ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной**

**муниципальной должности муниципальной службы**

**главного инспектора контрольно – счетной палаты города Сорска**

**Республики Хакасия**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. На основании Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 года № 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия" замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе.

1.2. Целью конкурса является отбор наиболее подготовленного лица, имеющего необходимое образование, профессиональные знания и способного по своим личным и деловым качествам к муниципальной службе на муниципальной должности.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления.

1.4. Конкурс проводится в контрольно – счетной палате города Сорска для граждан,

подавших заявление на участие в конкурсе, конкурсной комиссией.

1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.**

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с нормативными документами Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы.

2.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы главного инспектора контрольно – счетной палаты города Сорска, необходимо иметь высшее экономическое или юридическое образование.

2.3. Требования к стажу и опыту работы определяются в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

2.4.Знание и умение применять действующее законодательство по соответствующей отрасли деятельности, а также законодательство о труде и муниципальной службе.

2.5. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы - не менее одного года.

2.6. Претендент на замещение вакантной муниципальной должности должен владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, обязан знать основные положения Конституции Российской Федерации и Республики Хакасия, Законы Республики Хакасия « О местном самоуправлении в Республике Хакасия» и « О муниципальной службе в Республике Хакасия», а также нормативные правовые акты по направлениям деятельности замещаемой муниципальной должности.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

3.1. Конкурс проводится при наличии вакантной муниципальной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

3.2. Конкурс проводится в форме конкурса документов и результатов собеседования на определение знаний в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности размещается в средствах массовой информации Республики Хакасия, на странице контрольно счетной палаты официального сайта администрации города Сорска с опубликованием предоставления перечня необходимых документов конкурсантами в конкурсную комиссию, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней с момента опубликования.

3.4. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных конкурсантами на замещение вакантной должности муниципальной службы не позднее, чем за 6 календарных дней до начала конкурса и сообщается конкурсантам.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:

- личное заявление, автобиографию;

- паспорт (ксерокопию);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документы об образовании, о повышении квалификации, заверенные кадровой службой);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- анкета с фотографией 3х4;

- справка с правоохранительных органов об отсутствии судимости и дисквалификации.

3.6. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке.

3.7. Несвоевременное и неполное предоставление документов является основанием для отказа гражданину в праве участвовать в конкурсе.

3.8. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

3.9.Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

3.10. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.11. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

3.12. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

3.13. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

3.14. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

3.15. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

3.16. Непредставления установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.17. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов и собеседования.

3.19. При оценке качеств кандидата комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности и требований должностной инструкции.

1. **СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Конкурсная комиссия формируется председателем контрольно – счетной палаты города Сорска и состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

4.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- обеспечение равных условий конкурсных процедур для всех кандидатов;

- оценка профессионального уровня кандидатов и выявление кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;

- определение победителя.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Члены комиссии информируются о дате проведения заседания комиссии не менее чем за 5 дней.

4.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.**

5.1. Председатель комиссии:

- планирует работу комиссии;

- назначает заседание комиссии;

- председательствует на заседании с правом решающего голоса;

- подписывает протоколы заседания комиссии, ее решения;

-осуществляет прием документов, необходимых для участия в конкурсе;

- организует работу по проверке достоверности сведений, представленных гражданином;

- формирует материалы к заседанию комиссии;

- информирует членов комиссии и кандидатов о дате проведения заседания комиссии;

5.2. Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

5.3. Секретарь комиссии, назначается из состава членов комиссии на ее заседании;

- ведет протокол заседания комиссии;

5.4. Конкурсная комиссия применяет следующие методы оценки профессиональных знаний и навыков, личностных качеств кандидатов:

- анализ биографических данных об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

- собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы;

- оценивает профессиональный уровень кандидата исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, положений должностной инструкции, а также иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия о муниципальной службе;

- собеседование проводится по перечню теоретических вопросов: на знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Хакасия; Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона и закона Республики Хакасия «О муниципальной службе», Устава муниципального образования город Сорск, основ делопроизводства.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.**

6.1. Комиссия оценивает претендента в его отсутствие, исходя из его ответов на собеседовании: правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убежать, отстаивать свою правоту, умению полемизировать, культуре высказываний.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Если количество голосов «За» и «Против» окажется равным, то голос председателя комиссии является решающим.

6.2. Комиссия принимает решение:

- о признании кандидата победителем конкурса;

- об отсутствии победителя конкурса.

6.3. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.