

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ**

**УСТАҒ – ПАСТАА**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА СОРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» декабря 2015 год № 913-п.

О внесении изменений в постановление

администрации города Сорска

№ 232-п от 24.04.2013 года

«Об утверждении административного регламента

«Предоставление земельных участков

на территории муниципального образования

город Сорск для ведения крестьянского

(фермерского) хозяйства и земель

сельскохозяйственного назначения, находящихся

в муниципальной собственности,

а также из земель, государственная

собственность на которые не разграничена»

( с изменениями от 05.11.2013 года №605-п,

от 16.04.2014 года №180-п)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в связи с реорганизацией структурных подразделений администрации города Сорска, руководствуясь Уставом муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Сорска № 232-п от 24.04.2013 года «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков на территории муниципального образования город Сорск для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. По тексту слова «отдел правового регулирования и управления муниципальным имуществом администрации города Сорска» заменить на слова «отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска».

1.2. По тексту слова «специалист по земельным отношениям отдела правового регулирования и управления муниципальным имуществом администрации города Сорска» заменить на слова «специалист по земельным отношениям».

1.3. В п. 2.6. слова «Приказ Министерства экономического развития от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»» заменить на слова «Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1

«Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

1.4. Пункт 2.2. изменить и изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска (далее – Отдел)».

1.5. В пунктах 2.5.1., 2.5.2. слова «Администрацию» заменить на слова «отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска».

1.6. В пункте 2.13. слово «Администрации» заменить на слова «отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска».

1.7. В Приложении №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории МО г. Сорск для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена» слова «постановления главы МО г. Сорск» заменить на слова «постановления администрации города Сорска».

1.8. В пункте 4.1. слова «начальник отдела правового регулирования и управления муниципальным имуществом администрации города Сорска» заменить на слова «руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска».

1.9. В п. 1.1. слова «Администрацией» заменить на слова «отделом по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска».

1.10. В п. 3.3. слова «администрацию» заменить на слова «отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска».

1.11. В п. 3.6. слова «с п.п. 1, 2 ст. 10» заменить на слова «с п. 1 ст. 10».

1.9. В подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» п. 1.7. изменить и изложить в следующей редакции: «1.7. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска города Сорска (графике работы отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска и графике личного приема граждан) располагается на официальном сайте администрации по адресу: [www.sorsk-adm.ru](http://www.sorsk-adm.ru), на информационном стенде в фойе здания администрации города Сорска по адресу: ул. Кирова, д. 3, г. Сорск, Республика Хакасия, 655111. Сведения о предоставлении муниципальной услуги можно получить с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций), по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), а так же через МФЦ.

График работы отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов. В предпраздничные дни с 8.00 до 16.00 ч., регламентируемые перерывы: с 10.00 часов до 10.15 часов и с 15.00 часов до 15.15 часов.

Способы получения информации:

-информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить письменно и устно:

-непосредственно у ведущего специалиста отдела оп управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска (далее – специалист);

Получить информацию возможно посредством письменного обращения:

-в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска лично, либо при участии уполномоченного заявителем лица;

-по электронной почте;

-направлением обращения о получении информации по почте;

-по каналам факсимильной связи.

- через МФЦ.

Сведения о возможности получения информации

Телефоны для справок и адреса сайтов:

-секретарь приемной: 8(39033) 24-355;

-отдел по управлению муниципальным имуществом: 8(39033) 24-530;

-официальный сайт администрации: www.sorsk-adm.ru

-электронная почта администрации: [asorsk@bk.ru](mailto:asorsk@bk.ru).

- в МФЦ.

Информация предоставляется по вопросам:

-требований к оформлению письменного обращения;

-мест и графиков личного приема граждан должностными лицами администрации для рассмотрения устных обращений;

-порядка и сроков рассмотрения обращений;

-получения обращения и направления его на рассмотрение по подведомственности в соответствии с поручением должностного лица, рассматривающего обращение;

-результата рассмотрения обращения.

Основными требованиями к порядку информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, компетентность, четкость ее изложения, полнота информации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан сотрудники отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос, он обязан сообщить номер телефона, по которому гражданин может получить необходимую информацию».

1.10. Пункт 2.24. изменить и изложить в следующей редакции: «Вход в помещение оборудуется пандусами, проходами, параметры которых делают возможным доступ в помещение Заявителям с ограниченными возможностями.

В уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, также обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:

- возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;

- содействие со стороны должностных лиц уполномоченного органа при необходимости, инвалиду при входе в здание и выходе из него;

- оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории уполномоченного органа;

- обеспечение допуска в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- оказание должностными лицами уполномоченного органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2. Опубликовать данное постановление в газете Сорский молибден и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

3. Пункт 1.10. настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2016 года.

4. Контроль за исполнением административного регламента возложить на руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска Республики Хакасия.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Ф. Найденов