**Приложение 1 к решению Совета депутатов**

**города Сорска от 30.08.2016 года №626**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетной палате**

**города Сорска Республики Хакасия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Статус контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Контрольно-счетная палата города Сорска Республики Хакасия (далее – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов города Сорска и ему подотчетным.

2. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Общие положения** |

1. Полное наименование: контрольно-счетная палата города Сорска Республики Хакасия.

2. Сокращенное наименование: контрольно-счетная палата города Сорска.

3. Место нахождения: Республика Хакасия, город Сорск, улица 50 лет Октября, дом 52.

4. Почтовый адрес: 655111, Республика Хакасия, город Сорск, улица 50 лет Октября, дом 52.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации.

6. Контрольно-счетная палата имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Республики Хакасия, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба города Сорска.

7. Контрольно-счетная палата является главным распорядителем бюджетных средств.

8. Контрольно-счетная палата отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Контрольно-счетная палата не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

10. Реорганизация либо ликвидация контрольно-счетной палаты осуществляется по решению Совета депутатов города Сорска в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение производится по решению Совета депутатов города Сорска.

12. В контрольно-счетной палате создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы и правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |
|  |  |

1. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, устава муниципального образования г. Сорск, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Состав контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и главного инспектора контрольно-счетной палаты.

2. Председатель контрольно-счетной палаты является лицом, замещающим муниципальную должность, главный инспектор контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы.

3. На председателя и главного инспектора контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия о муниципальной службе, должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Штатная численность и структура контрольно-счетной палаты устанавливаются и утверждаются решением Совета депутатов города Сорска.

6. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия.

7. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты устанавливается Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «О контрольно-счетных органах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и составляет 5 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом депутатов города Сорска.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов города Сорска:

1) председателем Совета депутатов города Сорска;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов города Сорска;

3) главой города Сорска;

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Совет депутатов города Сорска, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счетной палаты, Совет депутатов города Сорска вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Республики Хакасия о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Совета депутатов города Сорска.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6**. | **Требования к кандидатурам на должность председателя и главного инспектора контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. На должность председателя и главного инспектора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя контрольно-счетной палаты – не менее пяти лет;

- для главного инспектора - не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должность председателя и главного инспектора контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и главный инспектор контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа города Сорска, главой города Сорска, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования г. Сорск.

4. Председатель и главный инспектор контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетной палаты, главный инспектор, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Председатель и главный инспектор контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7**. | **Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты** **города Сорска Республики Хакасия** |

1. Председатель контрольно-счетной палаты и главный инспектор являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Хакасия.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа муниципального образования в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования г. Сорск;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Полномочия контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования г. Сорск;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования г. Сорск;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования г. Сорск;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования г. Сорск, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании г. Сорск и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования г. Сорск, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов города Сорска г. Сорск и главе муниципального образования;

10) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования г. Сорск на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования г. Сорск;

11) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования г. Сорск;

12) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования г. Сорск;

13) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании г. Сорск;

14) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования г. Сорск;

15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

17) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования г. Сорск;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Формы осуществления контрольно-счетной палатой города Сорска Республики Хакасия внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Республики Хакасия;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Хакасия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.** | **Планирование деятельности контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются контрольно-счетной палатой и утверждаются председателем контрольно-счетной палаты.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов города Сорска, предложения и запросы главы города Сорска, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета депутатов г. Сорска, главы города Сорска по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

5. Утвержденный годовой план работы контрольно-счетной палаты города Сорска направляется в Совет депутатов г. Сорска, главе города Сорска.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Регламент контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1.Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.** | **Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4)утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6)утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты, а так же уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

7) может являться руководителем и исполнителем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет представительному органу муниципального образования г. Сорск и главе города Сорска ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

9) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Хакасия и органами местного самоуправления города Сорска;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.** | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Хакасия, органов местного самоуправления города Сорска и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

2. Главный инспектор контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Республики Хакасия.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов города Сорска, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования г. Сорск, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Предоставление информации контрольно-счетной палате города Сорска Республики Хакасия** |

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Республики Хакасия сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной палаты запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется законами Республики Хакасия или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палаты ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования г. Сорск о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в контрольно-счетную палату по ее запросу в течение 10 дней.

5. Финансовый орган муниципального образования г. Сорск направляет в контрольно-счетную палату по ее запросу в течение 10 дней бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования г. Сорск направляют в контрольно-счетную палату по ее запросу в течение 10 дней сводную бюджетную отчетность.

7. Органы исполнительной власти муниципального образования г. Сорск направляют в контрольно-счетную палату по ее запросу в течение 10 дней отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов.

8. Контрольно-счетная палата Республики Хакасия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее были ей представлены.

9. Непредоставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Хакасия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.** | **Представления, предписания и уведомления контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города Сорска и муниципальные предприятия и учреждения и их должностным лицам представления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования г. Сорск, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

10. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, контрольно-счетная палата направляет подписанное председателем контрольно-счетной палаты уведомление о применении бюджетных мер принуждения, органу уполномоченному законодательством принимать решение о применении таких мер.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.** | **Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |
|  |  |

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет депутатов города Сорска. Подача заявление не приостанавливает действия предписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.** | **Взаимодействие контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия с государственными и муниципальными органами** |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Хакасия, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Хакасия.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Хакасия, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Хакасия по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой Республики Хакасия анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов г. Сорска. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.** | **Финансовое обеспечение деятельности** **контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Сорска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палаты бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Материальное и социальное обеспечение председателя контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Денежное содержание председателя контрольно-счетной палаты состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- премии по результатам работы;

- материальной помощи.

2. Должностной оклад председателя контрольно-счетной палаты устанавливается в размере 77,8% от должностного оклада председателя Совета депутатов г. Сорска.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы председателю контрольно-счетной палаты может устанавливаться в размере до 50 процентов должностного оклада в месяц. При формировании фонда оплаты труда средства на выплату данной надбавки (в расчете на год) не должны превышать шести должностных окладов.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

при стаже службы размер надбавки:

от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 20 процентов;

от 10 до 15 лет - 30 процентов;

свыше 15 лет - 40 процентов.

Стаж (общая продолжительность) службы председателя контрольно-счетной палаты для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется аналогично исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

5. Премирование по результатам работы председателя контрольно-счетной палаты осуществляется в целях материального стимулирования, входит в систему оплаты труда и выплачивается при добросовестном выполнении возложенных на него служебных обязанностей.

Премирование по результатам работы производится ежемесячно.

Размер премии по результатам работы устанавливается в процентах от должностного оклада председателя контрольно-счетной палаты и составляет:

33 процента - за первый и второй месяцы каждого квартала;

34 процента - за третий месяц каждого квартала.

Премии по результатам работы председателя контрольно-счетной палаты в совокупности за год не должны превышать четырех должностных окладов.

6. Материальная помощь председателю контрольно-счетной палаты выплачивается один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов по его заявлению. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию председателя контрольно-счетной палаты может быть выплачена по одному должностному окладу в любой из периодов ухода в отпуск.

7. На денежное содержание, предусмотренное [пунктом 1](#P0) настоящей статьи (кроме материальной помощи), начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия.

8. Председателю контрольно-счетной палаты устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска председателю контрольно-счетной палаты предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от выслуги лет (стажа муниципальной службы, государственной гражданской службы либо государственной службы иных видов). Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого председателю контрольно-счетной палаты, составляет при выслуге лет от 1 года до 5 лет 6 календарных дней, от 5 до 10 лет - 8 календарных дней, от 10 до 15 лет - 10 календарных дней, свыше 15 лет - 15 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию председателя контрольно-счетной палаты могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

9. На председателя контрольно-счетной палаты в полном объеме распространяются социальные гарантии в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=2B9305301D5BC817399C8C7007FC6546BAEFE34B811C54DD1E0EF56CB6725920d4ZDI) Республики Хакасия "О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия".

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 23.** | **Материальное и социальное обеспечение главного инспектора контрольно-счетной палаты города Сорска Республики Хакасия** |

1. Главному инспектору контрольно-счетной палаты устанавливается денежное содержание, установленное нормативным актом местного самоуправления для соответствующей должности в соответствии с законодательством Республики Хакасия.

2. На главного инспектора контрольно-счетной палаты в полном объеме распространяются гарантии, установленные [Законом](consultantplus://offline/ref=D932BE120DCB4F571C20AF8B9E2BE384DCC2AA6D0789E135E87891743E0BAA98oE1CB) Республики Хакасия "О муниципальной службе в Республике Хакасия».

Председатель контрольно-счетной палаты

города Сорска Л.В. Абрамченко