

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ГЛАВА ГОРОДА СОРСКА**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

**ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**

**СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ ПАЗЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » 02 2019 год № 1 -п.

О системе внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного

законодательства в администрации города Сорска

(антимонопольный комплаенс)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Устава муниципального образования города Сорска, администрация города Сорска,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать в администрации города Сорска систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в администрации города Сорска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложению.

2.Опубликовать данное постановление в СМИ и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Сорска В.Ф.Найденов

Приложение

к постановлению главы

города Сорска

от «01»\_02\_\_\_\_\_№\_1\_\_

**Положение об организации в администрации города Сорска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

1. **Общие положения.**

1. Положение об организации в администрации города Сорска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Приложение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации города Сорска требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Сорска.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления , иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации города Сорска;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральным органом исполнительной власти;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения администрации города Сорска, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в администрации города Сорска антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации города Сорска:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации города Сорска требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования администрации города Сорска антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация города Сорска руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации города Сорска в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в администрации города Сорска антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Организация антимонопольного комплаенса.**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой города Сорска, который :

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы федерального органа исполнительной власти, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации города Сорска правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации города Сорска;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации города Сорска:

Отделом правового регулирования администрации города Сорска;

Отделом финансов и экономики администрации города Сорска;

Главным специалистом по кадрам;

7. К компетенции отдела правового регулирования администрации города Сорска относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе города Сорска на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации города Сорска, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование служащих администрации города Сорска по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации города Сорска по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) информирование главы города Сорска о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) определение и внесение на утверждение главе города Сорска ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка и внесение на утверждение главе города Сорска плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска;

и) подготовка для подписания главой города Сорска и утверждения Коллегиальным органом, проекта доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе;

8. К компетенции отдела финансов и экономики администрации города Сорска относятся следующие функции:

Рассмотрение на Балансовой комиссии (при оценке деятельности руководителей Муниципальных унитарных предприятий) соблюдение антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

К компетенции главного специалиста по кадрам относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации города Сорска, разработка предложений по их исключению;

б) информирование главы города Сорска о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию города Сорска;

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на Общественную палату муниципального образования города Сорска.

10. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной каты») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**III.** **Выявление и оценка рисков нарушения администрации города Сорска антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).**

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации города Сорска осуществляется отделом правового регулирования администрации города Сорска.

12. В целях выявления комплаенс-рисков отделом правового регулирования администрации города Сорска проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Сорска;

б) анализ нормативных правовых актов администрации города Сорска;

г) мониторинг и анализ практики применения администрации города Сорска антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 12 Положения, отдел правового регулирования администрации города Сорска осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях администрации города Сорска.

14. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении администрации города Сорска руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения администрации города Сорска, назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя- начальника отдела).

15. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения администрации города Сорска обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 12 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков администрации города Сорска в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») администрации города Сорска в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

16. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения администрации города Сорска обеспечивает представление в отдел правового регулирования администрации города Сорска документов, указанных в пункте 15 Положения.

17. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 12 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений администрации города Сорска в соответствии с пунктом 15 Положения, отдел правового регулирования администрации города Сорска готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков администрации города Сорска, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Сорска, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

18. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правового регулирования администрации города Сорска анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации города Сорска и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях администрации города Сорска сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации города Сорска, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений администрации города Сорска сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации города Сорска, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией города Сорска на недопущение повторения нарушения.

19. При проведении отделом правового регулирования администрации города Сорска анализа нормативных правовых актов администрации города Сорска, реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации города Сорска (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации города Сорска уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе города Сорска сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации города Сорска.

20. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом правового регулирования администрации города Сорска реализуются мероприятия (в течении отчетного года):

а) размещение на официальном сайте администрации города Сорска проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

21. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации города Сорска, отделом правового регулирования администрации города Сорска реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации города Сорска;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации города Сорска.

В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 21 Положения, отделом правового регулирования администрации города Сорска подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства ( при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

24. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется отделом правового регулирования администрации города Сорска по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

25. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

26. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом правового регулирования администрации города Сорска обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими администрации города Сорска контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передачи главному специалисту по кадрам. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами администрации города Сорска.

27. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации города Сорска в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

28. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Карта комплаенс-рисков администрации города Сорска.**

29. В карту комплаенс-рисков администрации города Сорска включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

30. Карта комплаенс-рисков администрации города Сорска утверждается главой города Сорскаи размещается на официальном сайте администрации города Сорска.

**V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска.**

31. В целях снижения комплаенс-рисков отделом правового регулирования администрации города Сорска ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации города Сорска.

32. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков администрации города Сорска) конкретные мероприятия, необходимые для устранения вывленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков администрации города Сорска);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- сроки исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

33. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска утверждается главой города Сорска. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс- рисков администрации города Сорска обеспечивает отдел правового регулирования администрации города Сорска.

34. Отдел правового регулирования администрации города Сорска на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска.

35. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска подлежит включению в доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.**

36. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

37. Ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства устанавливаются для администрации города Сорска.

38. Ключевые показатели антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

39. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом правового регулирования администрации города Сорска и утверждаются главой города Сорска.

40. Отдел правового регулирования администрации города Сорка ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса.**

41. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации города Сорска осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

42. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков администрации города Сорска, утвержденную главой города Сорска на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой города Сорска на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков администрации города Сорска, утвержденный главой города Сорска на отчетный период.

**VIII. Доклад (информация) об антимонопольном комплаенсе.**

43. Проект доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом правового регулирования администрации города Сорска на подпись главе города Сорска, а подписанный главой города Сорска доклад (информация) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке:

- проект доклада (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом правового регулирования администрации города Сорска;

- отдел правового регулирования администрации города Сорска обеспечивает подписание проекта доклада (информации) главой города Сорска.

Отдел правового регулирования администрации города Сорска обеспечивает представление подписанного главой города Сорска доклад (информацию) в Коллегиальный орган.

Коллегиальный орган утверждает доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

44. Доклад (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

45. Доклад (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации города Сорска.

Руководитель отдела

Правового регулирования

Администрации города Сорска Н.Н. Спирина