Приложение 1

к постановлению администрации

города Сорска Республики Хакасия

от «21» 03. 2014 года № 129-п

Положение совета по формированию оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, физической культуры и спорта

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по формированию оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сферах культуры, физической культуры и спорта, на территории муниципального образования г. Сорск Республики Хакасия является постоянно действующим совещательным органом, функционирующим на общественных началах (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

2.1. Общественный совет создается в целях формирования независимой системы оценки качества работы организаций культуры, физической культуры и спорта, оказывающих социальные услуги.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

формирование перечня организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

определение критериев эффективности работы организаций, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организации;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

устанавливать порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций;

организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

готовить информацию о результатах оценки качества работы организаций;

формировать предложения и рекомендации об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

**3. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

Общественный совет для осуществления поставленных цели и задач имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своей компетенции.

3.2. Принимать участие в публичных мероприятиях, совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.3. Информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета.

**4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

4.1. Общественный совет формируется в составе председателя, его заместителя и членов Общественного совета.

4.2. Секретарь Общественного совета назначается постановлением главы города Сорска, организует и ведёт делопроизводство Общественного совета и не является членом Общественного совета.

4.3. Состав Общественного совета и Положение о нём утверждается главой города Сорска.

4.4. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории муниципального образования г. Сорска Республики Хакасия.

4.5. Общественный совет формируется в составе не менее 7 человек.

4.6. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.7. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Республики Хакасия, должность государственной гражданской службы субъекта Республики Хакасия;

выезда его за пределы республики на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

5.1. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется заместителем главы города Сорска по социальным вопросам без права решающего голоса.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Дату, время и место проведения заседаний Общественного совета определяет администрация города Сорска.

Повестка дня заседания Общественного совета формируется администрацией.

Дата, время, место и повестка дня заседания Общественного совета не позднее чем за неделю до заседания секретарем Общественного совета доводится до сведения его членов.

Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета.

5.3. Председатель Общественного совета:

утверждает повестку заседания Общественного совета;

проводит заседания Общественного совета;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные Общественным советом;

пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в работе Общественного совета;

требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний;

выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания, о чем в протоколе заседания делается пометка.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

5.7. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация города Сорска.

Зам. главы по социальным вопросам Т.С.Шимель