|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**  **ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  **ГОРОДА СОРСКА** | Описание: Описание: Описание: Герб Хакасии 2007_чб | **Хакас Республиказы**  **СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ**  **ОРЫНДАҒЫ**  **ТАБЫҒ КОМИССИЯЗЫ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 марта 2023 года |  | № 24/182-5 |
| г. Сорск | | |

**О Рабочей группе по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых избирательных комиссий**

**на территории города Сорска**

В соответствии со статьями 26, 27 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, территориальная избирательная комиссия города Сорска ***постановляет:***

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых избирательных комиссий на территории города Сорска (приложение № 1).

2. Образовать и утвердить состав Рабочей группы по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых избирательных комиссий на территории города Сорска, представленных в территориальную избирательную комиссию города Сорска (приложение № 2).

3. Назначить руководителем Рабочей группы по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых избирательных комиссий на территории города Сорска председателя территориальной избирательной комиссии города Сорска Т.Н.Борисову.

4. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Республики Хакасия.

5. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии Интернет-сайта Администрации города Сорска.

6. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на председателя территориальной избирательной комиссии города Сорска   
Т.Н. Борисову.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | **Т.Н.Борисова** |
| **Секретарь комиссии** | **М.А.Марьясова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  территориальной избирательной комиссии города Сорска  от 23 марта 2023 года № 24/182-5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Рабочей группе по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых избирательных комиссий**

**на территории города Сорска**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и основные формы деятельности Рабочей группы по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых избирательных комиссий избирательных участков на территории города Сорска (далее – Рабочая группа).

* 1. Рабочая группа создается в целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представляемых в территориальную избирательную комиссию для формирования участковых избирательных комиссий избирательных участков на территории города Сорска.
  2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется: федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, законом Республики Хакасия «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Республике Хакасия», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России) от 15.03.2023 года № 111/863-8 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий», иными нормативными актами ЦИК России, нормативными правовыми актами Избирательной комиссии Республики Хакасия и настоящим Положением.
  3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям территориальной избирательной комиссии.
  4. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1. **Цели и задачи Рабочей группы**

2.1 Целями и задачами Рабочей группы являются прием и проверка соответствия требованиям законодательства документов с предложениями по кандидатурам для назначения в [состав участковых избирательных комиссий](https://pandia.ru/text/category/sostavi_uchastkovih_izbiratelmznih_komissij/), подготовка заключения о назначении членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса и внесение его на рассмотрение территориальной избирательной комиссии города Сорска для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса.

Для реализации этих целей и задач Рабочая группа осуществляет:

– прием, учет поступления документов по выдвижению кандидатур для назначения в состав участковых избирательных комиссий;

– проверку документов, поступивших от субъектов выдвижения кандидатур в состав участковых избирательных комиссий на соответствие требованиям законодательства;

– подготовку заключения о полученных предложениях для рассмотрения кандидатур для формирования каждой участковой избирательной комиссии;

– подготовку проектов постановлений территориальной избирательной комиссии города Сорска о формировании участковых избирательных комиссий;

– подготовку сводных таблиц о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий на основании поступивших документов в отношении каждой участковой избирательной комиссии отдельно (форма 1).

**3. Организация приема и учета документов**

3.1. Документы субъектов выдвижения кандидатур для назначения в составы участковых избирательных комиссий принимает член Рабочей группы.

3.2. Член Рабочей группы:

– регистрирует поступление документов в журнале учета входящей корреспонденции;

– после приема документов выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение(далее – Подтверждение) о приеме документов с предложениями о кандидатурах для назначения в состав участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий (далее - Подтверждение) (форма 2). В Подтверждении указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов.

Дата составления Подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами. Оба экземпляра Подтверждения подписываются руководителем или членом Рабочей группы, принявшим документы, а также лицом, представившим документы и заверяется печатью территориальной избирательной комиссии города Сорска;

– осуществляет проверку документов с предложениями на соответствие требованиям законодательства и Методическим рекомендациям;

– вносит в сводную таблицу сведения о выдвинутых кандидатурах и представляет ее руководителю Рабочей группы (форма 1).

3.3. В случае предоставления субъектами выдвижения документов не в полном объеме член Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы вправе предложить субъекту выдвижения доработать документы в пределах сроков, установленных для предоставления документов.

В случае выявления несоответствий представленных документов с предложениями требованиям законодательства Рабочая группа может предложить лицам, представившим указанные документы, устранить выявленные несоответствия до окончания срока приема предложений.

**4. Организация деятельности Рабочей группы**

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе [коллегиальности](https://pandia.ru/text/category/koll/), гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать члены территориальной избирательной комиссии города Сорска, субъекты выдвижения или их представители, представившие предложения о кандидатурах для назначения в состав участковых избирательных комиссий.

4.2. Руководитель Рабочей группы дает поручения членам Рабочей группы об оповещении членов Рабочей группы и приглашенных, о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на заседаниях Рабочей группы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет член Рабочей группы, уполномоченный на то руководителем.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Поступившие предложения о кандидатурах для назначения в состав участковых избирательных комиссий рассматриваются на заседаниях Рабочей группы.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется членами Рабочей группы в соответствии с поручениями руководителя.

К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения предложений и иных документов, проект заключения Рабочей группы по рассмотрению предложений о кандидатурах для назначения в состав участковых избирательных комиссий.

Заключение Рабочей группы и соответствующий проект постановления территориальной избирательной комиссии города Сорска выносится на рассмотрение территориальной избирательной комиссии. С докладом по данному вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению член Рабочей группы.

4.4. Подготовленные Рабочей группой документы выносятся на рассмотрение территориальной избирательной комиссии города Сорска в установленном порядке.

4.5. Заключения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

Вся документация Рабочей группы находится в территориальной избирательной комиссии города Сорска и хранится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

ФОРМА 1

**Сводная таблица**

**предложений кандидатур для назначения в состав участковой избирательной комиссии №\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Опыт работы в избирательных комиссиях | Образование (уровень образования, направление подготовки) | Место работы (службы),  занимаемая должность  (род занятий) | Адрес места жительства,  контактный телефон | Является ли  государственным или муниципальным  служащим РФ  или РХ | Субъект выдвижения | Наличие письменного согласия | Сведения о наличии или отсутствии судимости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время представления документов: “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | час. |  | мин. |

**Подтверждение**

**о приеме документов с предложениями о кандидатурах**

**для назначения в состав участковых избирательных**

**комиссий, резерва составов участковых комиссий**

**Территориальная избирательная комиссия города Сорска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| приняла от |  |  |
|  |  |  |

следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии | На \_\_\_\_\_л. в \_\_\_ экз. |
|  |  |  |
| 2 | Письменное согласие гражданина Российской Федерации  на его назначение в состав избирательной комиссии | На \_\_\_\_\_\_ кандидатур  На\_\_\_\_\_ л. в 1 экз. |
|  |  |  |
| 4 | Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии | На \_\_\_\_\_\_ кандидатур  На\_\_\_\_\_ л. в 1 экз. |
|  |  |  |
| 5 | Копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы) лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий) | На \_\_\_\_\_\_ кандидатур  На\_\_\_\_\_ л. в 1 экз. |
|  |  |  |
| 6 | Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации | На \_\_\_\_\_\_ кандидатур  На\_\_\_\_\_ л. в 1 экз. |
|  |  |  |
| 7 | Копия документа (документов) о смене фамилии или имени, или отчества (если кандидат менял фамилию или имя, или отчество) | На \_\_\_\_\_\_ кандидатур  На\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.. |
|  |  |  |
| 8 | Две цветные фотографии кандидата размером 3×4 см без уголка | На \_\_\_\_\_\_ кандидатур  \_\_\_\_\_\_\_ штук  На\_\_\_\_\_ л. в 1 экз. |
|  |  |  |

Примечание:[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченный представитель субъекта выдвижения |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | *(контактный телефон)* |
| Руководитель и (или) член рабочей группы по приему и проверке документов |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению  территориальной избирательной комиссии  города Сорска  от 23 марта 2023 года № 24/182-5 |

**СОСТАВ**

**Рабочей группы по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых избирательных комиссий на территории города Сорска**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель Рабочей группы** | |
| Борисова Татьяна Николаевна | Председатель территориальной избирательной комиссии города Сорска |
| **Заместитель руководителя Рабочей группы** | |
| Ивашкин Сергей Александрович | Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии  города Сорска |
| **Секретарь Рабочей группы** | |
| Марьясова Марина Анатольевна | Секретарь территориальной избирательной комиссии города Сорска |
| **Члены Рабочей группы:** | |
| Егорова Галина Юрьевна | Член территориальной избирательной комиссии города Сорска с правом решающего голоса |
| Шмер Мавлюдахон Шакировна | Член территориальной избирательной комиссии города Сорска с правом решающего голоса |

1. Заполняется в случае отсутствия, каких либо документов, предусмотренных пунктом 1.1.6 Методических рекомендаций о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий утвержденных Постановлением ЦИК России от 15.03.2023 г. № 111/863-8 . [↑](#footnote-ref-1)