Приложение № 1к решению Совета депутатов

города Сорска от 25.03.2014 года № 287

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на граждан претендующих на должности муниципальной службы (далее – граждане), замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления города Сорска на постоянной основе (далее - муниципальные должности), должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления города Сорска обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

-глава города Сорска;

-председатель Совета депутатов города Сорска;

-председатель контрольно – ревизионной комиссии;

-первый заместитель главы города Сорска;

-заместители главы города Сорска;

-управляющий делами администрации города Сорска;

-руководитель структурного подразделения администрации города Сорска, являющийся отдельным юридическим лицом;

-начальник структурного отдела администрации не являющегося отдельным юридическим лицом;

-заведующий организационным отделом Совета депутатов города Сорска.

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления города Сорска обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

-главный специалист администрации;

-ведущий специалист администрации;

-специалисты администрации 1,2,3 категории.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальный служащий указанные в п.2 и п.3 настоящего Положения, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- претендующий на должность муниципальной службы и замещающий должность муниципальной службы, замещающий муниципальную должность администрации города Сорска - специалисту администрации по кадровым вопросам;

- претендующий на должность муниципальной службы и замещающий должность муниципальной службы, замещающий муниципальную должность Совета депутатов города Сорска – уполномоченному лицу Совета депутатов города Сорска.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным Законом Республики Хакасия от 28.12.2009 №151 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Хакасия и должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия и государственными гражданскими служащими Республики Хакасия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

а) гражданами - при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, предусмотренные п. 2 и п. 3 ст. настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности предусмотренные п. 2 и п. 3 настоящего Положения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, указанную в п. 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на-первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности, указанные в п. 2 настоящего Положения, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7(1). Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные п. 7 настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

8.В случае, если гражданин, муниципальный служащий или замещающий муниципальную должность обнаружили, что в представленных ими специалисту по кадровой работе (уполномоченному лицу Совета депутатов города Сорска) в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены, какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в п. 5 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим, замещающим муниципальную должность после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 5 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления, по объективным причинам, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящей статьей гражданином, муниципальным служащим и замещающим муниципальную должность являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с п.2,п.3,п.4 настоящего Положения гражданином, муниципальной должностью или муниципальным служащим, указанным в п. 2 и п.3 настоящего Положения, при назначении надолжность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служащим, замещающим муниципальную должность ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в п.2 и п.3 настоящего Положения, представившие специалисту администрации по кадровой работе (уполномоченному лицу Совета депутатов города Сорска) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменным заявлениям вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

15. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Управляющий делами администрации

города Сорска А.В. Журавлева

Приложение № 2к решению Совета депутатов

города Сорска от 25.03.2014 года № 287

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОРСКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ, РЕСПУБЛИКАНСКИМ И МЕСТНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящим порядком устанавливается обязанность кадровых работников администрации города Сорска (уполномоченного лица Совета депутатов города Сорска) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления города Сорска (далее – муниципальные должности), муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на Официальном сайте администрации города Сорска (далее – Официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На Официальном сайте размещаются и общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б)перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на Официальном сайте и предоставляемых общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в п.2 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в п.2 настоящего Порядка, размещаются на Официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность, муниципального служащего, специалистом администрации по кадровой работе (уполномоченным лицом Совета депутатов города Сорска).

5. Специалист администрации по кадровой работе (уполномоченное лицо Совета депутатов города Сорска):

а) в 3-х дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского, республиканского или местного средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-ми дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского, республиканского или местного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в п.2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на Официальном сайте.

в) Специалист администрации по кадровой работе (уполномоченный лицо Совета депутатов города Сорска) несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами администрации

города Сорска А.В. Журавлева