|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Хакасия  Совет депутатов  города Сорска. | GERB | Россия Федерациязы  Хакас Республиканың  Сорыг городтың  депутаттарының Чöбi |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**26 января 2024 года №135**

Об утверждении Положения

«О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов

в Совет депутатов города Сорска Республики Хакасия»

В соответствии со [статьей 46](consultantplus://offline/ref=ACD3002B5F13B9BD15E37174833E68BA93EF31A41D3FB8395F125B2DB1AD330A521C50F7A1E5EA6EDC7CD2D221EA093DE7A6D8A9EEBA0FF6FBd7C) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 3, 3.1, 19 Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P35) "О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов города Сорска Республики Хакасия" (согласно Приложению).
2. Настоящее решение направить главе города Сорска для подписания и опубликования в СМИ.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

города Сорска Г.В. Веселова

Глава города Сорска В.Ф. Найденов

Приложение

к решению Совета депутатов

города Сорска от 26.01.2024 года № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА СОРСКА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 46](consultantplus://offline/ref=ACD3002B5F13B9BD15E37174833E68BA93EF31A41D3FB8395F125B2DB1AD330A521C50F7A1E5EA6EDE7CD2D221EA093DE7A6D8A9EEBA0FF6FBd7C) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями [3](consultantplus://offline/ref=ACD3002B5F13B9BD15E36F79955237BF98E568AF1C35B56F004D0070E6A4395D155309B5E5E8EE69DB7780866EEB5578B3B5D9ACEEB80BE9BC905EFBd1C), 3.1.,19 Устава муниципального образования город Сорск и определяет процедуру подготовки и внесения в Совет депутатов города Сорска (далее - Совет депутатов) проектов муниципальных правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов.

1.2. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения - муниципальные правовые акты нормативного и иного характера.

1.3. Муниципальным нормативным правовым актом является принятое и опубликованное решение Совета депутатов, устанавливающее правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение.

1.4. Правотворческой инициативой признается официальное внесение субъектами правотворческой инициативы в Совет депутатов проекта муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность Совета депутатов рассмотреть и принять либо отклонить его.

1.5. Основными стадиями нормотворческой деятельности субъектов правотворческой инициативы являются:

1) планирование работы по разработке муниципального правового акта;

2) подготовка проекта муниципального правового акта;

3) согласование должностными лицами администрации города Сорска, правовая и антикоррупционная экспертиза проекта муниципального правового акта;

4) внесение проекта муниципального правового акта в Совет депутатов;

5) принятие (подписание) и официальное опубликование муниципального правового акта;

6) систематизация и учет муниципальных правовых актов.

2. Внесение проекта муниципального

правового акта в Совет депутатов

2.1. Проекты муниципальных правовых актов в Совет депутатов вносятся субъектами правотворческой инициативы: депутатами Совета депутатов, главой города Сорска, прокуратурой Усть-Абаканского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.

2.2. Внесение проекта муниципального правового акта в Совет депутатов подразумевает официальное направление субъектом правотворческой инициативы в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов пакета документов:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Совета депутатов города Сорска Республики Хакасия с обязательным указанием докладчика по проекту;

б) проект решения (приложение № 1);

в) пояснительная записка, (приложение № 2) должна содержать мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения нормативного характера, развернутую характеристику его основных положений. Подписывается лицом, составившим пояснительную записку;

г) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта правового акта, предусматривающего увеличение, уменьшение доходной части бюджета города или расходы, покрываемые за счет средств бюджета города.

д) антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта;

Проекты решений, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, представляются к рассмотрению вместе с оценкой регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными актами в соответствии с законом Республики Хакасия.

Проекты решений о внесении изменений и (или) дополнений в действующие нормативные правовые акты Совета депутатов представляются к рассмотрению с приложением сравнительной таблицы вносимых изменений (дополнений), содержащей тексты до и после предлагаемых изменений, а также обоснование вносимых изменений (дополнений).

Датой внесения проекта муниципального правового акта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2.3. Проект муниципального правового акта с необходимыми документами представляется в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы или его представителем в электронном виде и на бумажном носителе формата А4 не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала работы сессии Совета депутатов, а в случае созыва внеочередной сессии - не позднее 3 рабочих дней до начала ее работы.

2.4. Лица, ответственные за подготовку муниципальных правовых актов, иных документов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов от имени главы города Сорска обязаны соблюдать правила подготовки правовых актов, иных документов, предусмотренные п. 2.[2](#P59), п. 2.3. и [раздела 3](#P63) настоящего Положения.

3. Общие требования, предъявляемые к проекту

муниципального правового акта

3.1. На первой странице проекта муниципального правового акта в пределах верхней и правой границ текстового поля проставляется пометка "Проект".

3.2. Текст выравнивается по ширине страницы с расстановкой переносов слов или без таковой.

3.3. При оформлении проекта муниципального правового акта на двух и более страницах производится нумерация страниц в середине поля на расстоянии не менее 1 см от верхнего края листа.

3.4. В тексте не допускается сокращение названий.

4. Требования, предъявляемые к содержательной

части проекта муниципального правового акта

4.1. Положения проекта муниципального правового акта должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия, [Уставу](consultantplus://offline/ref=ACD3002B5F13B9BD15E36F79955237BF98E568AF1C35B56F004D0070E6A4395D155309B5E5E8EE69DB7784816EEB5578B3B5D9ACEEB80BE9BC905EFBd1C) муниципального образования город Сорск. Должны определять сроки и порядок введения в действие муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в связи с принятием данного правового акта.

4.2. Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

4.3. Не допускается обозначение в проекте решения разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в правовом акте.

4.4. Содержательная часть проекта муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы:

преамбулу;

разделы;

статьи;

пункты;

подпункты;

абзацы пунктов.

4.5. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и образцы документов, являющиеся неотъемлемой частью проекта решения, должны оформляться в виде приложений к нему. В этом случае пункты проекта решения должны содержать ссылки на соответствующие приложения.

Приложение № 1

**ПРОЕКТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_

Об утверждении... (о принятии и т.д.)

В связи с (во исполнение, или в целях... и т.д.), руководствуясь федеральным, региональным законодательством, ст. \_\_\_\_\_\_ Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ:**

1. Утвердить (внести изменения, признать утратившим силу... и т.д.) согласно приложению (например: 1).
2. Отменить решение ……. или считать утратившим силу решение…………..

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в СМИ.

(в случае, если решением установлен иной порядок вступления его в силу, об этом прямо указывается в тексте данного пункта, например, действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 00.00.20\_\_ года, решение вступает в силу со дня его принятия).

Председатель Совета депутатов

города Сорска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава города Сорска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Модельная пояснительная записка

к проекту решения Совета депутатов города Сорска «Об утверждении положения о порядке внесения в Совет депутатов города Сорска проектов решений Совета депутатов, перечне и форме прилагаемых к ним документов»

00.00.0000  г. Сорск

1. Обоснование необходимости принятия проекта

Правомочность правового регулирования отношений, изложенных в проекте, определена частью 2 статьи 46 Федерального закона.

В соответствии со статьей 19 Устава муниципального образования город Сорск Совет депутатов правомочен принимать решения.

2. Развернутая характеристика целей и задач принятия проекта

Проект подготовлен с целью детального регулирования процедуры внесения в Совет депутатов города Сорска проектов муниципальных правовых актов.

3. Место проекта в системе муниципальных правовых актов

В случае принятия проекта он будет являться муниципальным нормативным правовым актом, обязательным для исполнения на территории города Сорска (можно указать сферу общественных отношений, которые будут регулироваться принятым правовым актом, и состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) правового акта и достаточность предполагаемых правовых предписаний).

4. Финансово-экономическое обоснование необходимости принятия проекта (в случае внесения проекта, реализация которого потребует затрат из

бюджета города Сорска)

Реализация проекта не потребует дополнительных затрат из бюджета города Сорска (либо - расходы на реализацию проекта составят \_\_\_\_\_ руб.).

5. Прогноз социально-экономических

и иных последствий принятия проекта

Реализация проекта приведет к качественному улучшению системы муниципальных правовых актов, принимаемых Советом депутатов города Сорска.

6. Перечень правовых актов, требующих внесения в них изменений, приостановления их действия или признания утратившими силу

7. Информация об организациях и специалистах, подготовивших проект

и пояснительную записку к нему

Проект и пояснительная записка к нему подготовлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя) (тел. 00 0 00).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. лица, составившего пояснительную записку

(подпись)