Приложение 1

к постановлению

администрации города Сорска

от «09»10. 2013 г. № 533 -п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Г. СОРСКА НА 2014-2016 ГОДЫ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы: | «Развитие культуры муниципального образования  г. Сорск на 2014–2016 годы» |
| Ответственный исполнитель: | Администрация города Сорска |
| Соисполнители: | Ведущий специалист по культуре;  муниципальное бюджетное учреждение культуры сорский краеведческий музей им. В.В.Андрияшева (далее МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева), муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа г. Сорска» (далее МБОУ ДОД ДМШ г.Сорска), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Единая сеть библиотек» ( далее МБУК ЕСБ), муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Металлург» (МБУК ДК «Металлург»);специалист администрации (зав. муниципальным архивом) |
| Подпрограммы | Подпрограмма «Развитие культурного потенциала муниципального образования город Сорск на 2014 – 2016годы». Подпрограмма «Развитие архивного дела в городе Сорске в 2014-2016 годах» |
| Цель Программы: | -Увеличение охвата населения услугами культуры и поддержка профессионального искусства, развития культурно - досуговой деятельности, обеспечение безопасности культурных ценностей;  -Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда города Сорска |
| Задачи Программы: | 1.Развитие культурно - досуговой деятельности:  2.Развитие и организация библиотечного обслуживания населения:  3.Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем.  4.Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.  5. Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, повышение качества предоставляемых услуг, в том числе в электронном виде, расширение доступа пользователей к ретроспективной информации |
| Целевые показатели и (или) индикаторы | 1.Развитие культурно - досуговой деятельности:  -удельный вес населения, участвующего в  культурно – досуговых мероприятий  2.Развитие и организация библиотечного обслуживания населения:  -количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии.  -доля посещений.  3.Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем  -количество экспонатов в общественных музеях;  -количество посетителей в общественных музеях  4.Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры  - число учащихся в учреждениях дополнительного образования  детей  5.Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение 70%  6.Количество описаний дел, (заголовков дел) переведенных в электронный вид 100 %  количество оцифрованных документов - 100 % |
| Этапы и сроки реализации | 2014 – 2016 годы.  I этап – 2014 год;  II этап – 2015 год;  III этап – 2016 год. |
| Объёмы бюджетных ассигнований | Предполагаемый объём финансирования составляет, в том числе (68118,4тыс. руб.):  2014г. – 20335,9  2015г. - 24442  2016г. – 23340,5  В том числе:  по подпрограмме «Развитие культурного потенциала муниципального образования город Сорск на 2014 – 2016 годы» предполагаемый объём финансирования составляет тыс. руб, в том числе (67422,4тыс. руб.):  2014г. – 19985,4  2015г. - 24262  2016г. – 23175  по подпрограмме Развитие архивного дела в городе Сорске в 2014-2016 годах  предполагаемый объём финансирования составляет 696,0 тыс. руб., в том числе (696тыс. руб.):  2014 год - 350,5  2015 год - 180,0  2016 год - 165,5 |
| Ожидаемые результаты реализации | 1. Развитие культурно - досуговой деятельности:  - увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях:  - 2014 г. - 6,4  %; - 2015 г. - 6,6  %;  - 2016г. - 6,8  %.  2. Развитие и организация библиотечного обслуживания населения - увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии: - 2014 г. – 0%; - 2015 г. - 0% ;  - 2016 г. - 10 % .  - увеличение доли посещений: - 2014 г. –0,3%;  - 2015 г. – 0, 5%;  - 2016 г. – 0,7%.  3. Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем  -увеличение доли представленных зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда:  - 2014 г. – 59,7%; - 2015 г. – 59,8%;  - 2016 г. – 59,9 %.  -увеличение посещаемости музейных учреждений:  - 2014 г. - 0,5 %; - 2015 г. - 0,6%;  - 2016 г. - 0,7%.  4. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры  - число учащихся в учреждениях дополнительного образования  детей:  - 2014 г. - 100 чел.; - 2015 г. - 101 чел.;  - 2016 г. - 102 чел.  -охват детского населения города:  - 2014 г. - 7%; - 2015 г. - 8%;  - 2016 г. - 9%.  5.Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение 70%  6.Количество описаний дел, (заголовков дел) переведенных в электронный вид 100 %  количество оцифрованных документов - 100 % |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе анализ основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Инфраструктуру муниципального образования города Сорска составляют следующие учреждения культуры: муниципальное бюджетное учреждение культуры сорский краеведческий музей им. В.В.Андрияшева (далее МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева), муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа г. Сорска» (далее МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Единая сеть библиотек» (далее МБУК ЕСБ), муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Металлург» (далее МБУК ДК «Металлург»)

Анализ существующей ситуации показывает, что состояние инфраструктуры не позволяет в полной мере использовать культурный потенциал в качестве фактора социально-экономического развития, а также как средства эстетического, нравственно-патриотического воспитания широких слоев населения.

Хотя в проведении капитальных ремонтов муниципальных учреждений культуры наметилась положительная тенденция, по-прежнему существуют проблемы обеспечения культуры предметами длительного пользования (светомузыкальным оборудованием, сценическими артистическими костюмами и обувью) и необходимой мебелью. Изношенность имеющихся сценических костюмов и обуви, светомузыкального оборудования в учреждениях культуры и искусства составляет 60%. А ведь активное продвижение продуктов культуры на всероссийский уровень требует стандарта качества сценических артистических костюмов и обуви на уровне всероссийского, международного стандартов.

Наш город богат своими достижениями и культурными традициями и историческим наследием. В МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева накоплен большой исторический и краеведческий материал по истории комбината и города, который хранится в музее и краеведческих уголках учреждений образования. Для работы с ними и хранению их необходима материальная поддержка музею.

Ключевыми проблемами развития МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева можно назвать:

- отсутствие главного хранителя, т.к. первоочередная задача музея - это хранение и собирание музейных предметов;

- стопроцентный износ оборудования, имеющиеся витрины не соответствуют никаким санитарным нормам;

- нет приобретения музейных предметов и экспонатов.

В реализации развития музейного дела есть свои трудности:

- отсутствие у горожан общей культуры посещения музеев;

- недостаточность связей музея с музеями региона по осуществлению обмена опытом и экспозиционными материалами из-за отсутствия охранной сигнализации;

- отсутствие целевого финансирования на реконструкцию музейных экспозиций и реставрационные работы;

- слабая материально-техническая база и оснащенность новыми информационными технологиями.

На сегодняшний день сохранение, использование и развитие культурного потенциала сталкиваются с рядом проблем, которые отчасти поможет решить Программа. Реализация данной Программы позволит МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева укрепить материально-техническую базу и расширить творческие связи, как в городе, так и в республике.

В условиях социально-экономической нестабильности государственная поддержка одаренных детей, обеспечение их прав на доступное и качественное художественное образование имеет огромное значение. Совершенствование механизма выявления и поддержки одаренных детей и юношества позволит привлечь к активной творческой деятельности значительное количество детей и подростков.

Повышение уровня художественного образования детей и юношества крайне затруднено состоянием материально-технической базы образовательных учреждений, износ имеющихся музыкальных инструментов достигает 95%.

В современных условиях материальная база МБОУ ДОД Детской музыкальной школы г. Сорска требует обновления, поэтому острой проблемой является изношенность музыкальных инструментов, что накладывает отпечаток на качество в обучении учащихся, на их конкурентоспособность на конкурсах разных уровней: кустовых, республиканских, зональных, региональных, на поступление в средние и высшие учебные заведения.

МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска реализует образовательные программы по направлениям:

- фортепиано;

- аккордеон;

- баян

- подготовка детей к обучению в ДМШ;

- ранняя профессиональная ориентация;

- общее эстетическое образование.

По указанным направлениям ДМШ охватывает обучением учащихся всех общеобразовательных школ города.

Музыкальное образование призвано целенаправленно, реализовать способности детей, чувствовать, понимать, любить, оценивать явления искусства, наслаждаться ими. Под образованием следует понимать овладение личностью определенной системой знаний, практических умений и навыков: самостоятельно ориентироваться в нотном тексте, максимальное развитие способностей и технических навыков исполнительства, приобретение навыков коллективного музицирования и концертных выступлений.

Повышение уровня художественного образования детей и юношества крайне затруднено состоянием материально-технической базы МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска, износ имеющихся музыкальных инструментов достигает 95 %. подпрограмма поможет проблему состояния музыкальных инструментов, необходимость модернизации МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска, обеспечение их специальным оборудованием, учебной и методической литературой.

Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки выполняют образовательную, информационную, досуговую функции в обществе, они являются одной из основных форм информационного обеспечения общества.

Население муниципального образования город Сорск обслуживают 3 библиотеки: центральная городская библиотека, детская библиотека и библиотека п. ст. Ербинская, объединённые в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Единая сеть библиотек».

Их информационные услуги востребованы жителями муниципального образования город Сорск.

Библиотеки, являясь самым массовым общедоступным социальным учреждением, признаны обеспечивать открытый, современный и беспрепятственный доступ к информации, способствовать непрерывному образованию, культурному развитию всех групп населения. Для решения этой задачи необходимо постоянное, качественное обновление книжных фондов библиотек. По международным стандартам рекомендовано ежегодное поступление новых изданий в количестве 250 экземпляров на 1000 жителей.

Статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов на территории городского округа отнесена к вопросам местного значения.

Показатель «Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1000 жителей» далёк до нормы.

В фондах муниципальных библиотек в основном преобладает литература, вышедшая до 1995 года. Резко возросший в обществе интерес всех групп пользователей к образовательному, деловому чтению требует пополнения библиотечных фондов новейшей информацией, в том числе и на безбумажных носителях.

Отсутствие в библиотеках новых поступлений приводит к падению основных показателей работы муниципальных библиотек, как число пользователей, число посещений, книговыдача, обращаемость фонда, посещаемость библиотек, читаемость. Падает и престиж библиотеки.

Принятие подпрограммы обеспечит консолидацию бюджетных средств и их направление на пополнение единого библиотечного фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры «Единая сеть библиотек» новыми актуальными изданиями и создание необходимых условий для их длительной сохранности.

Актуальность разработки подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Сорске в 2014-2016 годах» обусловлена объективной необходимостью модернизации архивного дела, отвечающей современным требованиям организации учета и хранения архивных документов, использования инновационных технологий в организации архивных работ и популяризации архивной информации, способствующих удовлетворению потребностей гражданского общества в сфере сохранения и использования ретроспективной информации на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия.

В первую очередь совершенствование архива связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

Участие архива в реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом РФ, необходимость перевода услуг в сфере архивного дела в электронный вид, ставят решение задачи по переводу архивных фондов и документов в электронный вид в перечень первоочередных задач. Необходимость достижения в соответствии с указанной Стратегией показателя по оцифровке архивных фондов к 2015 году в размере 20% приводит к необходимости организации работ по оцифровке архивных документов при помощи дополнительной рабочей силы и приобретения соответствующей техники для организации работ по оцифровке поступающих на муниципальное хранение документов в плановом порядке и находящихся на муниципальном хранении.

Внедрение в деятельность архивного отдела информационных технологий, перевод архивной услуги по выдаче справок, подтверждающих право владения землей и справок о зарплате и о стаже работы в электронный формат, необходимость проведения работ по оцифровке архивных документов, - требуют наличия квалифицированных кадров, знающих не только архивное дело, но и умеющих эффективно использовать информационные технологии в повседневной архивной деятельности. Учитывая это – планирование мероприятий по повышению квалификации кадров в области информационных технологий – является необходимой мерой.

**II. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Основной целью Программы является увеличение охвата населения услугами культуры и поддержка профессионального искусства, развития культурно - досуговой деятельности, обеспечение безопасности культурных ценностей; создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда города Сорска

Учитывая приоритетные задачи социально-экономического развития муниципального образования город Сорск, основными задачами программы являются:

1.Развитие культурно - досуговой деятельности;

2.Развитие и организация библиотечного обслуживания населения;

3.Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем;

4.Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры;

5.Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, повышение качества предоставляемых услуг, в том числе в электронном виде, расширение доступа пользователей к ретроспективной информации.

1. **СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа реализуется в период с 2014 по 2016 годы в три этапа:

I этап – 2014 год;

II этап – 2015 год;

III этап – 2016 год.

Промежуточные итоги реализации мероприятий программы подводятся по результатам работы за год по следующим показателям:

1.Развитие культурно - досуговой деятельности:

-увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях:

- 2014 г. - 6,4  %;  
- 2015 г. - 6,6  %;

- 2016 г.  -. 6,8  %.

2.Развитие и организация библиотечного обслуживания населения:  
- увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии:  
- 2014 г. – 0%;  
- 2015 г. - 0%;

- 2016 г. - 10%

-увеличение доли посещений:  
- 2014 г. – 0,3%;  
- 2015 г. – 0,5%;

- 2016 г. – 0,7%.

3.Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем

-увеличение доли представленных зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда:

-2014 г. – 59,7%;  
-2015 г. – 59,8%;

-2016 г. – 59,9 %.

-увеличение посещаемости музейных учреждений:

- 2014 г. - 0,5 %;  
- 2015 г. - 0,6%;

- 2016 г. - 0,7%.

4.Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.

- 2014 г. -100 чел.;  
- 2015 г. - 101 чел.;

- 2016 г. - 102 чел.

- охват детского населения города:

- 2014 г. - 7%;  
- 2015 г. -  8%;

- 2016 г. -  9%.

-формирование электронного архива и работа по оцифровке архивных документов создаст условия для получения и передачи информации путем свободного доступа всех категорий пользователей к хранящимся в архиве информационным ресурсам в 2014 году на 100%;

5.Улучшение деятельности муниципального архива в 2014 году на 50%;

6.Обновление материально-технической базы муниципального архива в 2014

году на 70%;

7.Снижение затрат и ускорению поиска необходимой информации, созданию единого информационного пространства для архива в 2015 году на 50%;

8.Повышение уровня безопасности и сохранности архива в 2016 году на 100%;

9.Оснащение муниципального архива необходимым имуществом, первичными средствами хранения (стеллажами, мебелью, архивными коробками) в 2016 году на 80%.

По результатам ежегодного анализа промежуточных результатов реализации мероприятий программы (подпрограммы), ответственными исполнителями проводится корректировка целевых индикаторов программы (подпрограммы), в соответствии с действующим законодательством.

**IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель |
| Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1. | Подпрограмма «Развитие культурного потенциала муниципального образования город Сорск» | 67442,4 | 19985,4 | 24262 | 23175 | МБОУ ДОД ДМШ г.Сорска;  МБУК ДК «Металлург»;  МБУК «ЕСБ»;  МБУК «СКМ им. В.В.Андрияшева» |
| 2. | Подпрограмма  «Развитие архивного дела в городе Сорске в 2014-2016 годах» | 696 | 350,5 | 180 | 165,5 | Администрация города Сорска, специалист администрации (зав. муниципальным архивом) |
| **ИТОГО по Программе** | | **68118,4** | **20335,9** | **24442** | **23340,5** |  |

**V. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение программы разработано на основе оценки реальной ситуации в финансово-бюджетной сфере с учетом общеэкономической, социально-демографической политической значимости проблемы.

Источниками финансирования программы является муниципальный бюджет и на 2014-2016 годы составляет (68118,4тыс. руб.) в том числе (тыс. руб.):

2014г.- 20335,9

2015г.- 24442

2016г.- 23340,5

Возможно софинансирование из средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

Расчет объема бюджетных ассигнований расходных обязательств Администрации города Сорска по подпрограмме на соответствующий финансовый год производится по следующим основным направлениям расходов:

-оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры,

-другие расходы, не учтенные в вышеуказанном направлении.

Выполнение мероприятий осуществляется в соответствии с перечнем подпрограммных мероприятий подпрограмм «Развитие культурного потенциала муниципального образования город Сорск на 2014 - 2016» и «Развитие архивного дела в городе Сорске в 2014-2016 годах».

Объемы финансирования Программы в разрезе подпрограмм представлены   
в разделе IV.

Управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

Специалисты администрации, ответственные за сферу реализации муниципальной программы ежеквартально, а также по итогам года предоставляют информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в отдел финансов и экономики администрации города Сорска. Отчеты предоставляются в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск, утвержденным постановлением администрации города Сорска №449-п от 30.08.2013г.

В случае необходимости в течение текущего года, ответственный исполнитель может вносить изменения в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализации мероприятий. При этом ответственный за сферу реализации муниципальной программы специалист администрации подготавливает проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и представляет его на согласование и утверждение администрацией.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск утвержденным постановлением администрации города Сорска №449-п от 30.08.2013г.

**VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.Развитие культурно - досуговой деятельности:

- увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях:

-2014 г. - 6,4%;  
-2015 г. - 6,6%;

-2016г. - 6,8%.

2.Развитие и организация библиотечного обслуживания населения:

- увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии:  
-2014 г. – 0%;  
-2015 г. - 0%;

-2016 г. -10%.

- увеличение доли посещений:  
-2014 г. –0,3%;  
-2015 г. – 0, 5%;

-2016 г. – 0,7%.

3.Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем

-увеличение доли представленных зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда:

-2014 г. – 59,7%;   
-2015 г. – 59,8%;

-2016 г. – 59,9 %.

-увеличение посещаемости музейных учреждений:

- 2014 г. - 0,5%;  
-2015 г. - 0,6%;

-2016 г. - 0,7%.

4.Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры

- число учащихся в учреждениях дополнительного образования  детей:

-2014 г. -100 чел.;  
-2015 г. – 101 чел.;

-2016 г. -102 чел.

-охват детского населения города:

-2014 г. - 7%;  
-2015 г. - 8%;

-2016 г. - 9%.

5.Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение до 70%.

6.Увеличение доли количества описаний дел, (заголовков дел) переведенных в электронный вид до 100 %; количества оцифрованных документов до 100 %.

7.Доля поэтапного внедрения современных компьютерных технологий для обеспечения сохранности архивных документов и их использование, а так же расширение доступа к архивной информации от общего количества технических средств:

в 2014 - 50%

в 2015 - 50%;

8.Доля оснащенности муниципального архива материально-техническими ресурсами от общего количества оборудования:

в 2014 - 30,0%

в 2015 - 35,0%

в 2016 - 80,0%.

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОРСК НА 2014-2016 ГОДЫ»**

**«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНОГО ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОРСК НА 2014 – 2016 ГОДЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы: | «Развитие культурного потенциала муниципального образования город Сорск на 2014 – 2016 годы» |
| Ответственный исполнитель: | Администрация города Сорска |
| Соисполнители: | Ведущий специалист по культуре;  муниципальное бюджетное учреждение культуры сорский краеведческий музей им. В.В.Андрияшева (далее МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева);  муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа г. Сорска» (далее МБОУ ДОД ДМШ г.Сорска);  муниципальное бюджетное учреждение культуры «Единая сеть библиотек» (далее МБУК ЕСБ);  муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Металлург» (МБУК ДК «Металлург») |
| Цель подпрограммы: | -Увеличение охвата населения услугами культуры и поддержка профессионального искусства, развития культурно - досуговой деятельности, обеспечение безопасности культурных ценностей. |
| Задачи подпрограммы: | 1. Развитие культурно - досуговой деятельности:  2. Развитие и организация библиотечного обслуживания населения:  3. Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем.  4. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры. |
| Целевые показатели и (или) индикаторы | **1. Развитие культурно - досуговой деятельности:**  -удельный вес населения, участвующего в  культурно – досуговых мероприятий  **2. Развитие и организация библиотечного обслуживания населения:**  -количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии.  -доля посещений.  **3. Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем**  -количество экспонатов в общественных музеях;  -количество посетителей в общественных музеях  **4. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры**  - число учащихся в учреждениях дополнительного образования  детей |
| Этапы и сроки реализации | 2014 – 2016 годы.  I этап – 2014 год;  II этап – 2015 год;  III этап – 2016 год. |
| Объёмы бюджетных ассигнований | Предполагаемый объём финансирования составляет, в том числе (тыс. руб.):  2014г. – **19985,4**  2015г. - **24262**  2016г. - **23175** |
| Ожидаемые результаты реализации | **1. Развитие культурно - досуговой деятельности:**  - увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях:  - 2014 г. - 6,4  %; - 2015 г. - 6,6  %;  - 2016г. - 6,8  %. **2. Развитие и организация библиотечного обслуживания населения** - увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии: - 2014 г. – 0%; - 2015 г. -  0% ;  - 2016 г. - 10 % .  - увеличение доли посещений : - 2014 г. – 0,3%;  - 2015 г. – 0, 5%;  - 2016 г. – 0,7%.  **3. Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем**  -увеличение доли представленных зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда:  - 2014 г. – 59,7%; - 2015 г. – 59,8%;  - 2016 г. – 59,9 %.  -увеличение посещаемости музейных учреждений:  - 2014 г. - 0,5 %; - 2015 г. -  0,6%;  - 2016 г. -  0,7%.  **4. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры**  - число учащихся в учреждениях дополнительного образования  детей:  - 2014 г. -100 чел.; - 2015 г. – 101 чел.;  - 2016 г. – 102 чел.  -охват детского населения города:  - 2014 г. - 7%; - 2015 г. - 8%;  - 2016 г. - 9%. |

**I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ В УКАЗАННОЙ СФЕРЕ И ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ**

Инфраструктуру муниципального образования города Сорска составляют следующие учреждения культуры: муниципальное бюджетное учреждение культуры сорский краеведческий музей им. В.В.Андрияшева (далее МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева), муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа г. Сорска» (далее МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Единая сеть библиотек» (далее МБУК ЕСБ), муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Металлург» (далее МБУК ДК «Металлург»)

Анализ существующей ситуации показывает, что состояние инфраструктуры не позволяет в полной мере использовать культурный потенциал в качестве фактора социально-экономического развития, а также как средства эстетического, нравственно-патриотического воспитания широких слоев населения.

Хотя в проведении капитальных ремонтов муниципальных учреждений культуры наметилась положительная тенденция, по-прежнему существуют проблемы обеспечения культуры предметами длительного пользования (светомузыкальным оборудованием, сценическими артистическими костюмами и обувью) и необходимой мебелью. Изношенность имеющихся сценических костюмов и обуви, светомузыкального оборудования в учреждениях культуры и искусства составляет 60%. А ведь активное продвижение продуктов культуры на всероссийский уровень требует стандарта качества сценических артистических костюмов и обуви на уровне всероссийского, международного стандартов.

Наш город богат своими достижениями и культурными традициями и историческим наследием. В МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева накоплен большой исторический и краеведческий материал по истории комбината и города, который хранится в музее и краеведческих уголках учреждений образования. Для работы с ними и хранению их необходима материальная поддержка музею.

Ключевыми проблемами развития МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева можно назвать:

- отсутствие главного хранителя, т.к. первоочередная задача музея - это хранение и собирание музейных предметов;

- стопроцентный износ оборудования, имеющиеся витрины не соответствуют никаким санитарным нормам;

- нет приобретения музейных предметов и экспонатов.

В реализации развития музейного дела есть свои трудности:

- отсутствие у горожан общей культуры посещения музеев;

- недостаточность связей музея с музеями региона по осуществлению обмена опытом и экспозиционными материалами из-за отсутствия охранной сигнализации;

- отсутствие целевого финансирования на реконструкцию музейных экспозиций и реставрационные работы;

- слабая материально-техническая база и оснащенность новыми информационными технологиями.

На сегодняшний день сохранение, использование и развитие культурного потенциала сталкиваются с рядом проблем, которые отчасти поможет решить Программа. Реализация данной Программы позволит МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева укрепить материально-техническую базу и расширить творческие связи, как в городе, так и в республике.

В условиях социально-экономической нестабильности государственная поддержка одаренных детей, обеспечение их прав на доступное и качественное художественное образование имеет огромное значение. Совершенствование механизма выявления и поддержки одаренных детей и юношества позволит привлечь к активной творческой деятельности значительное количество детей и подростков.

Повышение уровня художественного образования детей и юношества крайне затруднено состоянием материально-технической базы образовательных учреждений, износ имеющихся музыкальных инструментов достигает 95%.

В современных условиях материальная база МБОУ ДОД Детской музыкальной школы г. Сорска требует обновления, поэтому острой проблемой является изношенность музыкальных инструментов, что накладывает отпечаток на качество в обучении учащихся, на их конкурентоспособность на конкурсах разных уровней: кустовых, республиканских, зональных, региональных, на поступление в средние и высшие учебные заведения.

МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска реализует образовательные программы по направлениям:

- фортепиано;

- аккордеон;

- баян

- подготовка детей к обучению в ДМШ;

- ранняя профессиональная ориентация;

- общее эстетическое образование.

По указанным направлениям ДМШ охватывает обучением учащихся всех общеобразовательных школ города.

Музыкальное образование призвано целенаправленно, реализовать способности детей, чувствовать, понимать, любить, оценивать явления искусства, наслаждаться ими. Под образованием следует понимать овладение личностью определенной системой знаний, практических умений и навыков: самостоятельно ориентироваться в нотном тексте, максимальное развитие способностей и технических навыков исполнительства, приобретение навыков коллективного музицирования и концертных выступлений.

Повышение уровня художественного образования детей и юношества крайне затруднено состоянием материально-технической базы МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска, износ имеющихся музыкальных инструментов достигает 95 %. подпрограмма поможет проблему состояния музыкальных инструментов, необходимость модернизации МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска, обеспечение их специальным оборудованием, учебной и методической литературой.

Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки выполняют образовательную, информационную, досуговую функции в обществе, они являются одной из основных форм информационного обеспечения общества.

Население муниципального образования город Сорск обслуживают 3 библиотеки: центральная городская библиотека, детская библиотека и библиотека п. ст. Ербинская, объединённые в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Единая сеть библиотек».

Их информационные услуги востребованы жителями муниципального образования город Сорск.

Библиотеки, являясь самым массовым общедоступным социальным учреждением, признаны обеспечивать открытый, современный и беспрепятственный доступ к информации, способствовать непрерывному образованию, культурному развитию всех групп населения. Для решения этой задачи необходимо постоянное, качественное обновление книжных фондов библиотек. По международным стандартам рекомендовано ежегодное поступление новых изданий в количестве 250 экземпляров на 1000 жителей.

Статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов на территории городского округа отнесена к вопросам местного значения.

Показатель «Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1000 жителей» далёк до нормы.

В фондах муниципальных библиотек в основном преобладает литература, вышедшая до 1995 года. Резко возросший в обществе интерес всех групп пользователей к образовательному, деловому чтению требует пополнения библиотечных фондов новейшей информацией, в том числе и на безбумажных носителях.

Отсутствие в библиотеках новых поступлений приводит к падению основных показателей работы муниципальных библиотек, как число пользователей, число посещений, книговыдача, обращаемость фонда, посещаемость библиотек, читаемость. Падает и престиж библиотеки.

Принятие подпрограммы обеспечит консолидацию бюджетных средств и их направление на пополнение единого библиотечного фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры «Единая сеть библиотек» новыми актуальными изданиями и создание необходимых условий для их длительной сохранности.

**II. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Приоритеты и цели подпограммы - формирование единого культурного пространства МО г. Сорск, обеспечение преемственности развития культуры, наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд широких слоёв населения.

Учитывая приоритетные задачи социально-экономического развития МО г. Сорск, основными задачами подпограммы являются:

Основные задачи, стоящие перед библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Единая сеть библиотек»:

-Содействовать реализации государственной политики в сфере библиотечного обслуживания населения;

-Сохранить и развить существующую сеть библиотек, создать необходимые условия для сохранения и оптимального использования библиотечных ресурсов;

-Обеспечить гарантированное полноценное комплектование единого книжного фонда современными источниками информации на различных носителях;

-Создать комплексную систему безопасности библиотек и сохранности библиотечных фондов, как части общекультурного наследия и информационного ресурса на базе использования современных технологий;

-Обеспечить высокий уровень информационно-библиотечного обслуживания населения муниципального образования, оперативного получения правовой, образовательной и другой информации;

-Создать комплексную систему безопасности библиотек и сохранности библиотечных фондов, как части общекультурного наследия и информационного ресурса на базе использования современных технологий;

-Обеспечить высокий уровень информационно-библиотечного обслуживания населения муниципального образования, оперативного получения правовой, образовательной и другой информации с помощью создания центров общественного доступа к информации;

-Создать библиотечный **web-сайт**;

-Модернизировать деятельность библиотек для повышения уровня обслуживания, создание комфортной среды для пользователей, привлекательного имиджа библиотек посредством компьютеризации, включения их в общее информационное пространство, улучшение материально-технической базы;

-Продвижение чтения среди населения муниципального образования;  
-Развитие кадрового потенциала муниципального учреждения культуры «Единая сеть библиотек муниципального образования город Сорск».

Основные цели, стоящие перед библиотеками МБУК «ЕСБ»:

-Содействие реализации государственной политики в сфере библиотечного обслуживания населения;

-Cохранение и развитие существующей сети библиотек, создание необходимых условий для сохранения и оптимального использования библиотечных ресурсов;

-Обеспечить гарантированное полноценное комплектование единого книжного фонда современными источниками информации на различных носителях;

-Автоматизация процессов формирования единого фонда библиотек и создания электронного каталога.  
Основные задачи, стоящие перед МБОУ ДОД Детская музыкальна школа:

-Обеспечить условия для сохранения и развития системы художественного образования в сфере культуры и искусства на территории МО г. Сорск.

-Обновить образовательные программы, организационные формы и методы работы в сфере художественного образования.

-Внедрить инновации. Совершенствовать механизм выявления и развития одаренных детей.

Указанные задачи реализуются по направлению:

-обновление музыкальных инструментов МБОУ ДОД Детской музыкальной школы муниципального образования город Сорск.

Основные задачи, стоящие перед МБУК СКМ им.В.В.Андрияшева:

-сохранение и развитие культурного и духовного потенциала города;

-создание оптимальных условий для эффективной организации культурного досуга населения;

-обеспечение преемственности в традиционной культуре представителей всех поколений и наций, проживающих в городе Сорске;

-создание равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам учреждений города;

-создание условий для исследовательской деятельности учащихся по истории города и республики;

Для достижения поставленных целей подпрограмма предусматривает решение ряда задач:

-обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, свободу творчества, участие в культурной жизни;

-обеспечение сохранности культурного наследия;

-укрепление материально-технической базы (оборудование, музейные предметы длительного пользования);

-поддержка и развитие национальных культур, самодеятельного творчества, молодых дарований;

-повышение профессионального уровня сотрудников музея;

-приобретение необходимого компьютерного оборудования и программ, обеспечивающих создание электронного каталога основных музейных процессов;

-формирование ориентации личности и социальных групп на духовные и культурные ценности;

-обеспечение музея экспонатами, национальными костюмами, инвентарем, расширение связей музея с другими музеями с целью обмена выставочных работ;

-выявление и сохранение уникальных краеведческих документов.

**Ш. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ.**

Подпрограмма реализуется в период с 2014 по 2016 годы в три этапа:

I этап – 2014 год;

II этап – 2015 год;

III этап – 2016 год.

Промежуточные итоги реализации мероприятий подпрограммы подводятся по

результатам работы за год по следующим показателям:

1. Развитие культурно - досуговой деятельности:

-увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях:

- 2014 г. -  6,4  %;  
- 2015 г. -   6,6  %;

- 2016г.  -   6,8  %.

2. Развитие и организация библиотечного обслуживания населения:  
- увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии:  
- 2014 г. – 0%;  
- 2015 г. -  0%;

- 2016 г. -  10%

-увеличение доли посещений:  
- 2014 г. – 0,3%;  
- 2015 г. – 0,5%;

- 2016 г. –  0,7%.

3. Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем

-увеличение доли представленных зрителю музейных предметов, в общем

количестве музейных предметов основного фонда:

-2014 г. – 59,7%;  
-2015 г. – 59,8%;

-2016 г. – 59,9 %.

-увеличение посещаемости музейных учреждений:

- 2014 г. - 0,5 %;  
- 2015 г. -  0,6%;

- 2016 г. -  0,7%.

4. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.

- 2014 г. -100 чел.;  
- 2015 г. - 101 чел.;

- 2016 г. - 102 чел.

- охват детского населения города:

- 2014 г. - 7%;  
- 2015 г. -  8%;

- 2016 г. -  9%.

По результатам ежегодного анализа промежуточных результатов реализации мероприятий подпрограммы, ответственным исполнителем проводится корректировка целевых индикаторов подпрограммы, в соответствии с действующим законодательством.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | |
| Всего: | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1. Развитие культурно - досуговой деятельности: | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление культурного досуга и развитие творческих способностей населения | 37188,4 | 11949,4 | 12324 | 12915 | | МБУК ДК «Металлург» |
| 1.2 | Капитальный ремонт ДК «Металлург» | 3500 | - | 2500 | 1000 | | МБУК ДК «Металлург» |
|  | **итого по задаче:** | **40688,4** | **11949,4** | **14824** | **13915** | |  |
| 2. Развитие и организация библиотечного обслуживания населения | | | | | | | |
| 2.1 | Предоставление библиотечных ресурсов и создание условий для получения информации | 10348 | 3289 | 3447 | 3612 | МБУК «ЕСБ» | |
| 2.2 | Создание центра общественного доступа к инфраструктуре электронного правительства на базе детской библиотеки | 60 | 20 | 20 | 20 | МБУК «ЕСБ» | |
| 2.3 | Комплектование единого библиотечного фонда МБУК «Единая сеть библиотек. | 30 | 10 | 10 | 10 | МБУК «ЕСБ» | |
|  | **итого по задаче;** | **10438** | **3319** | **3477** | **3642** |  | |
| 3. Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем | | | | | | | |
| 3.1 | Предоставление и создание условий для приобщения граждан к историко-культурным ценностям | 3058 | 972 | 1018 | 1068 | МБУК «СКМ им. В.В.Андрияшева» | |
| 3.2 | Капитальный ремонт сорского краеведческого музея | 1040 | - | 800 | 240 | МБУК «СКМ им. В.В.Андрияшева» | |
| 3.3 | Приобретение  музейной мебели и оборудования;  -создание мультимедийных проектов о музейной деятельности и экспозициях; -приобретение и установка программного продукта для обеспечения перевода информации по учету и хранению музейных фондов на электронные носители. | 60 | 20 | 20 | 20 | МБУК «СКМ им. В.В.Андрияшева» | |
|  | **итого по задаче:** | **4158** | **992** | **1838** | **1328** |  | |
| 4. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры | | | | | | | |
| 4.1 | Предоставление дополнительного образования | 11688 | 3715 | 3893 | 4080 | МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска | |
| 4.2 | Обновление музыкальных инструментов | 30 | 10 | 10 | 10 | МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска | |
| 4.3 | Капитальный ремонт ДМШ  г. Сорска | 420 | - | 220 | 200 | МБОУ ДОД ДМШ г. Сорска | |
|  | **итого по задаче:** | **12138** | **3725** | **4123** | **4290** |  | |
| **Итого по подпрограмме** | | **67442,4** | **19985,4** | **24262** | **23175** |  | |

**V. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение подпрограммы разработано на основе оценки реальной ситуации в финансово-бюджетной сфере с учетом общеэкономической, социально-демографической политической значимости проблемы.

Источниками финансирования программы является муниципальный бюджет и на 2014-2016 годы составляет (67442,4тыс. руб.):

2014г.- 19985,4

2015г.- 24262

2016г.- 23175

Возможно софинансирование из средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

Расчет объема бюджетных ассигнований расходных обязательств Администрации города Сорска по подпрограмме на соответствующий финансовый год производится по следующим основным направлениям расходов:

-оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры,

-другие расходы, не учтенные в вышеуказанном направлении.

Объем финансирования распределяется следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Год | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели |
| *МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа г.Сорск»* | 2014 | 3715 | 10 |
| 2015 | 3893 | 230 |
| 2016 | 4080 | 210 |
| *МБУК Дом культуры «Металлург»* | 2014 | 11949,4 | - |
| 2015 | 12324 | 2500 |
| 2016 | 12915 | 1000 |
| *МБУК «Единая сеть библиотек»* | 2014 | 3289 | 30 |
| 2015 | 3447 | 30 |
| 2016 | 3612 | 30 |
| *МБУК «Сорский краеведческий музей им.В.В.Андрияшева»* | 2014 | 972 | 20 |
| 2015 | 1018 | 820 |
| 2016 | 1068 | 260 |
| Итого |  | 62282,4 | 5140 |
| в т.ч.по годам | 2014 | 19925,4 | 60 |
| 2015 | 20682 | 3580 |
| 2016 | 21675 | 1500 |

Управление реализацией подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем.

Ведущий специалист администрации по культуре ежеквартально, а также по итогам года предоставляют информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в отдел финансов и экономики администрации города Сорска. Отчеты предоставляются в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск, утвержденным постановлением администрации города Сорска №449-п от 30.08.2013г.

В случае необходимости в течение текущего года, ответственный исполнитель может вносить изменения в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализации мероприятий. При этом ведущий специалист по культуре подготавливает проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и представляет его на согласование и утверждение администрацией.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального обра -

зования город Сорск утвержденным постановлением администрации города Сорска №449-п от 30.08.2013г.

**VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ) ПОДПРОГРАММЫ**

**1.Развитие культурно - досуговой деятельности:**

- увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях:

- 2014 г. -   6,4%;  
-2015 г. -   6,6%;

- 2016г.  -   6,8%.

**2. Развитие и организация библиотечного обслуживания населения:**

- увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии:  
- 2014 г. – 0%;   
-2015 г. -  0%;

- 2016 г. - 10%.

- увеличение доли посещений:  
- 2014 г. – 0,3%;  
-2015 г. – 0, 5%;

-2016 г. – 0,7%.

**3.  Повышение качества предоставления услуг, сохранности и доступа к культурным ценностям музеем**

- увеличение доли представленных зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда:

- 2014 г. – 59,7%;   
-2015 г. – 59,8%;

-2016 г. – 59,9 %.

-увеличение посещаемости музейных учреждений:

- 2014 г. - 0,5%;  
-2015 г. -  0,6%;

-2016 г. -  0,7%.

**4. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры**

- число учащихся в учреждениях дополнительного образования  детей:

- 2014 г. -100 чел.;  
-2015 г. - 101 чел.;

-2016 г. -102 чел.

-охват детского населения города:

- 2014 г. - 7%;  
-2015 г. -  8%;

-2016 г. -  9%.

Зам. главы по социальным вопросам Т.С. Шимель

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОРСК НА 2014-2016 ГОДЫ»**

«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ГОРОДЕ СОРСКЕ В 2014 – 2016 ГОДАХ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы: | Развитие архивного дела в городе Сорске в 2014-2016 годах |
| Ответственный исполнитель | Администрация города Сорска/ специалист администрации (зав. муниципальным архивом) |
| Цель | Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда города Сорска. |
| Задачи | 1.Улучшение материально-технической базы архива  2.Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов.  3.Повышение качества предоставляемых услуг в электронном виде и формирование электронного архива.  4.Расширение доступа пользователей к ретроспективной информации.  5.Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.  6.Развитие системы непрерывного профессионального образования работника муниципального архива. |
| Целевые показатели и (или) индикаторы | Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение 70%;  количество описаний дел, (заголовков дел) переведенных в электронный вид 100 %;  количество оцифрованных документов - 100 %. |
| Этапы и сроки реализации | Реализация подпрограммы предусмотрена в три этапа:  1 этап - 2014 год;  2 этап - 2015 год;  3 этап - 2016 год. |
| Объёмы бюджетных ассигнований | Источник финансирования-бюджет муниципального образования города Сорска.  Потребности в средствах на реализацию подпрограммы:  2014 год - 350,5 тыс. руб.;  2015 год - 180,0 тыс. руб.;  2016 год - 165,5 тыс. руб.;  Всего по подпрограмме: 696,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации | Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение до 70%;  Увеличение доли количества описаний дел, (заголовков дел) переведенных в электронный вид до 100 %; количества оцифрованных документов до 100 %.  В результате реализации подпрограммы повысится уровень безопасности и сохранности архива администрации города Сорска, значительно обновится материально-техническая база муниципального архива. |

**I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Актуальность разработки подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Сорске в 2014-2016 годах» обусловлена объективной необходимостью модернизации архивного дела, отвечающей современным требованиям организации учета и хранения архивных документов, использования инновационных технологий в организации архивных работ и популяризации архивной информации, способствующих удовлетворению потребностей гражданского общества в сфере сохранения и использования ретроспективной информации на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия.

Совокупность документов Архивного фонда Республики Хакасия, находящихся на хранении в архиве администрации города Сорска составляет 2148 единиц хранения архивных документов.

В первую очередь совершенствование архива связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

По состоянию на 1 января 2013 года источниками комплектования архива администрации города являются 11 организаций и предприятий, создающих документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия города. В функции архива входит такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок, выписок, копий для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот. Ежегодно архив города исполняет до 600 социально-правовых запросов. Интенсивность работы по использованию архивных документов с каждым годом повышается. Поэтому дальнейшее развитие архива города невозможно без решения проблемы долговременной сохранности документов без определения перспектив технического оснащения архива.

Архив располагается в приспособленном помещении. Загруженность архивохранилищ составляет 70%. Нормативные условия хранения отсутствуют. Архивохранилище не полностью оснащено металлическими стеллажами, что показывает нарушение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 (зарегистрирован в министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2005, регистрационный номер № 9059). Есть система охранно-пожарной сигнализации. Система кондиционирования воздуха для создания нормативных условий хранения документов отсутствует.

Участие архива в реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом РФ, необходимость перевода услуг в сфере архивного дела в электронный вид, ставят решение задачи по переводу архивных фондов и документов в электронный вид в перечень первоочередных задач. Необходимость достижения в соответствии с указанной Стратегией показателя по оцифровке архивных фондов к 2015 году в размере 20% приводит к необходимости организации работ по оцифровке архивных документов при помощи дополнительной рабочей силы и приобретения соответствующей техники для организации работ по оцифровке поступающих на муниципальное хранение документов в плановом порядке и находящихся на муниципальном хранении.

Общий объем средств, требуемых для оцифровки 100% архивных фондов ориентировочно может составить до 8,580 тыс. рублей, учитывая сложившиеся цены на выполнение данных работ сторонними специализированными организациями (от 2,5 до 4,0 тыс. рублей за одно дело).

Внедрение в деятельность архивного отдела информационных технологий, перевод архивной услуги по выдаче справок, подтверждающих право владения землей и справок о зарплате и о стаже работы в электронный формат, необходимость проведения работ по оцифровке архивных документов, - требуют наличия квалифицированных кадров, знающих не только архивное дело, но и умеющих эффективно использовать информационные технологии в повседневной архивной деятельности. Учитывая это – планирование мероприятий по повышению квалификации кадров в области информационных технологий – является необходимой мерой.

Данное положение дел в архиве позволили сформировать перечень первоочередных мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы архива и создание условий для внедрения в архивную деятельность инновационных технологий.

**II. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ**

2.1. Цель подпрограммы

Целью подпрограммы является совершенствование системы архивного дела на территории муниципального образования город Сорск.

2.2. Задачи подпрограммы

Подпрограмма призвана решить следующие задачи:

-создание и совершенствование нормативных условий хранения дел архивного фонда администрации города Сорска, приведение режимов хранения архивных документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации. Данная задача будет осуществляться посредством проведения ряда мероприятий направленных на обеспечение сохранности и улучшения условий хранения документов;

-организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан. Обеспечение доступности ретроспективной информации. В ходе решения данной задачи планируется организация выхода в Интернет, закупка оборудования и программного обеспечения для электронного документооборота, что повысит оперативность и качество обслуживания госучреждений, администрации и граждан. Оцифровка документов позволит вывести на новый уровень использование автоматизированных архивных технологий.

**III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Реализация подпрограммы предусмотрена в три этапа:

1 этап - 2014 год;

2 этап - 2015 год;

3 этап - 2016год.

Промежуточные итоги реализации мероприятий муниципальной программы подводятся по результатам за год по следующим показателям:

-формирование электронного архива и работа по оцифровке архивных документов создаст условия для получения и передачи информации путем свободного доступа всех категорий пользователей к хранящимся в архиве информационным ресурсам в 2014 году на 100%;

-улучшение деятельности муниципального архива в 2014 году на 50%;

-обновление материально-технической базы муниципального архива в 2014

году на 70%;

-снижение затрат и ускорению поиска необходимой информации, созданию единого информационного пространства для архива в 2015 году на 50%;

-повышение уровня безопасности и сохранности архива в 2016 году на 100%;

-оснащение муниципального архива необходимым имуществом, первичными средствами хранения (стеллажами, мебелью, архивными коробками) в 2016 году на 80%.

**IV. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Объем финансирования по годам реализации подпрограммы (тыс. рублей)** | | | | | **Ответственный исполнитель** | |
| **2014** | **2015** | | **2016** | |
| **1. Улучшение материально-технической базы архивного отдела** | | | | | | | |
| 1.1. Приобретение металлических стеллажей в архивохранилище, их установка и укрепление |  | | 20,0 | | 20,0 | | Специалист администрации (зав. мун. архивом) |
| ИТОГО |  | | 20,0 | | 20,0 | |  |
| **2. Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов** | | | | | | | |
| 2.1. Приобретение необходимой мебели в кабинет специалиста архива.  2.2.Жалюзи на одно окно в кабинете. |  |  | | | 20,0  5,5 | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| 2.3. Замена окон на металлопластик |  | 125,0 | | |  | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| 2.4.Затемнение окон в архивохранилище. |  |  | | | 40,0 | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| 2.5. Приобретение металлических шкафов для хранения НСА на бумажном носителе |  | 20,0 | | | 20,0 | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| 2.6. Приобретение первичных средств хранения (архивные короба, папки) |  | 10,0 | | | 10,0 | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| 2.7. Приобретение и установка систем климатического контроля |  |  | | | 50,0 | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| 2.8. Приобретение специализированного оборудования для обеспыливания |  | 5,0 | | |  | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| ИТОГО |  | 160,0 | | | 145,5 |  | |
| **3. Повышение качества предоставляемых услуг в электронном виде и формирование электронного архива** | | | | | | | |
| **3.1. Работа по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата (перевод заголовков описей в электронный вид)** | | | | | | | |
| 3.1.1 Приобретение сканера Plustek OptikBook A300 | 100,0 |  | | |  | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| 3.1.2. Приобретение персонального компьютера большой мощности для надежного хранения накопленного массива данных | 60,0 |  | | |  | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| 3.1.3.Оцифровка архивных документов:  -приобретение программного обеспечения «Авто АФ» | 15,0 |  | | |  | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| ИТОГО | 175,0 |  | | |  |  | |
| **4. Расширение доступа пользователей к ретроспективной информации.**  **Оцифровка архивных документов наиболее используемых фондов** | | | | | | | |
| 4.1. Приобретение программного обеспечения использования электронных документов  4.2. Оплата по гражданско-правовому договору специалисту, выполняющему работу по оцифровке архивных документов и НСА | 40,0  135,5 |  | | |  | Специалист администрации (зав. мун. архивом) | |
| ИТОГО | 175,5 |  | | |  |  | |
| **ВСЕГО по подпрограмме** | **350,5** | **180,0** | | | **165,5** |  | |

**V. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Финансирование подпрограммы предусматривается осуществлять за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Сорск.

Общий объём финансирования подпрограммы в течение 2014-2016 годов составит 696,0 тысяча рублей за счет средств местного бюджета муниципального образования город Сорск, в том числе:

на 2014 год – 350,5 тыс. рублей;

на 2015 год – 180,0 тыс. рублей;

на 2016 год – 165,5 тыс. рублей.

Расчёт стоимости программных мероприятий осуществлялся исходя из анализа рыночных цен.

Управление реализацией подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем.

Специалист администрации (зав. муниципальным архивом) ежеквартально, а также по итогам года предоставляют информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в отдел финансов и экономики администрации города Сорска. Отчеты предоставляются в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск, утвержденным постановлением администрации города Сорска №449-п от 30.08.2013г.

В случае необходимости в течение текущего года, ответственный исполнитель может вносить изменения в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализации мероприятий. При этом ответственный за сферу реализации муниципальной программы специалист администрации подготавливает проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и представляет его на согласование и утверждение администрацией.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск утвержденным постановлением администрации города Сорска №449-п от 30.08.2013г.

**VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые индикаторы и показатели целевой подпрограммы | Увеличение доли архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение до 70%.  Увеличение доли количества описаний дел, (заголовков дел) переведенных в электронный вид до 100 %; количества оцифрованных документов до 100 %.  Доля поэтапного внедрения современных компьютерных технологий для обеспечения сохранности архивных документов и их использование, а так же расширение доступа к архивной информации от общего количества технических средств:  в 2014-50%  в 2015-50%;  Доля оснащенности муниципального архива материально-техническими ресурсами от общего количества оборудования:  в 2014-30,0%  в 2015-35,0%  в 2016-80,0%. |

Управляющий делами администрации А.В. Журавлева