РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Сорска |
| **2** | Номер услуги в федеральном реестре | 1940100010000069084 |
| **3** | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на право организации розничного рынка |
| **4** | Краткое наименование услуги | Выдача разрешений на право организации розничного рынка |
| **5** | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации города Сорска № 90 – п от 19.02.2013 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Сорск» |
| **6** | Перечень «подуслуг» | Выдача разрешений на право организации розничного рынка |
| **7** | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Телефонная связь  Электронная почта |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления | Срок предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
|  | При подачи заявителю по месту жительства (месту нахождения) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Выдача разрешений на право организации розничного рынка | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выдача разрешений на право организации розничного рынка | 30 дней | 30 дней | нет | 1)отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии планом, предусматривающим организацию рынков на территории субъекта Российской Федерации и утвержденным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - План);  2)несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному Плану;  3)подача [заявления](#Par359#Par359)о выдаче разрешения с нарушением требований, установленных [частями 1](consultantplus://offline/ref=696A011508A072FF7B0316593E07DB2C1CF6B9470389D0A43FE1AD8A3F03BBD755C03FA489958422b9bAB) и [2 ст. 5](consultantplus://offline/ref=696A011508A072FF7B0316593E07DB2C1CF6B9470389D0A43FE1AD8A3F03BBD755C03FA489958625b9b6B) Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения. | нет | 30 дней | нет | - | - | 1.администрация города Сорска (лично, через представителей); 2.многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;  3.Электронная почта администрации города Сорска;  4. Почтой на бумажном носителе | 1.администрация города Сорска (лично, через представителей); 2.многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;  3. Почтой на бумажном носителе |

РАЗДЕЛ 3 «»СВЕДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг» | Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на право организации розничного рынка | | | | | | | |
| 1 | Юридические лица | решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | Должно содержать:  - подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа;  - информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности;  -Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Должна быть заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом |

РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕННТЫ, ПРЕДОСТВАЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получение «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Заявление о предоставлении услуги | Заявление на выдачу разрешения на право розничного рынка | 1 экз. Оригинал | нет | Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;- тип рынка, который предполагается организовать; |
| 2 | Учредительные документы | Учредительный договор | 1 экз. Оригинал |  | Для предоставления государственной или муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся Заявителем, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие Заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документ. |

РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешений на право организации розничного рынка | | | | | | | | |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенную копию, включающую сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического | Наименование юридического лица;  Адрес (местонахождение) юридического лица;  ОГРН (основной государственный регистрационный номер);  ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);  КПП (код причины постановки);  ГРН (государственный регистрационный номер);  Дата внесения каждой регистрационной записи;  Наименование и адрес регистрирующего органа;  Информация о факте государственной регистрации юридических лиц при их создании;  Данные о факте внесения изменений в ЕГРЮЛ | Администрация г. Сорска, МФЦ | Федеральная налоговая служба |  | 5 дней | - | - |

РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требование к документу/документам, являющимися результатом «подуслуги» | Характеристики результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
|  | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Разрешение на право организации розничного рынка | Подписывается уполномоченным должностным лицом | положительный | Приложение 1 | Приложение 2 | 1)в администрации г. Сорска лично;  2)в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;  3)почтой | 5 лет | 1 год |
| 2 | Уведомление об отказе в предоставлении разрешения | Подписывается уполномоченным должностным лицом;  Указывается причина отказа в предоставлении услуги | отрицательный | Приложение 3 | Приложение 4 | 1)в администрации г. Сорска лично;  2)в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;  3)почтой | 5 лет | 1 год |

РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | проверяет полномочия представителя заявителя | Специалист проверяет срок действия документа, а также проверяет представленный документ  на предмет:  - наличия подчисток (Основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон,  изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте  подчистки, нарушение фоновой сетки. С целью обнаружения подчисток рекомендуется  рассмотрение документа в рассеянном, косонаправленном свете с использованием луп  различной кратности.);  - допечаток (Основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности  расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных  знаков, различия интенсивности использованного красителя.)  в случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным  требованиям или его отсутствия – информирование заявителя/представителя заявителя о  необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления  государственной услуги и предложение обратиться после приведения в соответствие с  нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность  в случае соответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным  требованиям – переход к выполнению следующего действия; | 3 минуты | Специалист администрации г.Сорска,  специалист  МФЦ | нет | нет |
| 2 | проверяет наличие всех необходимых документов, правильность заполнения заявления  (сверяет копии документов с их подлинниками, возвращает подлинники заявителю;проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание) | Специалист проверяет правильность оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах и проверяет комплектность документов.  1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов – информирование заявителя о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Предложение обратиться за получением муниципальнойуслуги после сбора заявителем полного комплекта необходимых документов. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.  2. В случае представления заявителем документа/документов, не соответствующих нормативно установленным требованиям – информирования заявителя о выявленных несоответствиях, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Предложение обратиться за получением муниципальной услуги после приведения документов в соответствие с нормативно установленными требованиями. Если заявитель, несмотря на данные ему разъяснения, отказывается прервать подачу документов – прием документов, проставление отметки о том, что заявителю даны разъяснения о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, далее переход к выполнению следующего действия.  В случае, если текст копии документа полностью не поддается прочтению, то копия возвращается заявителю с рекомендацией получить дубликат документа. В случае, если текст копии документа частично не читаем, то на обратной стороне копии документа вносятся соответствующие расшифровки. | 5 минут | Специалист администрации г.Сорска,  специалист  МФЦ | нет | нет |
| 3 | выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения | Расписка составляется в двух экземплярах с указанием всех документов, которые заявитель представил самостоятельно для получения муниципальной услуги;  Расписка подписывается специалистом, принявшим пакет документов и заявителем.  Один экземпляр вручается заявителю, второй прикладывается к пакету документов. | 5 минут | Специалист администрации г.Сорска,  специалист  МФЦ | нет | нет |
| 4 | Регистрация заявления  и документов,  необходимых для  предоставления  муниципальной  услуги | 1.Сотрудник администрации г.Сорска , ответственный за регистрацию документов, регистрирует заявление в программе САДД «Дело».  Зарегистрированное заявление передается для ознакомления и резолюции первому заместителю главы города Сорска.  После приема и регистрации заявление и документы с резолюцией передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  2. Сотрудник МФЦ, ответственный за регистрацию документов, регистрирует заявление. | В течение дня | Секретарь администрации г. Сорска,  специалист  МФЦ | нет | нет |

РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способы оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставления «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного  (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выдача разрешений на право организации розничного рынка | | | | | |
| 1. Официальный сайт администрации г.Сорска.  2. Единый Портал государственных и муниципальных услуг | По телефону, лично в администрации г.Сорска, по электронной почте администрации г.Сорска | Не предоставляется в электронном виде | - | 1.Электронная почта заявителя;  2. По телефону;  3. лично в администрации г. Сорска | 1. Лично в администрации г.Сорска,  3. Через МФЦ,  4. Почтой |

Приложение 1 к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право

организации розничного рынка»

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДА СОРСКА**  **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**  **СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ**  **УСТАҒ – ПАСТАА**  ул. Кирова 3, г. Сорск  Республика Хакасия, 655111  тел (8-39033) 24-355  факс (8-39033) 24-354  e-mail: [asorsk@bk.ru](mailto:asorsk@bk.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО заявителя,  название организации  Адрес |

РАЗРЕШЕНИЕ

№\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

на право организации розничного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рынка

(тип рынка)

на территории муниципального образования город Сорск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Выдано заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное, в т.ч. фирменное, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения юридического лица, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта исполнительно-распорядительного органа поселения, городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Место расположения рынка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: с "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава города Сорска

Приложение 2 к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право

организации розничного рынка»

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДА СОРСКА**  **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**  **СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ**  **УСТАҒ – ПАСТАА**  ул. Кирова 3, г. Сорск  Республика Хакасия, 655111  тел (8-39033) 24-355  факс (8-39033) 24-354  e-mail: [asorsk@bk.ru](mailto:asorsk@bk.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Обществу с ограниченной ответственностью «МИР» (ООО «МИР»  655111, Республика Хакасия., г.Сорск, ул.Мира, д.1 |

РАЗРЕШЕНИЕ

№ 1 от "05" марта 2015г.

на право организации розничного универсального рынка

на территории муниципального образования город Сорск

Выдано заявителю: Обществу с ограниченной ответственностью «МИР» (ООО «МИР»);

место нахождения юридического лица:655111, Республика Хакасия., г.Сорск, ул.Мира, д.1, ИНН 7116503888.

на основании: постановления администрации городаСорска от 03 марта 2015 года № 368 «О выдаче разрешения на право организации розничного рынка, расположенного на территории муниципального образования город Новомосковск.

Место расположения рынка: Республика Хакасия, город Сорск, ул.Трудовые резервы, д.33-а

Срок действия разрешения: с «05» марта 2015 г.

до «05» марта 2016 г.

Глава города Сорска

Приложение 3 к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право

организации розничного рынка»

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДА СОРСКА**  **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**  **СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ**  **УСТАҒ – ПАСТАА**  ул. Кирова 3, г. Сорск  Республика Хакасия, 655111  тел (8-39033) 24-355  факс (8-39033) 24-354  e-mail: [asorsk@bk.ru](mailto:asorsk@bk.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО заявителя,  название организации  Адрес |

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

№\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

выдано разрешение / отказано в выдаче разрешения на право

(нужное подчеркнуть)

организации розничного рынка по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины отказа в выдаче разрешения (заполняется в случае отказа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава города Сорска

Приложение 4 к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право

организации розничного рынка»

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДА СОРСКА**  **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**  **СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ**  **УСТАҒ – ПАСТАА**  ул. Кирова 3, г. Сорск  Республика Хакасия, 655111  тел (8-39033) 24-355  факс (8-39033) 24-354  e-mail: [asorsk@bk.ru](mailto:asorsk@bk.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Обществу с ограниченной ответственностью «Фантазия»  пр. Дружбы Народов 3 «А», г. Абакан  Республика Хакасия, 655017 |

ВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

№ 1 от « 05» февраля 2015 г.

Заявителю :Обществу с ограниченной ответственностью «Фантазия»

(наименование юридического лица)

выдано разрешение / отказано в выдаче разрешения на право

(нужное подчеркнуть)

организации розничного рынка по адресу: г. Сорск, ул.Комсомольская, д.1

Причины отказа в выдаче разрешения (заполняется в случае отказа):

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих ООО «Фантазия» (Заявителю), а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории муниципального образования город Сорск.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава города Сорска