**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОРСКА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сорска, именуемый в дальнейшем «Управление ЖКХ», создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия и Устава муниципального образования город Сорск и является муниципальным органом.

1.2.Управление ЖКХ является структурным подразделением администрации города Сорска, наделенным полномочиями юридического лица, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.3.Учредителем Управления ЖКХ является администрация города Сорска Республики Хакасия. Правомочия собственника имущества и учредителя Управления ЖКХ осуществляет администрация города Сорска Республики Хакасия.

1.4. Штатная численность и штатное расписание Управления ЖКХ утверждается главой города Сорска.

1.5. Полное наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сорска.

1.6. Сокращенное наименование: Управление ЖКХ г. Сорска.

1.7. Место нахождения учреждения: Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Кирова д.3.

1.8. Почтовый адрес учреждения: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Кирова, д.3.

1.9.Управление ЖКХ является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.10. Управление ЖКХ имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Республики Хакасия, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием и изображением государственного герба Республики Хакасия.

1.11. Управление ЖКХ является получателем бюджетных средств.

1.12.Управление ЖКХ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет администрация города Сорска. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация города Сорска.

1.13.Управление ЖКХ отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14.Управление ЖКХ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15.Реорганизация либо ликвидация Управления ЖКХ осуществляется по решению Совета депутатов города Сорска в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.16.Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение производится по решению Совета депутатов города Сорска.

1.17.В Управлении ЖКХ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

**II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1 Основными задачами Управления ЖКХ являются:

2.1.1 осуществление межотраслевой координации и функционального регулирования деятельности в области строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи;

2.1.2 контроль за реализацией прав граждан на жилище на доступных условиях, защищенность и неприкосновенность жилища, свободу в выборе места жительства, реализация жилищного законодательства;

2.1.3 координация деятельности по реформированию жилищно-коммунального хозяйства путем постепенного перевода его на самоокупаемость, обеспечению его надежной и устойчивой работы и осуществлению мер по демонополизации и созданию конкурентной сферы;

2.1.4 управление собственностью (имуществом) в рамках разграничения прав владения,

управления и распоряжения собственностью (имуществом) с целью создания условий предоставления качественных, надежных и экологически безопасных жилищных и коммунальных услуг потребителю;

2.1.5 участие в организации разработки и реализации городских программ по обеспечению жильем определенных законодательством РХ категорий граждан;

2.2 Управление ЖКХ в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1 вносит в Совет депутатов города Сорска предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов в области строительства, архитектуры, жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи;

2.2.2 участвует в разработке проектов решений Совета депутатов города Сорска и других нормативно-правовых актов администрации и главы города Сорска по вопросам бюджетной, налоговой, социальной, финансово-кредитной политики, формирования рынка жилья и иной недвижимости, формирования капитального строительства, включая достройку незавершенных строительством объектов;

2.2.3 участвует в разработке и реализации разделов по градостроительству городских целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования город Сорск;

2.2.4 осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика по разработке и реализации городских целевых программ;

2.2.5 участвует в разработке прогнозов социально - экономического развития муниципального образования город Сорск и предложений к проекту городского бюджета по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЖКХ;

2.2.6 принимает участие в координации аварийно-восстановительных работ, утверждает порядок рассматривания причин аварий строящихся и эксплуатируемых зданий и сооружений;

2.2.7 осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства РФ о градостроительстве и архитектуре, жилищного законодательства, нормативов и правил, а также за сохранность муниципального жилищного фонда и объектов коммунального назначения;

2.2.8 организует и осуществляет государственный архитектурно - строительный надзор за соблюдением хозяйствующими субъектами обязательных требований государственных стандартов технических условий, строительных норм и правил, проектов, других нормативных актов в области строительства и промышленности строительных материалов, а также контроль за качеством оказываемых жилищно - коммунальных услуг и продукции предприятий промышленности строительных материалов;

2.2.9 приостанавливает строительство объектов, при выявлении нарушений обязательных требований нормативных документов в области строительства, применяет в порядке, установленном законодательством РФ, соответствующие санкции;

2.2.10 формирует стратегию и координирует работу подведомственных ему организацией и предприятий в области строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.11 содействует поддержке малого предпринимательства в сфере строительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунальной сфере

2.2.11 выступает участником тарифных соглашений по вопросам условий оплаты и охраны труда, социальных гарантий для работников строительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства, заключаемых между профсоюзами и администрацией города Сорска;

2.2.13 обеспечивает защиту установленных законодательством РФ прав собственников жилья на создание товариществ собственников жилья с целью управления многоквартирными домами;

2.2.14 разрабатывает механизмы поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предусматривающие предоставление безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья в первую очередь гражданам с низкими доходами;

2.2.15 разрабатывает механизмы повышения эффективности деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, повышения качества и надежности предоставляемых ими услуг;

2.2.16 участвует в разработке стандартов перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг, контролирует предоставление гарантированных законодательством РФ субсидий на оплату этих услуг для низко доходных групп населения;

2.2.17 осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

2.2.18 рассматривает предложения, заявления и жалобы по поводу жилищно - коммунального обслуживания и принятия по ним мер в пределах своей компетенции;

2.2.19 формирует и в установленном порядке заключает муниципальный заказ на выполнение работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения, организует работу по отбору объектов ЖКХ и объектов социально - культурного назначения на капитальный ремонт и реконструкцию, принимает участие в приемке работ по их завершению;

2.2.20 применяет экономические санкции к предприятиям ЖКХ, топлива и энергетики допустивших ухудшение, установленных в договоре на содержание и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры и оказание услуг, показателей качества или нарушение иных условий договора;

2.2.21 осуществляет надзор за подготовкой жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонный эксплуатации;

2.2.22 осуществляет внеплановые инспекционные обслуживания по обращениям потребителей и заинтересованных организаций.

**III. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Имущество, закрепленное за Управлением ЖКХ для осуществления возложенных функций, является муниципальной собственностью города Сорска и находится в оперативном управлении.

3.2. Все операции с закрепленным имуществом, находящимся в оперативном управлении, проводятся в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

3.3. Финансирование Управления ЖКХ осуществляется за счет средств бюджета города в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.4. За счет средств, выделенных Управлению ЖКХ по смете, он вправе приобретать имущество.

3.5. Управление ЖКХ уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление ЖКХ не вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ**

4.1. Руководство деятельностью Управления ЖКХ осуществляет начальник. Начальник Управления ЖКХ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и непосредственно подчиняется главе города Сорска.

4.2. Начальник назначается на должность и освобождается от должности главой города Сорска, в соответствии с положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы».

4.3. Начальник Управления ЖКХ осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

-действует без доверенности от имени Управления ЖКХ, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

-по результатам итогов конкурса назначает и освобождает от должности работников Управления ЖКХ в соответствии с трудовым законодательством;

-распределяет обязанности между работниками Управления ЖКХ;

-издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления ЖКХ;

-координирует в пределах компетенции Управления ЖКХ работу других структурных подразделений; утверждает должностные инструкции работников Управления ЖКХ;

-распоряжается имуществом и средствами Управления ЖКХ;

-применяет к работникам Управления ЖКХ меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

-открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;

-обеспечивает выполнение финансовой и учетной дисциплины;

-от имени Управления ЖКХ выдает доверенности, как работникам Управления ЖКХ, так и лицам, не состоящим в штате Управления ЖКХ;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

4.4. Во время отсутствия начальника Управления ЖКХ его обязанности исполняет специалист Управления ЖКХ на основании приказа, или муниципальный служащий, имеющий высшее образование.

4.5. Работники Управления ЖКХ должны иметь высшее образование.

4.6. Сотрудники Управления ЖКХ, занимающие должности, включенные в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Хакасия, являются муниципальными служащими.

4.7. Управление ЖКХ осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность в установленном законом порядке.

4.8. Управление ЖКХ осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел, и несет ответственность за их сохранность.

4.9. Сдача документов Управления ЖКХ в архив, проводится ежегодно, в соответствии с номенклатурой дел.

4.10. Бухгалтерское обслуживание Управления ЖКХ осуществляется Централизованной бухгалтерией администрации города Сорска на основании заключенного договора.

**V.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ**

5.1. Начальник и специалисты Управления ЖКХ несут ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Порядок привлечения к ответственности специалистов Управления ЖКХ определяется действующим законодательством и должностными инструкциями работников Управления.

**VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОПЛОЖЕНИЕ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Управления ЖКХ осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Управления ЖКХ все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Управления ЖКХ.

6.3. Имущество ликвидируемого Управления ЖКХ передается собственнику имущества.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Положения.

Начальник Управления ЖКХ В.Ю. Соколов