|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Хакасия  Совет депутатов  города Сорска. | GERB | Россия Федерациязы  Хакас Республиканың  Сорыг городтың  депутаттарының Чöбi |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**31 января 2017 года № 680**

Об утверждении положения о порядке сдачи

квалификационного экзамена и присвоение

классных чинов лицам, замещающим должности

муниципальной службы контрольно-счетной палаты города Сорска

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 10.10.2016 № 63 – ЗРХ «О классных чинах муниципальных служащих в Республике Хакасия», Уставом муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена и присвоение классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы контрольно-счетной палаты города Сорска.
2. Настоящее направить главе города Сорска для подписания и официального опубликования в СМИ.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Председатель Совета депутатов

города Сорска О.А. Полешко

Глава города Сорска В.Ф. Найденов

Приложение 1

к решению Совета депутатов г. Сорска

от 31.01.2017 года № 680

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена и

присвоение классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы, муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Сорска

Настоящее Положение в соответствии с законом Республики Хакасия от 10.10.2016 № 63-ЗРХ «О классных чинах муниципальных служащих в Республике Хакасия» регулирует отношения, возникающие в связи с присвоением и сохранением классных чинов лицам, замещающим должности муниципальной службы и муниципальным служащим (далее - муниципальные служащие) в контрольно-счетной палате города Сорска.

**Статья 1. Общие положения**

1. Классный чин присваивается муниципальному служащему, соответствующему квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Сорска (далее - должность муниципальной службы).

Муниципальным служащим, замещающим на определенный срок полномочий должности категории "руководители" высшей группы должностей, а также должности категории "помощники (советники)", классные чины присваиваются без проведения квалификационных экзаменов.

2. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается по результатам квалификационного экзамена или в установленных настоящим Положением случаях без сдачи квалификационного экзамена. Очередные классные чины (за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок полномочий; муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы относящихся к высшей группе должностей) присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

**Статья 2. Порядок присвоения классных чинов**

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности от 3 до 1-го класса, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня, продолжительности замещения должности муниципальной службы или срока пребывания в предыдущем классном чине.

4. Первыми классными чинами являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3-го класса;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3-го класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3-го класса;

4) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3-го класса;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3-го класса.

5. Муниципальному служащему, назначенному на более высокую должность муниципальной службы, чем замещаемая им ранее может быть присвоен классный чин, являющимся первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности, и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

6. Муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы на не определенный срок полномочий первый и очередной классный чин присваиваются без проведения квалификационного экзамена на основании заявления служащего и отзыва руководителя.

7. Муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы на определенный срок полномочий (за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящихся к высшей группе должностей), классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

8. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

9. Классные чины муниципальным служащим присваиваются представителем нанимателя (работодателем).

Решение представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина оформляется соответствующим правовым актом.

10. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

11. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередной классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока пребывания в соответствующем классном чине, установленного частью 14 статьи 4 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного частью 15 статьи 4 для прохождения в соответствующем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

**Статья 3. Сохранение классных чинов**

12. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при его переводе на другую должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

В случае избрания на муниципальную должность лица, имеющего классный чин, ранее присвоенный классный чин сохраняется на время замещения муниципальной должности до присвоения соответствующего классного чина.

13. Если классный чин, присвоенный ранее, ниже классного чина, соответствующего должности, на которую назначен муниципальный служащий, классный чин сохраняется до присвоения классного чина, соответствующего новой замещаемой должности.

**Статья 4. Сроки пребывания в классных чинах**

14. Для присвоения очередного классного чина устанавливаются следующие сроки пребывания прохождения муниципальной службы:

- для действительного муниципального советника 3 и 2-го класса - не менее одного года;

- для муниципального советника 3 и 2-го класса - не менее двух лет;

- для советника муниципальной службы 3 и 2-го класса - не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;

- для референта муниципальной службы 3 и 2-го класса - не менее одного года муниципальной службы в каждом классе;

- для секретаря муниципальной службы 3 и 2-го класса - не менее одного года муниципальной службы.

Сроки пребывания в классных чинах муниципального советника 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы, секретаря муниципальной службы 1-го класса не устанавливаются.

15. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

В установленных настоящим Положением случаях присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день, следующий за днем истечения срока, установленного для пребывания в соответствующем классном чине.

При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный частью 14 статьей 4 для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

**Статья 5. Срок проведения квалификационного экзамена**

16. Проведение квалификационного экзамена осуществляется не позднее чем через 3 месяца после дня подачи письменного заявления о присвоении классного чина.

Проведение квалификационного экзамена осуществляется после истечения трех месяцев после назначения на должность муниципальной службы, если испытание не устанавливалось.

Квалификационный экзамен не проводится муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание, а также муниципальным служащим имеющим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

17. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена устанавливаются председателем квалификационной комиссии и доводятся до сведения экзаменуемого муниципального служащего не менее, чем за один месяц до квалификационного экзамена. Направление представителю нанимателя (работодателю) результатов квалификационного экзамена осуществляется не позднее 7 дней после проведения квалификационного экзамена. В течение 7 дней со дня проведения квалификационного экзамена принимается решение о присвоении классного чина, направляется уведомление муниципальному служащему, не сдавшему квалификационный экзамен.

18. Дата проведения квалификационного экзамена переносится в случае неявки экзаменуемого муниципального служащего на заседание квалификационной комиссии по уважительной причине на ближайшее заседание квалификационной комиссии, но не более чем на один месяц после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

**Статья 6. Документы, представляемые в квалификационную комиссию**

19. Не позднее, чем за один месяц до проведения квалификационного экзамена муниципального служащего в квалификационную комиссию руководителем структурного подразделения направляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

20. В отзыве должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

- замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

- сведения об образовании, направлению подготовки, сведения о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении квалификации или переподготовке муниципального служащего;

- сведения о стаже работы на должностях муниципальной службы;

- оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего и возможность присвоения ему соответствующего классного чина;

- сведения о ранее присвоенном классном чине.

Отзыв подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего, руководителем кадровой службы, утверждается представителем нанимателя (работодателем).

Ознакомление муниципального служащего с отзывом осуществляется не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.

**Статья 7. Проведение квалификационного экзамена**

21. Квалификационный экзамен на присвоение классного чина проводится квалификационной комиссией в форме тестирования или устного собеседования.

22. Проведение квалификационного экзамена в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего не допускается.

23. Муниципальный служащий, являющийся членом квалификационной комиссии, сдает квалификационный экзамен на общих основаниях, и в связи с этим на время проведения квалификационного экзамена приостанавливаются его полномочия как члена аттестационной комиссии.

24. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего может быть принято одно из следующих решений:

1) квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина сдан;

2) квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина не сдан;

3) квалификационный экзамен перенесен ввиду неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине.

25. Решения квалификационной комиссии принимаются в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

26. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами аттестационной комиссии, и доводятся до сведения экзаменуемого муниципального служащего в устной форме непосредственно после окончания голосования по данному муниципальному служащему.

27. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с экзаменационным листом под расписку в течение пяти рабочих дней после сдачи квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист хранится в личном деле муниципального служащего.

**Статья 8. Присвоение классного чина**

28. Распоряжение председателя контрольно-счетной палаты города Сорска (приказ руководителя) о присвоении муниципальному служащему классного чина принимается в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена, а в случаях присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена - не позднее 7 рабочих дней по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине.

29. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку.

**Статья 9. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

30. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина распоряжением председателя контрольно-счетной палаты города Сорска в соответствии с положением «Об отплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска».

31. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, до избрания на муниципальную должность был присвоен классный чин, то со дня вступления в должность ему выплачивается надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

**Статья 10 Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена**

32. При неудовлетворительной сдаче квалификационного экзамена заявление о проведении повторного квалификационного экзамена может быть подано не ранее чем через один год после проведения предыдущего экзамена.

В этом случае квалификационный экзамен должен быть проведен не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

Председатель

контрольно-счетной

палаты города Сорска Л.В. Абрамченко

Приложение № 1

к Положению о порядке сдачи

квалификационного экзамена

и присвоение классных чинов лицам,   
замещающим должности муниципальной

службы, муниципальными служащими

контрольно-счетной палаты города Сорска

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

контрольно-счетной

палаты города Сорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Абрамченко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации, дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация)

4. Стаж муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Классный чин муниципальной службы и дата его присвоения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие

8. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата ознакомления)

С отзывом ознакомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата ознакомления)

Приложение № 2

к Положению о порядке сдачи

квалификационного экзамена

и присвоение классных чинов лицам,   
замещающим должности муниципальной

службы, муниципальными служащими

контрольно-счетной палаты города Сорска

и оценки их знаний,

навыков и умений

(профессионального уровня)

Экзаменационный лист

муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой

степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какую образовательную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организацию окончил, квалификация по специальности или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение

квалификации по результатам дополнительного профессионального

образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом

о профессиональной переподготовке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной

(конкурсной) комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_ членов аттестационной (конкурсной)

комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_, против \_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной (конкурсной)

комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной

(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной

(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной

(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего,

дата)

(место для печати

муниципального органа)