Приложение к

муниципальной программе Развитие субъектов

малого и среднегопредпринимательства на территориимуниципального образованиягород Сорск»

№\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий субъектам

молодежного предпринимательства из бюджета муниципального

образования город Сорск за счет средств республиканского

бюджета Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – местный бюджет), критерии и порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района город Сорск на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Сорка от 19.09.2022 №466-п для оказания финансовой поддержки в виде предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – грант).

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

субъект молодежного предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 35 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

проект в сфере предпринимательской деятельности – документ, в котором излагается содержание и указываются пути и средства внедрения мероприятий, направленных на реализацию идеи, замысла или намерений субъекта малого и среднего предпринимательства по развитию и совершенствованию его предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, услуг.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E828B6063923F44EC61F7EDFAB7B80938E30E838063AA8D57B86B382741h7I) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

1.6. Требования к субъектам молодежного предпринимательства – получателям поддержки.

Субъекты молодежного предпринимательства – участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории муниципального образования город Сорск и действовать более одного года с момента регистрации на дату подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявки о предоставлении гранта в форме субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом молодежного предпринимательства.

Субъект молодежного предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности. Участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах превышающую 3,0 тыс. рублей.

Объем предоставляемой муниципальными образованиями финансовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства не может превышать 500 000(пятьсот тысяч) рублей 00 коп. на одного участника отбора, могут быть направлены на возмещение понесенных затрат текущего финансового года и обеспечение планируемых затрат в рамках проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется из местного бюджета, администрация города Сорска (далее – Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, при условии частичного возмещения понесенных субъектом молодежного предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 10% от размера расходов.

Срок освоения средств гранта субъектом молодежного предпринимательства – получателем гранта определяется постановлением администрации города Сорска, но не может превышать одного года с момента предоставления гранта.

1.7. Грант предоставляется в целях возмещения затрат и финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

а) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

б) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (за исключением горюче-смазочных материалов);

в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

г) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

д) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения, но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

е) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

ж) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

з) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

и) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

к) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях), но не более 15% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности;

л) обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, но не более 20% от общей суммы проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.8. Получатели гранта определяются по итогам конкурсных отборов, проводимых в соответствии с постановлением администрации города Сорска, которое должно соответствовать [постановлению](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E838E656E9B3F44EC61F7EDFAB7B80938E30E838063AA8D57B86B382741h7I) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Предпринимательская деятельность получателей гранта должна соответствовать следующим приоритетным направлениям по основному виду деятельности:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД) с [01](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8160B58E53AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI) по [03](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8160B08E5DAD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI));

промышленное производство (код ОКВЭД с [10](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8160B38C51AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI) по [32](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8162B28F57AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI));

строительство (код ОКВЭД с [41](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8162BC8450AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI) по [43](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8162BD8950AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI));

предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД [49.3](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8163BD8955AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI));

ветеринарная деятельность (код ОКВЭД [75](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8165B48C53AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI));

деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД [85](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8165B78F5CAD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI), с [86](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8165B78555AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI) по [88](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8165B08F5DAD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI));

IT-сфера (код ОКВЭД [58.2](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8164B08D56AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI), [62](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8164B08456AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI), [63](consultantplus://offline/ref=A90A6164273B40C136A9D4596F10AE862E82836F639E3F44EC61F7EDFAB7B8092AE3568F8164B18F53AD3D696141019F9AD0A118458E01664BhEI)).

2. Порядок проведения отбора (конкурсного отбора) получателей

субсидии для предоставления субсидий (грантов)

2.1 Администрация принимает решение о начале проведения отбора по предоставлению субсидии путём издания соответствующего постановления. До начала отбора Администрация размещает на официальном сайте (далее – официальный портал) объявление о проведении отбора, которое включает в себя информацию о сроках и месте проведения отбора, а также новую информацию, необходимую для проведения отбора, не менее чем за три календарных дня до его начала.

Рассмотрение заявок на предоставление субсидий осуществляется в рамках отбора, проводимого в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и конкурсного отбора, проводимого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В течение двух календарных дней с даты принятия постановления об окончании отбора Администрация на Официальном портале размещает объявление об окончании приёма документов.

В течение пяти рабочих дней после подписания протокола, предусмотренного пунктами 2.7.2, 2.8.4 настоящего Порядка, Администрация издаёт постановление о предоставлении субсидий, которое размещается на Официальном портале в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии), Администрация в течение десяти рабочих дней с даты издания постановления заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией для соответствующего вида субсидии, которое содержит следующие положения:

предмет соглашения;

финансовое обеспечение предоставления субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

взаимодействие сторон;

ответственность сторон;

иные условия;

заключительные положения;

платежные реквизиты сторон;

подписи сторон.

Перечисление гранта производится Администрацией на расчётные счета, открытые субъектами малого и среднего предпринимательства в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после издания постановления о предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, установленном для исполнения бюджета муниципального образования город Сорск, при наличии средств на счёте Администрации на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2 Приём и регистрацию документации, направляемой субъектами молодежного предпринимательства для участия в отборе (конкурсном отборе), осуществляет Администрация. Заявка регистрируется в день поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

2.3 Администрация осуществляет информационно-техническое обеспечение работы по отбору субъектов молодежного предпринимательства для предоставления субсидий (далее – Комиссия), а также мониторинг деятельности субъектов молодежного предпринимательства.

2.4 Условия предоставления гранта:

1) предоставление заявителем достоверных сведений и документов;

2) предоставление заявителем сведений и документов, установленных пунктами 2.4.1 настоящего Порядка;

3) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, заявитель:

а) не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) на имущество заявителя не должен быть наложен арест или обращено взыскание в установленном порядке;

в) не должен иметь задолженности:

- по начисленным налогам, сборам, пеням и штрафам по ним и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая три тысячи рублей;

- по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах;

4) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, предоставленной ранее;

5) наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, которое включается в соглашение о предоставлении субсидии;

6) согласие на соблюдение запрета приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья.

Затраты, по которым получены субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на оказание аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли, не субсидируются.

2.4.1 для получения поддержки заявитель представляет в Администрацию заявку, состоящую из следующих документов:

заявление о предоставлении субсидии (гранта);

расчёт размера субсидии (гранта);

согласие на обработку персональных данных;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

согласие на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля Республики Хакасия проверки соблюдения заявителем условий и порядка предоставления гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителем;

гарантийное письмо заявителя о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении гранта (в том числе с электронной цифровой подписью);

копии листов паспорта (второй, третий, пятый – двенадцатый) индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов;

проект в сфере предпринимательской деятельности по форме утвержденной Администрацией;

обязательство за подписью заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

документы, подтверждающие вложение собственных средств в реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (подтверждение оплаты произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (договоры, счета, платежные поручения, акты приема-передачи и другие).

К перечисленному выше перечню документов заявители дополнительно представляют в составе заявки документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, в зависимости от цели предоставляемой субсидии.

Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства в размере, определённом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены заявителем. Заявитель представляет в составе заявки опись по форме, установленной Администрацией, в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

При подаче документов заявителю необходимо иметь оригиналы всех документов, копии которых представлены для получения поддержки.

Документы, поступившие после даты окончания приёма документов, рассмотрению не подлежат, за исключением документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе отозвать поданную им заявку до официального объявления результатов отбора, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки. После официального объявления результатов отбора представленные в составе заявки документы заявителю не возвращаются.

2.4.2 При соответствии заявителя условиям предоставления субсидий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по запросу заявитель дополнительно представляет в Администрацию следующие документы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) справки банков, обслуживающих расчётные и валютные счета заявителя, содержащие сведения об остатках на счетах и отсутствии претензий к ним;

2) подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга, дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств;

3) гарантийное письмо заявителя об отсутствии в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

4) гарантийное письмо заявителя об отсутствии фактического осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

Документы представляются заявителем в Администрацию в пятидневный срок со дня получения запроса Администрации удобным для заявителя способом, указанным в заявлении.

2.5 Для предоставления поддержки заявителям Администрация:

- получает информацию из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства для определения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства;

- получает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

- получает сведения об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, пеням и штрафам по ним и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- запрашивает справку из исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия о том, что по заявляемому мероприятию субсидия заявителю из бюджета муниципального образования и (или) республиканского бюджета Республики Хакасия не предоставлялась;

- запрашивает в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Хакасия выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок и ним о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (в случае, если заявитель обращается за поддержкой, предусмотренной пунктом 3.1 настоящих Правил);

- запрашивает в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Республике Хакасия информацию о выявленных фактах выплаты заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы заявителем.

2.6 В предоставлении поддержки по результатам отбора (конкурсного отбора) отказывается в следующих случаях:

- несоответствие заявителя критериям, установленным статьями 4, 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.4 Правил предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия;

- несоответствие требованиям оформления заявки, установленным пунктами 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- в составе заявки представлены недостоверные сведения и документы;

- в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- отсутствие ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Сорск на текущий финансовый год и на плановый период, а также в случае, если решением Комиссии распределены все средства, предусмотренные на соответствующее мероприятие по муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Сорск на 2023-2025 годы. В случае выявления неудовлетворительного финансово хозяйственного положения субъекта малого и среднего предпринимательства заявителям отказывается в предоставлении поддержки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.7 Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии:

2.7.1 Проведение отбора для получения поддержки в виде субсидирования части понесённых затрат предусмотрены по следующему мероприятию:

- предоставление грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства.

В состав заявки входят документы согласно перечням, установленным пунктом 2.4.1 и пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Администрация принимает заявки в установленные постановлением Администрации сроки.

2.7.2 Заявки, прошедшие процедуру регистрации, Администрация направляет для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия рассматривает представленные заявки, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, в порядке их регистрации в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня завершения приёма документов, установленного постановлением Администрации об окончании отбора.

По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение) в порядке очерёдности заявок, по дате и порядковому номеру их регистрации, определяет объём предоставляемых субсидий. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии. В течение пяти рабочих дней со дня его подписания Администрация, путём издания постановления и размещения его на Официальном портале, уведомляет о принятом решении заявителя, а также направляет им письменное уведомление.

Получатели субсидии представляют отчёты о финансово-хозяйственной деятельности в Администрацию, сроки и формы определяются соглашением о предоставлении субсидии.

2.8 Порядок проведения конкурсного отбора заявителей:

2.8.1 Проведение конкурсного отбора заявителей предусмотрено по мероприятиям указанным в п.1.7 настоящего Порядка.

2.8.2 Приём документов для участия в конкурсном отборе ведётся Администрацией. В календарном году Администрация может объявить несколько конкурсных отборов.

Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Администрацию заявку, в состав которой входят документы согласно пункту 2.4.1 настоящего Порядка.

Администрация принимает заявки в установленные постановлением сроки, регистрирует их в день поступления.

Срок рассмотрения заявок Комиссией по мероприятиям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящего Порядка, не должен превышать 60 рабочих дней со дня завершения приёма документов, установленного постановлением об окончании отбора.

2.8.3 После предоставления заявок Администрацией Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь пунктами 1.1, 2.4, 2.6 3.2 настоящего Порядка. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка, умноженному на его значимость, определённую пунктом 3.3 настоящего Порядка соответственно. Оценка проводится по каждому показателю по пятибалльной системе. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результативной оценки.

При равенстве баллов победителем признаётся тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

До рассмотрения заявок, принимающих участие в конкурсном отборе, Комиссия,в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, устанавливает минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями.

2.8.4 По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий, определяет объём предоставляемых субсидий, что оформляется протоколам, который подписывается членами Комиссии. После подписания протокола Администрация уведомляет о принятом решении заявителя путём размещения информации о принятом решении на Официальном портале в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

2.8.5 Получатели субсидии представляют в Администрацию отчёты о финансово-хозяйственной деятельности и выполнении условий их предоставления по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Грант предоставляется на конкурсной основе из расчёта 50% произведённых затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя в размере не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки в течение текущего года.

3.2 Условия предоставления гранта:

- соответствие условиям, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- наличие экономической, бюджетной и социальной эффективности технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее–проект);

- срок реализации проекта – не более трёх лет;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства, действующим более одного года до дня обращения за субсидией.

На основании представленных документов Администрацией проводится оценка финансово-хозяйственной деятельности субъекта молодежного предпринимательства.

Неудовлетворительным финансово-хозяйственным положением считается:

- наличие убытков по итогам работы за финансовый год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка;

- высокий уровень просроченной кредиторской задолженности за календарный год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка (отношение просроченной задолженности к выручке субъекта молодежного предпринимательства превышает 10%).

Критерии оценки конкурсных заявок (показатели оцениваются по 10-балльной шкале):

1) экономическая эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности:

период окупаемости вложений; весовое значение показателя – 10%;

2) общественная значимость проекта в сфере предпринимательской деятельности:

количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года); весовое значение показателя – 20%;

отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта молодежного предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем году, рассчитанное на основании справки по форме 6-НДФЛ (КНД 1151099); весовое значение показателя – 10%;

3) бюджетная эффективность проекта в сфере предпринимательской деятельности:

разность доходов консолидированного бюджета администрации города Сорска в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из местного бюджета на его поддержку; весовое значение показателя – 10%, рассчитывается за период реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности;

4) дальнейшие перспективы развития проекта в сфере предпринимательской деятельности:

размер возмещаемых средств, относительно общей суммы понесенных затрат при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки; весовое значение показателя – 10%;

5) срок деятельности субъекта молодежного предпринимательства; весовое значение показателя – 20%;

6) основной вид деятельности; весовое значение показателя – 20%.

(Приложение 4),(Приложение 5).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в соответствии с Соглашением представляет в Администрацию:

1) ежеквартально в течение 45 дней по окончании отчетного периода (3, 6, 9 месяцев) и в течение 4 месяцев по окончании финансового года [отчет](consultantplus://offline/ref=8679B7C0FCFB07418D496C720DABE79B1E939E053E2B10641C32BF9EF1058695CEE4C43D94FEE5621C3E0710CBAC4E36BC84D5E2C73959D9960D7AM6P8D) о ходе реализации проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, справку налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, пеням и штрафам по ним и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, копию расчетной ведомости Фонда социального страхования РФ (отчет по форме 4-ФСС), копию расчета по страховым взносам (по форме КНД-1151111) и копию расчета по форме 6-НДФЛ с отметками налогового органа о принятии (при сдаче отчетности по электронной почте - протоколы принятия), копии налоговых деклараций и документы, подтверждающие оплату налогов и сборов (справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 для самозанятых граждан) на последнюю отчетную дату без задолженностей, а в случае наличия задолженности - платежные документы, подтверждающие уплату имеющейся задолженности (справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, пеням и штрафам по ним и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов предоставляется получателем субсидии по собственной инициативе либо запрашивается Главным распорядителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия). Копии отчетов и деклараций заверяются получателем субсидии;

2) ежегодно до 1февраля представляет отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по установленной Соглашением форме.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов Администрация проверяет их и в случае выявления ошибок в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для проверки возвращает их получателю субсидии.

4.3. Получатель субсидий устраняет (исправляет) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения проверенных отчетов Администрацией и представляет отчет в Администрацию.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условийи порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1 Администрация проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

В рамках контроля предоставления и использования гранта Администрация проводит проверки по документальному изучению законности, полноты и достоверности заявок на предоставление гранта и отчётности об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта.

Администрация принимает меры к возврату гранта в местный бюджет в случае:

- несоблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грата;

- несоблюдения Получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта;

- выявления факта выплаты Получателем гранта заработной платы, ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы в течение года с даты заключения соглашения о предоставлении гранта;

- выявления факта нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта в ходе проверки Администрацией.

5.2 Возврат гранта осуществляется на основании постановления Администрации.

Копия постановления направляется Получателю гранта в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты обнаружения фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств гранта Получатель гранта обязан вернуть средства, полученные на основании заключённого с Администрацией соглашения о предоставлении гранта, в полном объёме.

5.3 Администрация вправе проводить мониторинг информации:

- о созданных рабочих местах в рамках реализации проекта (технико-экономического обоснования, инвестиционного проекта) в течение трёх лет после получения субсидии;

- об объёме налоговых отчислений и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку.

Администрация вправе проводить мониторинг деятельности субъектов молодежного предпринимательства:

- заявителя – на предмет отсутствия факта осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

- получателя гранта – на предмет наличия объекта субсидирования (осуществления деятельности), указанного в проекте (технико-экономическом обосновании), в течение трёх лет после получения гранта.

Администрация проводит мониторинг путём получения информации от Получателя гранта, выезда на место расположения объекта субсидирования и иными не запрещёнными законодательством способами.

5.4 Возврат предоставленного гранта производится Получателем в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы гранта или возврата его не в полном объёме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для

на предоставление субсидии в форме грантов субъектам молодежного предпринимательствана возмещение части затрат

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. предпринимателя/наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя |  |
| Наименование проекта в сфере предпринимательской деятельности |  |
| Общая стоимость проекта в сфере предпринимательской деятельности (руб.), из них: |  |
| вложенные собственные средства (руб.) |  |
| планируемые к вложению собственные средства (руб.) |  |
| запрашиваемая сумма гранта (руб.) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Контактный телефон (не менее 2-х) |  |
| Электронная почта |  |
| Банковские реквизиты, на которые будет производиться перечисление средств гранта:  наименование банка  БИК  расчетный счет  корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Вид деятельности, в соответствии с которым заявитель претендует на государственную поддержку |  |
| Возраст физического лица, которым создан субъект молодежного предпринимательства |  |
| Дата регистрации в качестве субъекта молодежного предпринимательства |  |
| Срок осуществления деятельности в качестве предпринимателя |  |
| Количество работников по итогам предыдущего года, человек |  |
| Отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта молодежного предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия в предыдущем году |  |
| Списочная численность работников на 1 июля текущего года, человек |  |
| Дата и место прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром Мой бизнес или Корпорацией МСП |  |
| Информация о ранее полученных субсидиях  (цель, сроки освоения, предмет субсидирования) |  |

Подавая настоящее заявление, подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления соответствую следующим условиям Правил предоставления гранта на возмещение части затрат субъектам молодежного предпринимательства:

- соответствую категории субъекта молодежного предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и на день подачи настоящего заявления;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не отношусь к числу лиц, в отношении которых действуют положения, предусмотренные частями 3–4 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, государственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

- подтверждаю регистрацию и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Сорск.

Достоверность представленных мною сведений и документов подтверждаю и гарантирую.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

С утвержденными Правилами предоставления гранта на возмещение части затрат субъекту молодежного предпринимательства ознакомлен и согласен.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность лица, подающего заявление | Подпись  (печать при наличии) |
| Дата подачи заявления | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

Приложение 2

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

субъектам молодежного

предпринимательства из

бюджета муниципального

образования город Сорск за счет средств

республиканского бюджета

Республики Хакасия

Опись документов, содержащихся в заявке на предоставление гранта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии | Количество листов | Номера страниц |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

Технико-экономическое основание приобретения оборудования

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оборудование |
| Наименование приобретённого оборудования |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ |  |
| Вид деятельности, для которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), руб. |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  |
| -инновационных товаров (работ, услуг) |  |
| - товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, предшествующий текущему  (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Объём налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |
| Налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |
| Транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| Налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
| Земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
| Налог с применением упрощённой системой налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| Налог с применением патентной системы | тыс. руб. |  |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |  |
| Объём отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| объём товаров (работ, услуг), отгруженных на территории МО город Сорск | тыс. руб. |  |  |  |
| объём товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы МО город Сорск | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия

Критерии отбора заявок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий оценки | Весовое значение | Значение критерия |
| 1 | Период окупаемости вложений | 0,1 | Свыше 3 лет–0 баллов;  от 1,5 до 3 лет – 5 баллов;  до 1,5 лет – 10 баллов |
| 2 | Количество рабочих мест (количество работников по итогам предыдущего года) | 0,2 | Свыше 2 человек – 10 баллов;  1 человек – 5 баллов;  до 1 человека – 0 баллов |
| 3 | Отношение среднемесячной заработной платы работников субъекта молодежного предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения в Республике Хакасия | 0,1 | Свыше 1,5 – 10 баллов;  от 1 до 1,5 – 5 баллов;  до 1 – 0 баллов |
| 4 | Разность доходов консолидированного бюджета города Сорска в связи с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности и средств, направляемых из местного бюджета на его поддержку | 0,1 | Свыше 30% от суммы гранта – 10 баллов;  от 10% до 30% – 5 баллов;  до 10% – 0 баллов |
| 5 | Размер возмещаемых средств, относительно общей суммы понесенных затрат при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности на момент подачи заявки | 0,1 | Свыше 1 млн рублей – 10 баллов;  от 0,6 млн до 1 млн рублей – 5 баллов;  от 0,3 млн до 0,6 млн рублей – 3 балла;  до 0,3 млн рублей – 0 баллов |
| 6 | Срок деятельности молодого предпринимателя | 0,2 | От 3 до 7 лет – 10 баллов;  от 1 до 3 лет – 5 баллов;  до 1 года – 0 баллов |
| 7 | Основной вид деятельности | 0,2 | Промышленное производство (код ОКВЭД с [10](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C06CDB41E067AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF1C651975AE0ECA81F13750D0CDF2E9B062BBD05B1e4r8I) по [32](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C06CDB41E067AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF1C6539659E6ECA81F13750D0CDF2E9B062BBD05B1e4r8I)) – 10 баллов;  Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД с [01](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C06CDB41E067AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF1C6519158E2ECA81F13750D0CDF2E9B062BBD05B1e4r8I) по [03](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C06CDB41E067AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF1C6519458ECECA81F13750D0CDF2E9B062BBD05B1e4r8I)) – 9 баллов;  Деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД [85](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C06CDB41E067AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF1C6549359EDECA81F13750D0CDF2E9B062BBD05B1e4r8I), с [86](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C06CDB41E067AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF1C6549353E4ECA81F13750D0CDF2E9B062BBD05B1e4r8I) по [88](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C06CDB41E067AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF1C6549459ECECA81F13750D0CDF2E9B062BBD05B1e4r8I)) – 7 баллов;  Строительство (код ОКВЭД с [41](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C06CDB41E067AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF1C6539852E1ECA81F13750D0CDF2E9B062BBD05B1e4r8I) по [43](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C06CDB41E067AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF1C653995FE1ECA81F13750D0CDF2E9B062BBD05B1e4r8I)) – 5 балла;  Предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД [49.3](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C06CDB41E067AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF1C652995AE3ECA81F13750D0CDF2E9B062BBD05B1e4r8I)) – 4 балла;  IT-сфера (код ОКВЭД 58.2, 62, 63) – 3 балла;  Ветеринарная деятельность (код ОКВЭД 75) – 1 балл |

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия

Итоговый рейтинг заявок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника отбора | Присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки | | | Итоговый балл заявки |
| Наименование показателя 1 | Наименование показателя 2 | Наименование показателя n |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия

ОТЧЕТ

о ходе реализации проекта

за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_ года

(при применении общего режима налогообложения)

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, (тыс. руб.) |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| 2 | Численность работников списочного состава на конец периода, человек |  |
| 3 | Налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего |  |
|  | в том числе |  |
| 3.1 | в федеральный бюджет |  |
| 3.2 | в бюджеты государственных внебюджетных фондов (ФСС, ПФР, ФОМС) |  |
| 3.3 | в бюджет Республики Хакасия |  |
| 3.4 | в бюджет муниципального образования город Сорск |  |
| 4 | По видам налогов, сборов и платежей |  |
| 4.1 | налог на прибыль |  |
| 4.2 | налог на имущество организаций |  |
| 4.3 | налог на доходы физических лиц, всего |  |
|  | - в том числе в бюджет муниципального образования город Сорск |  |
| 4.4 | земельный налог, всего |  |
|  | - в том числе в бюджет муниципального образования город Сорск |  |
| 4.5 | в бюджеты государственных внебюджетных фондов (ФСС, ПФР, ФОМС) |  |
| 4.6 | другие налоги, сборы и платежи (указать по видам) |  |
|  | - в том числе в бюджет муниципального образования город Сорск |  |

(при применении специальных режимов налогообложения)

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, (тыс. руб.) |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| 2 | Численность работников списочного состава на конец периода, человек |  |
| 3 | Налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего |  |
|  | в том числе |  |
| 3.1 | в федеральный бюджет |  |
| 3.2 | в бюджеты государственных внебюджетных фондов (ФСС, ПФР, ФОМС) |  |
| 3.3 | в бюджет Республики Хакасия |  |
| 3.4 | в бюджет муниципального образования город Сорск |  |
| 4 | По видам налогов, сборов и платежей |  |
| 4.1 | упрощенная система налогообложения (УСН), всего |  |
|  | - в том числе в бюджет муниципального образования город Сорск |  |
| 4.2 | единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), всего |  |
|  | - в том числе в бюджет муниципального образования город Сорск |  |
| 4.3 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего |  |
|  | - в том числе в бюджет муниципального образования город Сорск |  |
| 4.4 | патентная система налогообложения (ПСН), всего |  |
|  | - в том числе в бюджет муниципального образования Алтайского района |  |
| 4.5. | налог на профессиональный доход (НПД) |  |
| 4.6 | земельный налог, всего |  |
|  | - в том числе в бюджет муниципального образования город Сорск |  |
| 4.7. | в бюджеты государственных внебюджетных фондов (ФСС, ПФР, ФОМС) |  |
| 4.8. | другие налоги, сборы и платежи (указать по видам) |  |
|  | - в том числе в бюджет муниципального образования город Сорск |  |

(при применении налога на профессиональный доход)

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, (тыс. руб.) |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| 2 | Налог на профессиональный доход (НПД) |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель,

самозанятый гражданин) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

МП

Дата \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 7  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия |

|  |
| --- |
| Примерное Соглашение  о предоставлении из бюджета муниципального образования  город Сорск за счет средств республиканского бюджета  Республики Хакасия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий  субъектам молодежного предпринимательства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № |  |
|  |  |  |  |

Администрация города Сорска Республики Хакасия, которому как получателю из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Предоставитель», в лице главы города Сорска Республики Хакасия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава муниципального образования город Сорск и Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D721AC5F443C8E58FCB650C19D07007A98E3956915017D846B00830ED36589F937C0509E8CC28369996EEE4F28A2x4G) Российской Федерации), Правилами предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия

утвержденными постановлением администрации города Сорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 202\_ году гранта в форме субсидии (далее – грант) в целях возмещения затрат и финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Грант предоставляется на возмещение затрат, в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель, указанную в [разделе I](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P125) настоящего

Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Предоставителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов Республики Хакасия (далее – коды БК), в следующем размере:

в 202\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

код БК

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при соблюдении иных условий, в том числе:

запрета на приобретение Получателем гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из местного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия Получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C04C7BF13007AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF3C1519450B0B6B81B5A220810D733850735BDe0r6I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=AB924D881137C899F623F34E4851DC209C04C7BF13007AAC1CA9BFDBE8B1F9D8ACF93BF3C1539250B0B6B81B5A220810D733850735BDe0r6I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения\_ <29>;

Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

3.2.1.1. не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия.

3.3. Условием предоставления грата является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, порядка и условий предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, с получателем гранта согласовываются новые условия соглашения либо при недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению;

3.4.2. Администрация вправе по согласованию с получателем гранта в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта, принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта.

Администрация вправе в случае невозможности достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта принять решение об уменьшении значений результатов предоставления гранта.

3.4.3. срок освоения средств гранта и собственных средств в размере софинансирования в рамках проекта предпринимательской деятельности 30 сентября 2024 года.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом III](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P218) настоящего Соглашения.

4.1.2. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P894) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P263).1 настоящего Соглашения.

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результата предоставления гранта в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата предоставления гранта, в соответствии с [пунктом 4.1.](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P390)3.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.2](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P679) настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата представления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Предоставителя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.6.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P671) настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных отчетов:

отчет о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

К отчету о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности Получатель прикладывает документы для подтверждения расходов, осуществленных за счет средств гранта и собственных средств в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 4.2 Правил предоставления гранта;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с [пунктом 4.3.7](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P700)настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.6. в случае установления Предоставителем факта или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Сорск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленного Правилами предоставления гранта или Предоставителем в соответствии с [пунктом 4.1.](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P390)3.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в пункте 5.2 Правил предоставления гранта, с обязательным уведомлением Получателя в течение 15 дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P759) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P766)2 настоящего Соглашения.

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P829) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P759) настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P425) 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P232) 4.2.2настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять грант на возмещение финансовых затрат, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.3. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результата предоставления гранта, установленного Правилами предоставления гранта или предоставителем в соответствии с [пунктом 4.1.3.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P394) настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Предоставителю

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с [пунктом 4.1.5.1.](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P433) настоящего Соглашения, представляется не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае осуществления кассового расхода, при этом отчеты за IV квартал представляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления кассового расхода;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P413) настоящего Соглашения в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта;

4.3.6.3. иные отчеты:

Отчет о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности составляется нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляется до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал представляется до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления кассового расхода. Отчет предоставляется в бумажном виде с приложением документов для подтверждения расходов, осуществленных за счет собственных средств в целях осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 4.2

4.3.7. направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.1.](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P528)5.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Предоставителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.6](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P458) настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет муниципального образования город Сорск грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. возвращать в бюджет муниципального образования город Сорск денежные средства в размере, определенном по формуле согласно пункту 5.2 Правил предоставления гранта, в случае принятия Предоставителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный Предоставителем в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета муниципального образования город Сорск в случае наличия на 01.10.202\_ года неиспользованного остатка гранта, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 15 октября.

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P829) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. получатель гранта ежегодно до 31 января в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, по состоянию на первое января представляет в администрацию города Сорска на бумажном носителе информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P174) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P497) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения / увеличения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. поступления предложений одной из сторон.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка. целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Сорска | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Администрация Города Сорска Республики Хакасия | Наименование Получателя |
| ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=D721AC5F443C8E58FCB650C19D07007A9DE79E621C027D846B00830ED36589F937C0509E8CC28369996EEE4F28A2x4G) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=D721AC5F443C8E58FCB650C19D07007A9DE79E621C027D846B00830ED36589F937C0509E8CC28369996EEE4F28A2x4G) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Банковские реквизиты:  БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),  БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация города Сорска | | | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) | | |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение № 1

к Примерному Соглашению

о предоставлении из бюджета муниципального образования

город Сорсак за счет средств республиканского бюджета

Республики Хакасия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

субъектам молодежного предпринимательства

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Перечень статей затрат

в рамках реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта)

1.

1.1

…

2.

2.1

…

3.

3.1.

…

4.

4.1

…

Приложение № 2

к Примерному соглашению

о предоставлении из бюджета муниципального образования

город Сорск за счет средств республиканского бюджета

Республики Хакасия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

субъектам молодежного предпринимательства

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Значения результатов предоставления гранта | | | | | |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета |  | Администрация город Сорск |  | по Сводному реестру |  |
| (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) | | | | |  |
| Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) |  |  |  | по БК |
| Вид документа |  | 0 |  |  |  |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | | Результат предоставления гранта | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам)реализации Соглашения | |
| Наименование | Код по БК | наименование | Код по ОКЕИ | на 31.12.2023 | |
| с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление рантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства |  | Рост налоговых поступлений от субъектов молодежного предпринимательства – получателей поддержки по итогам года получения гранта по сравнению с предшествующим годом | % |  | 0100 | 5 | 5 |

Приложение № 3

к Примерному соглашению

о предоставлении из бюджета муниципального образования

город Сорск за счет средств республиканского бюджета

Республики Хакасия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

субъектам молодежного предпринимательства

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта | | | | | |
| по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) | | | | |  |
| Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) |  |  |  | по БК |
| Вид документа |  |  |  | Номер соглашения |  |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | | | | Дата соглашения |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | |  |  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=D721AC5F443C8E58FCB650C19D07007A98E7966A1E067D846B00830ED36589F925C008928CC494689C7BB81E6E722E486DD51D4AEDDC5DCCABx1G) |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | | Результат предоставления гранта | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер гранта, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 16) |
| наименование | Код по БК | наименование | Код по БК | с даты заключения Соглашения | из их с начала текущего финансового года | На отчетную дату | | Отклонение от плановых значений | | Причина отклонения | |
| с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | В процентах (гр. 12 / гр. 7 \* 100%) | код | наименование | обязательств | Денежных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | | |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем гранта, направленный на достижение результатов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем гранта, потребность в котором не подтверждена |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Примерному соглашению

о предоставлении из бюджета муниципального образования

город Сорск за счет средств республиканского бюджета

Республики Хакасия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

субъектам молодежного предпринимательства

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет  о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант  на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  | Глава по БК |  |
|  |  | (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) |  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая | | |  | по БК |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=D721AC5F443C8E58FCB650C19D07007A98E7966A1E067D846B00830ED36589F925C008928CC494689C7BB81E6E722E486DD51D4AEDDC5DCCABx1G) |

|  |
| --- |
|  |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств гранта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет субъекта Российской Федерации | 0120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |
| в том числе:  из федерального бюджета | 0210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | x |  |  |
| из них:  возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |
| в том числе:  выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 |  |  |  |
| из них:  налог на доходы физических лиц | 0311 |  |  |  |
| выплаты персоналу | 0312 |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование | 0313 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 |  |  |  |
| из них:  оплата работ и услуг контрагентам | 0321 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | 0322 |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 |  |  |  |
| из них:  оплата работ и услуг контрагентам | 0331 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость [<13>](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P4204) | 0332 |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации, всего: | 0400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации | 0520 | x |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Приложение № 5

к Примерному соглашению

о предоставлении из бюджета муниципального образования

город Сорск за счет средств республиканского бюджета

Республики Хакасия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

субъектам молодежного предпринимательства

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ОТЧЕТ\*

о реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Израсходованная сумма, руб. | | Остаток средств, руб. | Документы, подтверждающие факт расходования средств | | | примечание |
| Средства гранта | Собственные средства | Дата | № | наименование |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_ листах прилагаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Главный бухгалтер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| (подпись) | (подпись) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |
| М.П. |  |

\* - отчет составляется нарастающим итогом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, и предоставляется на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал предоставляется до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта, независимо от факта осуществления расхода.

Приложение № 6

к Примерному соглашению

о предоставлении из бюджета муниципального образования

город Сорск за счет средств республиканского бюджета

Республики Хакасия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

субъектам молодежного предпринимательства

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ\*

о финансово-экономических показателях

по состоянию на 01 января 20\_\_\_\_ года

(Наименование Получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Примечание |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |
| 2. | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |
| 3. | Объем уплаченных налогов | тыс. руб. |  |
| 4. | Списочная численность | тыс. руб. |  |
| 5. | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Главный бухгалтер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| (подпись) | (подпись) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |
| М.П. |  |

\* - получатель гранта предоставляет ежегодно до 31 января в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, по состоянию на первое января. Информация предоставляется на бумажном носиеле.

Приложение № 7

к Примерному соглашению

о предоставлении из бюджета муниципального образования

город Сорск за счет средств республиканского бюджета

Республики Хакасия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

субъектам молодежного предпринимательства

Приложение № \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дополнительное соглашение  к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Сорск за счет средств республиканского района Республики Хакасия гранта, в форме субсидий, субъектам молодежного предпринимательства  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ | | | |
|  | г. |  |  |
|  |  | (место заключения дополнительного соглашения) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата заключения дополнительного соглашения) |  |  | (номер дополнительного соглашения) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Предоставителя)

которому как получателю средств республиканского бюджета Республики Хакасия доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предоставитель)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также ФИО руководителя Предоставителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Предоставителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительных документов Получателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 6.3](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P829) Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [<1>](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P5500):

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В [разделе I](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P125) «Предмет Соглашения»:

1.2.1.В [пункте 1.1.](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P135) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указание цели (ей) предоставления гранта)

заменить словами: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(указание цели (ей) предоставления гранта)

1.3. в [разделе II](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P172) «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в [пункте 2.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P174) слова «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек»;

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.1.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P181) сумму гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)(код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <2>;

1.4. в [разделе III](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P218) «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в [пункте 3.2.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P232) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

1.4.2. в [пункте 3.2.1.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P325) слова «не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня».

1.5. В [разделе IV](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P348) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В [пункте 4.1.2](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P354):

1.5.1.1. слова «в пункте \_\_\_\_» заменить словами «в пункте(ах) \_\_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. В [пункте 4.1.5.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P394) слова «приложении № \_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_»;

1.5.3. В [пункте 4.1.6.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P394) слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.4. В [пункте 4.1.7.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P413).1 слова «приложении № \_\_\_» заменить словами "приложении № \_\_\_»;

1.5.5. В [пункте 4.1.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P477)0 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. В [пункте 4.1.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P478)1 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. В [пункте 4.2.2](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P505) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. В [пункте 4.3.](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P547)1 слова «в срок до \_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.9. В [пункте 4.3.2.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P570) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.10. В [пункте 4.3.7.1](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P671).:

1.5.10.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.10.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.11. В [пункте 4.3.7.2](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P679):

1.5.11.1. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.11.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.12. В [пункте 4.3.11](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P729). слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.6. В [разделе VI](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P825)I «Заключительные положения»:

1.6.1. в [7.3.](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P829) слова «приложению № \_\_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<3>](file:///C:\Users\Ауструмс\Desktop\Проект%20постановления%20(1).docx#P5502):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. Р[аздел VIII](file:///C:\\Users\\Ауструмс\\Desktop\\Проект%20постановления%20(1).docx" \l "P894) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ГРБС) | | Сокращенное наименования Получателя |
| Наименование |  | Наименование Получателя |
|  | (ГРБС) |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=D721AC5F443C8E58FCB650C19D07007A9DE79E621C027D846B00830ED36589F937C0509E8CC28369996EEE4F28A2x4G) | | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=D721AC5F443C8E58FCB650C19D07007A9DE79E621C027D846B00830ED36589F937C0509E8CC28369996EEE4F28A2x4G) |
| Место нахождения: | | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

»;

1.9. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  (ГРБС) | | | Сокращенное (при наличии) наименования Получателя | | |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

--------------------------------

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в иные соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).