Приложение № 1 к решению Совета депутатов

города Сорска от 25.03.2014 года № 288

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Сорска на постоянной основе (муниципальные должности), муниципальными служащими в органах местного самоуправления города Сорска (далее - муниципальные служащие), включенными, в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие представляют сведения о своих расходах и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляют:

-глава города Сорска;

-председатель Совета депутатов города Сорска;

-председатель контрольно – ревизионной комиссии города Сорска;

-первый заместитель главы города Сорска;

-заместители главы города Сорска;

-управляющий делами администрации города Сорска;

-руководитель структурного подразделения администрации города Сорска, являющийся отдельным юридическим лицом;

-начальник структурного отдела администрации не являющегося отдельным юридическим лицом;

-заведующий организационным отделом Совета депутатов города Сорска.

3. Обязанность представлять сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляют:

-главный специалист администрации;

-ведущий специалист администрации;

-специалисты администрации 1,2,3 категории.

Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3, представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки.

4. Сведения о расходах, касающиеся супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются отдельно в отношении супруги (супруга) и каждого из несовершеннолетних детей.

5. Сведения о расходах представляются по установленной Законом Республики Хакасия форме справки (далее - справка).

6. Замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведения о расходах представляются:

-муниципальной должностью и муниципальным служащим администрации города Сорска, ее структурными подразделениями - специалисту по кадровой работе;

-муниципальной должностью и муниципальным служащим Совета депутатов города Сорска – уполномоченному лицу Совета депутатов города Сорска.

7. Представленные справки проверяются специалистом администрации по кадровой работе (уполномоченным лицом Совета депутатов города Сорска) (далее – уполномоченное лицо) на правильность и полноту заполнения в присутствии лица, представляющего справку. Справки запечатываются в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати соответствующего органа местного самоуправления.

На конверте указываются фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего справку, дата ее представления, подпись уполномоченного лица, принявшего справку.

8. Конверт с представленной справкой в течение трех рабочих дней направляется уполномоченным лицом в Аппарат Правительства Республики Хакасия.

9. Уполномоченное лицо при приеме справки указывает в журнале учета представления сведений о расходах фамилию, имя, отчество лица, представившего справку, наименование замещаемой должности, дату представления справки, а также дату направления конверта, в котором хранится справка, в Аппарат Правительства Республики Хакасия. Указанные записи заверяются подписью уполномоченного лица и лица, представившего справку. Информация о результатах контроля за расходами приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления, муниципального служащего.

10. В случае поступления предложения Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия либо уполномоченного им должностного лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются комиссией, созданной в органе местного самоуправления города Сорска, для рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органе местного самоуправления города Сорска и урегулирования конфликта интересов, либо комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответственно.

11. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

Управляющий делами администрации

администрации города Сорска А.В. Журавлева

Приложение № 2 к решению Совета депутатов

города Сорска от 25.03.2014 года № 288

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОРСКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО ЗАПРОСАМ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

1. Сведения о расходах, представленные лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления города Сорска на постоянной основе, муниципальными служащими и членами их семей включенными в Перечень, утвержденный решением Совета депутатов города Сорска, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) и предоставляются для опубликования средствам массовой информации согласно настоящему Порядку.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления города Сорска на постоянной основе, должность муниципальной службы, включенных в Перечень и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых муниципальным средствам массовой информации для опубликования сведениях о расходах, запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2)персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

3)данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4)данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5)информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальных должностей на постоянной основе, должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, утвержденный настоящим решением Совета депутатов города Сорска, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о расходах, представленных лицами указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными лицами, указанными в п. 5 приложения № 1 к настоящему решению Совета депутатов города Сорска.

6. Уполномоченные лица:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Управляющий делами администрации города Сорска А.В. Журавлева