

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА СОРСКА**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ**

**УСТАҒ – ПАСТАА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » июня 2018 г. № 307-п

О разработке Стратегии

социально-экономического развития

муниципального образования

город Сорск на 2019-2024 годы

В целях разработки документов стратегического планирования   
в соответствии с новой редакцией от 30.10.2017 пункта 6 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 10.06.2015 № 48-ЗРХ «О стратегическом планировании в Республике Хакасия», постановлением Правительства Республики Хакасия от 04.12.2015 № 640 «О реализации Закона Республики Хакасия от 10.06.2015 № 48-ЗРХ «О стратегическом планировании в Республике Хакасия», постановлением Правительства Республики Хакасия от 30.11.2017 № 172-п «О разработке Стратегии социально-экономического развития Республики Хакасия до 2030 года», статьей 27 Устава муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет по разработке проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Сорск на 2019-2024 годы (далее − Координационный совет) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Координационном совете (приложение 2).
3. Утвердить календарный план мероприятий по разработке проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Сорск на 2019-2024 годы (приложение 3).
4. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Сорск на 2019-2024 годы (приложение 4).
5. Координационному совету совместно с отделом финансов и экономики администрации г.Сорска принять участие в разработке проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Сорск на 2019-2024 годы, в срок до 25 июля 2018 года.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сорский молибден» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Сорска В.Ф. Найденов

Приложение 1 к постановлению

администрации города Сорска

от 22.06.2018 г. № 307-п.

СОСТАВ

Координационного совета по разработке

проекта Стратегии социально-экономического развития

социально-экономического развития муниципального образования город Сорск

на 2019-2024 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Координационного совета | *Глава города Сорска – Найденов Владимир Федорович;* |
|  |  |
| Заместитель председателя Координационного совета | *Заместитель главы города Сорска по финансовым и экономическим вопросам - Бондаренко Марина Николаевна;* |
|  |  |
| Секретарь Координационного совета | *Главный специалист отдела финансов и экономики администрации города Сорска – Ганеева Лилия Николаевна;* |
|  |  |
| Члены Координационного совета: | *Первый заместитель главы города Сорска – Соколов Вячеслав Юрьевич;* |
|  |  |
|  | *Заместитель главы города Сорска по социальным вопросам – Нестерова Маргарита Анатольевна;* |
|  |  |
|  | *Председатель Совета депутатов города Сорска (по согласованию) – Савельева Марина Николаевна;* |
|  |  |
|  | *Руководитель отдела правового регулирования администрации города Сорска – Спирина Наталья Николаевна;* |
|  |  |
|  | *Руководитель отдела управления муниципальным имуществом администрации города Сорска – Ищенко Оксана Владимировна;* |
|  |  |
|  | *Руководитель отдела контрактной службы администрации города Сорска – Носкова Людмила Владимировна* |
|  |  |
|  | *Руководитель отдела образования администрации города Сорска – Киселева Елена Игоревна;* |
|  |  |
|  | *Главный специалист Управления ЖКХ администрации города Сорска – Тарасова Наталья Сергеевна;* |
|  |  |
|  | *Ведущий специалист Управления ЖКХ администрации города Сорска – Шилова Людмила Ивановна;* |
|  |  |
|  | *Специалист 1 категории отдела финансов и экономики администрации города Сорска – Ауструмс Ольга Петровна;* |
|  |  |
|  | *И.о. руководителя Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска –*  *Пуряева Ирина Анатольевна;* |
|  |  |
|  | *Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации города Сорска – Арискина Наталья Константиновна;* |
|  |  |
|  | *Главный специалист по развитию сельского хозяйства администрации города Сорска – Кандыба Алексей Викторович;* |
|  |  |
|  | *Уполномоченный по защите прав предпринимателей города Сорска – Севостьянова Татьяна Дмитриевна;* |
|  |  |
|  | *Ведущий специалист ГКУ РХ «Центр занятости населения» (по согласованию) – Сорокина Наталья Сергеевна;* |
|  |  |
|  | *Управляющий директор ООО «Сорский ГОК» (по согласованию)- Буртолик Леонид Борисович;* |
|  |  |
|  | *Управляющий директор ООО «Сорский ФМЗ» (по согласованию)- Буртолик Леонид Борисович;* |
|  |  |
|  | *Генеральный директор ЗАО «Карат-ЦМ» (по согласованию) – Доев Роберт Русланович;* |
|  |  |
|  | *И.о. директора ФБУ Центр реабилитации ФСС Российской Федерации «Туманный» (по согласованию)- Гордеева Раиса Васильевна;* |
|  |  |
|  | *Главный врач ГБУЗ РХ «Сорская ГБ» (по согласованию)- Яркин Василий Геннадьевич.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2 к постановлению

администрации города Сорска

от 22.06.2018 г. № 307-п.

ПОЛОЖЕНИЕ   
о Координационном совете по разработке проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Сорск

на 2019-2024 годы

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, порядок работы Координационного совета (далее – Координационный совет) по разработке проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Сорск на 2019-2024 годы (далее – Стратегия).

2. Координационный совет является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органа местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории г.Сорска, с целью разработки проекта Стратегии.

3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

4. Основные задачи Координационного совета:

- организация процесса разработки проекта Стратегии;

- рассмотрение и согласование предложений, поступивших в ходе разработки Стратегии, на всех стадиях ее разработки;

- одобрение приоритетов, целей и задач социально-экономического развития и принятие решений по их включению в Стратегию;

- рассмотрение и принятие решения об одобрении в целом Стратегии.

5. Для реализации возложенных на него задач Координационный совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает основные разделы Стратегии;

- размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте в сети «Интернет».

6. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- создавать из числа членов Координационного совета, а также из числа представителей органа местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и иных организаций, рабочие группы для разработки разделов Стратегии;

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета;

- приглашать для участия в заседаниях Координационного совета должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, хозяйствующих субъектов по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета;

- привлекать специалистов (экспертов) для решения вопросов, входящих в компетенцию Координационного совета.

7. Координационный совет формируется в составе председателя, одного заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета. Члены Координационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

8. Заседание Координационного совета проводит председатель Координационного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Координационного совета.

Председатель Координационного совета утверждает повестку заседания Координационного совета, принимает решения относительно вопросов разработки Стратегии, подписывает протоколы заседаний Координационного совета, контролирует выполнение решений Координационного совета.

Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости либо по решению председателя Координационного совета.

9. Секретарь Координационного совета организует подготовку заседаний, уведомляет о месте и времени проведения заседания Координационного совета, доводит решения Координационного совета до заинтересованных лиц, отвечает за ведение и хранение протоколов заседаний Координационного совета.

10. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Координационного совета, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Координационного совета.

11. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Координационного совета является решающим.

12. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета и секретарем Координационного совета.

13. В целях реализации возложенных задач из состава Координационного совета при необходимости формируются рабочие группы:

- развитие человеческого капитала;

- обеспечение экономического роста;

- развитие инфраструктуры;

- муниципальное управление и финансы;

- охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности.

Председатели рабочих групп и их состав утверждаются председателем Координационного совета.

14. Рабочие группы Координационного совета:

- рассматривают результаты SWOT-анализа и PEST-анализа по курируемым направлениям;

- определяют приоритеты, цели, задачи социально-экономического развития города Сорска.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет отдел финансов и экономики администрации города Сорска.

Приложение 3 к постановлению

администрации города Сорска

от 22.06.2018 г. № 307-п.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН   
мероприятий по разработке проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Сорск

на 2019-2024 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | |
| Издание и опубликование в СМИ постановления администрации города Сорска о разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Сорск на 2019-2024 годы | до 25 июня 2018г. | Главный специалист отдела финансов и экономики администрации г.Сорска |
| ЭТАП ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ | | |
| Сбор статистической информации по вопросам развития экономики и социальной сферы муниципального образования (за последние 3 года) | до 20 июля 2018г. | Главный специалист отдела финансов и экономики администрации г.Сорска |
| Анкетирование руководителей структурных подразделений администрации города, руководителей хозяйствующих субъектов, выборочно граждан по выявлению проблем социально-экономического развития и вопросам желаемого будущего развития МО г.Сорск и позиционирования его в структуре экономики города | до 20 июля 2018г. | Члены Координационного совета |
| ЭТАП РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ | | |
| Основные социально-экономические характеристики по направлениям: |  |  |
| Характеристика развития социальной политики. Проблемы и пути их решения | до 20 июля 2018г. | Заместитель главы г.Сорска по социальным вопросам |
| Характеристика сферы образования. Проблемы и пути их решения | до 20 июля 2018г. | Руководитель отдела образования администрации г.Сорска |
| Характеристика сферы здравоохранения. Проблемы и пути их решения | до 20 июля 2018г. | Заместитель главы г.Сорска по социальным вопросам |
| Характеристика и стратегия развития культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма | до 20 июля 2018г. | И.о. руководителя Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации г.Сорска |
| Анализ и структура развития трудовых отношений, занятости населения | до 20 июля 2018г. | Заместитель главы г.Сорска по социальным вопросам/  Заместитель главы г.Сорска по финансовым и экономическим вопросам |
| Характеристика и стратегия развития муниципального имущества. Характеристика и структура развития земель МО г.Сорск | до 20 июля 2018г. | Руководитель отдела управления муниципальным имуществом администрации г.Сорска |
| Характеристика и развитие сельского хозяйства | до 20 июля 2018г. | Первый заместитель главы г.Сорска |
| Характеристика жилищного фонда. Проблемы и пути их решения | до 20 июля 2018г. | Первый заместитель главы г.Сорска |
| Характеристика инженерной инфраструктуры. Проблемы и пути их решения | до 20 июля 2018г. | Первый заместитель главы г.Сорска |
| Характеристика и развитие укрепления правопорядка в МО г.Сорск | до 20 июля 2018г. | Первый заместитель главы г.Сорска |
| Характеристика и структура развития ГО, ЧС и МР | до 20 июля 2018г. | Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации г.Сорска |
| Формирование целей и задач (с учетом проведенного анкетирования) | до 25 июля 2018г. | Заместитель главы г.Сорска по финансовым и экономическим вопросам |
| Формирование мероприятий согласно поставленным целям и задачам | до 25 июля 2018г. | Заместитель главы г.Сорска по финансовым и экономическим вопросам |
| Оценка ожидаемых эффектов от реализации программы | до 25 июля 2018г. | Заместитель главы г.Сорска по финансовым и экономическим вопросам |
| ЭТАП УТВЕРЖДЕНИЯ СТРАТЕГИИ | | |
| Проведение общественных обсуждений проекта Стратегии путем размещения на официальном сайте администрации г.Сорска. Прием поступивших рекомендаций и предложений для рассмотрения на Координационном совете | 26 июля-  01августа 2018г. | Главный специалист отдела финансов и экономики администрации г.Сорска |
| Направление проекта Стратегии на рассмотрение и согласование в Министерство экономического развития Республики Хакасия и Совет депутатов г.Сорска | до 20  августа 2018г. | Заместитель главы г.Сорска по финансовым и экономическим вопросам |
| По факту согласования, при необходимости внести изменения, дополнения в Стратегию, для дальнейшего утверждения на очередной сессии Совета депутатов г.Сорска | до 30  сентября 2018г. | Заместитель главы г.Сорска по финансовым и экономическим вопросам |

Приложение 4 к постановлению

администрации города Сорска

от 22.06.2018 г. № 307-п.

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития

муниципального образования город Сорск на 2019-2024 годы

1. Общие положения

1.1. «Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Сорск на 2019-2024 годы» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования город Сорск.

1.2. Порядок устанавливает правовые основы разработки Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Сорск на 2019-2024 годы (далее по тексту- Стратегия), координации муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочия органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития муниципального образования г.Сорск, отраслей экономики и сфер муниципального управления, а также мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

*Стратегическое планирование* - деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития муниципального образования, отраслей экономики и сфер муниципального управления, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития муниципального образования;

*Муниципальное управление* - деятельность органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития;

*Целеполагание* - определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития;

*Прогнозирование* - деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках социально-экономического развития, о направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития муниципального образования;

*Планирование* - деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, Республики Хакасия в сфере социально-экономического развития, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания;

*Программирование* - деятельность участников стратегического планирования по разработке муниципальных программ, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания;

*Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования* - деятельность участников стратегического планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации документов стратегического планирования, а также по оценке взаимодействия участников стратегического планирования в части соблюдения принципов стратегического планирования и реализации ими полномочий в сфере социально-экономического развития муниципального образования;

*Система стратегического планирования* - механизм обеспечения согласованного взаимодействия участников стратегического планирования на основе принципов стратегического планирования при осуществлении разработки и реализации документов стратегического планирования, а также мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования с использованием нормативно-правового, информационного, научно-методического, финансового и иного ресурсного обеспечения;

*Документ стратегического планирования* - документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утверждаемая (одобряемая) органом местного самоуправления и иными участниками стратегического планирования;

*Корректировка документа стратегического планирования* - изменение документа стратегического планирования без изменения периода, на который разрабатывался этот документ стратегического планирования;

*Цель социально-экономического развития* - состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

*Задача социально-экономического развития* - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития;

*Результат социально-экономического развития* - фактическое (достигнутое) состояние экономики, социальной сферы, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

*Очередной год* - год, следующий за текущим годом;

*Отчетный год* - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году;

*Отчетный период* - отчетный год и два года, предшествующие отчетному году;

*Среднесрочный период* - период, следующий за текущим годом, продолжительностью от трех до шести лет включительно;

*Долгосрочный период* - период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет

*Стратегия социально-экономического развития муниципального образования* - документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

*Прогноз социально-экономического развития муниципального образования* - документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;

*Муниципальная программа* - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

2. Полномочия участников стратегического планирования.

2.1. Участниками стратегического планирования муниципального образования г.Сорск является орган местного самоуправления, муниципальные учреждения, а также организации г.Сорска. Перечень участников разработки Стратегии определяется постановлением администрации г.Сорска. К разработке Стратегии при необходимости привлекаются общественные и иные организации, органы исполнительной власти, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.2. К полномочиям органа местного самоуправления в сфере стратегического планирования относятся:

2.2.1. определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципальных образований, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Хакасия;

2.2.2. разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органа местного самоуправления;

2.2.3. мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органом местного самоуправления;

2.2.4. иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Документы стратегического планирования

3.1. К документам стратегического планирования муниципального образования г.Сорск относятся:

- стратегия социально-экономического развития муниципального образования г.Сорск;

- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Сорск;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования г.Сорск на среднесрочный или долгосрочный период;

- бюджетный прогноз муниципального образования г.Сорск на долгосрочный период;

- муниципальная программа.

3.2. Последовательность и порядок разработки документов стратегического планирования и их содержание определяются органом местного самоуправления г.Сорск в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Стратегия социально-экономического развития.

4.1. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования город Сорск разрабатывается на среднесрочный период сроком до 6 лет.

4.2. Стратегия содержит:

4.2.1. оценку достигнутых целей социально-экономического развития г.Сорска;

4.2.2. приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической  политики г.Сорска;

4.2.3. показатели достижения целей социально-экономического развития  г.Сорска (система целевых показателей Стратегии);

4.2.4. сроки и этапы реализации Стратегии;

4.2.5. оценку ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

4.2.6. информацию о муниципальных программах муниципального образования город Сорск, утверждаемых в целях реализации Стратегии;

4.2.7. информацию о проектах инвестиционного развития, реализуемых на территории муниципального образования город Сорск;

4.3.8. план мероприятий, необходимых для реализации Стратегии.

4.3. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ муниципального образования город Сорск и плана мероприятий по реализации Стратегии.

5. Разработка проекта Стратегии.

5.1. Разработка проекта Стратегии осуществляется специально созданным Координационным советом, в соответствии с календарным планом мероприятий по разработке проекта Стратегии.

5.2 .Состав Координационного совета и календарный план мероприятий утверждаются постановлением администрации города Сорска.

В состав Координационного совета входят сотрудники администрации, депутаты Совета депутатов города Сорска по согласованию, руководители хозяйствующих субъектов города Сорска, представители бизнес-сообщества, социальной сферы. За каждым членом Координационного совета закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Стратегии.

5.3. Специалисты администрации города Сорска при необходимости запрашивает у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления информацию для разработки проекта Стратегии.

6. Подготовка проекта Стратегии к рассмотрению.

6.1. Разработанный проект Стратегии выносится на общественное обсуждение путем размещения на официальном сайте администрации г.Сорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Период общественного обсуждения проекта Стратегии составляет 7 календарных дней, с момента опубликования проекта Стратегии на официальном сайте администрации г.Сорска в сети «Интернет».

6.2. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта Стратегии, рассматриваются на очередном заседании Координационного совета.

6.3. Проект Стратегии, доработанный с учетом общественного мнения, направляется для ознакомления и согласования в Министерство экономического развития Республики Хакасия и Совет депутатов города Сорска.

6.4. Проект Стратегии вносится в Совет депутатов города Сорска главой города Сорска. Проект Стратегии считается внесенным в Совет депутатов города Сорска со дня его регистрации в Совете депутатов города Сорска.

6.5. Председатель Совета депутатов города Сорска направляет проект Стратегии в Комитет Совета депутатов по бюджету, финансам и экономической политике (далее – Комитет).

6.6. Комитет рассматривает проект Стратегии в течение 10 календарных дней со дня внесения проекта Стратегии, по результатам рассмотрения готовят поправки, замечания и предложения к проекту с мотивированным обоснованием.

6.7. Комитет в срок не позднее 15 календарных дней со дня внесения проекта Стратегии направляет решение на рассмотрение главе города Сорска. Глава города Сорска в течение 10 календарных дней направляет в Совет депутатов города Сорска доработанный проект Стратегии, с учетом поправок и предложений, рекомендованных к включению, а в случае их отклонения - с обоснованием отклонения.

6.8. Проект Стратегии, согласованный и доработанный с учетом рекомендаций Министерства экономического развития Республики Хакасия и Совета депутатов города Сорска направляется в Совет депутатов города Сорска для включения в повестку очередной сессии Совета депутатов города Сорска для утверждения.

7. Утверждение проекта Стратегии на сессии

Совета депутатов города Сорска

7.1. Обсуждение проекта Стратегии на сессии Совета депутатов города Сорска начинается с доклада уполномоченного должностного лица, а также с содоклада представителя Комитета. В содокладе представителя Комитета содержится анализ поправок, внесенных в процессе рассмотрения проекта Стратегии, а также информация о результатах общественных обсуждений.

В процессе обсуждения не могут вноситься и быть рассмотрены предложения об изменениях, дополнениях и поправках к проекту Стратегии.

7.2. По результатам обсуждения Совет депутатов города Сорска принимает решение об утверждении Стратегии.

7.3. Стратегия подлежит официальному опубликованию.

8. Мониторинг и контроль реализации Стратегии.

8.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются в целях выявления отклонений фактических значений целевых показателей и индикаторов социально-экономического развития, определенных Стратегией.

8.2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются отделом финансов и экономики администрации г.Сорска.

8.3. Мониторинг реализации плановых мероприятий характеризует реализацию Стратегии в количественных показателях, призванных выразить степень успешности реализации каждого мероприятия на основе сопоставления реально достигнутых значений индикаторов, поставленных в соответствие мероприятиям, с их прогнозными значениями на соответствующий период. Мониторинг данного уровня осуществляется 1 раз в год.

8.4. Мониторинг результативности стратегии характеризует степень успешности выполнения Стратегии в целом. Индикаторы результативности Стратегии в отличие от индикаторов реализации плановых мероприятий, не привязаны к каким-либо конкретным действиям, а характеризуют ситуацию в районе в целом как результат совокупного воздействия комплекса факторов, в том числе возникающих в ходе реализации Стратегии. Мониторинг данного уровня осуществляется по истечению реализации Стратегии.

8.5. Источником данных мониторинга служат отчеты об исполнении мероприятий Стратегии, подготавливаемые ответственными исполнителями (участниками разработки Стратегии), которые предоставляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, в отдел финансов и экономики администрации г.Сорска.

8.6. На основе данных, получаемых в ходе мониторинга, производится оценка реализации Стратегии. Периодичность проведения оценки соответствует периодичности проведения мониторинга: ежегодная и по истечению реализации Стратегии.

8.7. По итогам проведенной ежегодной оценки принимается решение о конкретизации или корректировке Стратегии путем внесения изменений в Стратегию.

Отдел финансов и экономики администрации г.Сорска до 30 мая года, следующего за отчетным годом, на основании проведенной оценки, подготавливает и представляет в Совет депутатов города Сорска ежегодный отчет о результатах реализации Стратегии (завершения реализации Стратегии).

8.8. В части мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления, инструментами конкретизации и корректировки Стратегии служат среднесрочный и текущие (годовые) планы. В случае необходимости коррективы могут вноситься и непосредственно в текст Стратегии, что требует его повторного утверждения на сессии Совета депутатов города Сорска.

8.9. В части мероприятий долгосрочного плана, реализация которых не входит в сферу компетенции органов местного самоуправления, корректировке подвергаются положения долгосрочного и среднесрочного планов. Корректировка осуществляется по согласованию с руководством предприятий и организаций, ответственных за реализацию мероприятий.

8.10. При необходимости Совет депутатов города Сорска по итогам рассмотрения отчета о результатах реализации Стратегии, указанного в пункте 8.7 настоящего Порядка, а также с учетом корректировки прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период и бюджетного прогноза на долгосрочный период принимает решение о корректировке Стратегии.

8.11. Отчеты с результатами мониторинга реализации документов стратегического планирования, обязательны к размещению на официальном сайте администрации города Сорска, и подлежат официальной публикации в средствах массовой информации.

9. Муниципальные программы

9.1. Для реализации среднесрочных и текущих (годовых) планов Стратегии разрабатываются муниципальные программы.

9.2. Разработка, утверждение, реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск, утвержденным постановлением администрации города Сорска от 30.08.2013г. № 449-п. «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск» (с последующими изменениями).

Заместитель главы города Сорска по

финансовым и экономическим вопросам М.Н.Бондаренко