

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА СОРСКА**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ**

**УСТАҒ – ПАСТАА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» августа 2019 № 314-п.

О внесении изменений в постановление

администрации города Сорска от 30.09.2016 г.

№ 617-п «Об утверждении порядка формирования,

утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сорска»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования город Сорск, постановлением администрации города Сорска от 07.04.2014 г. № 165 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении полномочий на определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на территории муниципального образования город Сорск», администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации города Сорска от 30.09.2016 г. № 617-п Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сорска» приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление разместить в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города Сорска.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Сорска В.Ю. Соколов

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель главы В.Ю. Соколов

И.о. Зам. главы по социальным вопросам И.Ф. Сафонова

Зам. главы по финансовым и

экономическим вопросам М.Н. Бондаренко

Управляющий делами А.В. Журавлева

Начальник отдела правового

регулирования Н.Н. Спирина

РАЗОСЛАТЬ: в дело-1 экз., отдел контрактной службы администрации города Сорска – экз.

Приложение № 1 к постановлению

администрации города Сорска

от «27» августа 2019 г. № 314-п.

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ

ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА СОРСКА

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сорска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67E67BB585A219B1529B1D53AD7f8y5G) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), [постановлением](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67D6FBB5D52209B1529B1D53AD7f8y5G) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" (далее - Постановление N 554).

2. Настоящий Порядок распространяется на следующих лиц:

1)муниципальные заказчики, действующие от имени муниципального образования город Сорск (далее - муниципальные заказчики);

2)муниципальные бюджетные учреждения города Сорска (далее - муниципальные бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67E67BB585A219B1529B1D53AD7854A409F86AE3D6FE8991Cf6y2G) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67E67BB585A219B1529B1D53AD7854A409F86AE35f6yDG) Федерального закона N 44-ФЗ;

3)муниципальные автономные учреждения города Сорска (далее - муниципальные автономные учреждения), при предоставлении им средств из бюджета города Сорска на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

4)муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в рамках переданных органами местного самоуправления города Сорска полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования город Сорск муниципальных контрактов от лица указанных органов, в соответствии с соглашениями о передаче полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

5)муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию.

3.Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сорска (далее - планы-графики закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией города Сорска,

3.1. Муниципальные заказчики:

в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных администрацией города Сорска:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования город Сорск на рассмотрение Совету депутатов города Сорска;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.Муниципальные бюджетные учреждения, указанные в [подпункте 2 пункта 2](#P47) Порядка:

в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных администрацией города Сорска:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования город Сорск на рассмотрение Совету депутатов города Сорска;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.Муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, указанные в [подпункте 5 пункта 2](#P47) Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом](consultantplus://offline/ref=F85EAC096D2300D6F652398989929C011D43C85621E281E1827ED1852AE53B85B65EF95E6413448713270D4F5C1BF07DC1C542D70B2E934Eh344H) 4 настоящего Порядка;

3.4.Муниципальные автономные учреждения, указанные в [подпункте 3 пункта 2](#P48) Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования город Сорск на рассмотрение Совету депутатов города Сорска;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в сроки, установленные [пунктом 4](#P67) Порядка.

3.5.Муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в [подпункте 4 пункта 2](#P49) Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования город Сорск на рассмотрение Совету депутатов города Сорска;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов, в сроки, установленные [пунктом 4](#P67) Порядка.

Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте 3.5 пункта 3](consultantplus://offline/ref=4B1B5FF9E386AB4CF7305378F03B9FEDF16CD95BE0C967AF3335666C95AB3EB105463CC590F1CAD74C0C86348AA212A40AC3BBE9355B0C55N7O9J) настоящих Правил, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

4.Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1)муниципальными заказчиками - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2)муниципальными бюджетными учреждениями, указанными в [подпункте 2 пункта 2](#P47) Порядка - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3)муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, указанными в [подпункте 5 пункта 2](#P47) Порядка - со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

4)муниципальными автономными учреждениями, указанными в [подпункте 3 пункта 2](#P47) Порядка - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

5)муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, указанными в [подпункте 4 пункта 2](#P47) Порядка - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте 4 пункта 2](#P49) Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6.В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных [частью 2 статьи 24](consultantplus://offline/ref=244653F51D738517D3C6B260E1B98EB4D776D54550C2BF4C90DFED6DA83387BC899C88201EA5D543082F31D54867AE63BC038D1AACH51DJ) Федерального закона N 44-ФЗ, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=244653F51D738517D3C6B260E1B98EB4D776D54550C2BF4C90DFED6DA83387BC899C882219A3D8175F6030890E31BD61B7038F12B3564ED7H91BJ) Федерального закона N 44-ФЗ.

7.В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](#P45) Порядка, осуществляется уполномоченным органом, определенным решением о наделении его полномочиями в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67E67BB585A219B1529B1D53AD7854A409F86AE3D6FE89A17f6y6G) Федерального закона N 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом.

8.В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67E67BB585A219B1529B1D53AD7f8y5G) N 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9.В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](#P45) Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10.Ведение плана-графика закупок осуществляется в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67E67BB585A219B1529B1D53AD7f8y5G) N 44-ФЗ, [Требованиями](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67D6FBB5D52209B1529B1D53AD7854A409F86AE3D6FE8981Bf6y0G) к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением N 554, и настоящим Порядком.

11.Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а)изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б)изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в)отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г)образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д)выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67E67BB585A219B1529B1D53AD7854A409F86AE3D6FE99B19f6y0G) Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е)реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж)возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

12. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пункте 13 - 13(2) настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - в день заключения контракта.

13(1).В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих требований, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

13(2). В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

14.План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке и по форме, установленными [постановлением](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67D6FBB5D52219B1529B1D53AD7f8y5G) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA873606726A2A3201D67E67BB585A219B1529B1D53AD7854A409F86AE3D6FE89919f6y4G) Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

15.Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а)включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б)включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

16.Проект плана-графика закупок в срок до 01 ноября текущего года направляется заказчиком в отдел контрактной службы администрации города Сорска для согласования сроков проведения процедур.

17.Утвержденный план-график подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

И.о. главы города Сорска В.Ю. Соколов