



Сорский городской вестник

Четверг 15 августа 2024 г. №32/32
Официальные документы

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ПРИГЛАШАЕТ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

Военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия, продолжает вести набор граждан на военную службу по контракту для участия в СВО.

Основные требования:

- 1) возраст от 18 до 60 лет;
- 2) категория годности по состоянию здоровья А, Б. В индивидуальном порядке возможно рассмотрение с категорией годности В;
- 3) профессиональный психологический отбор по категориям I, II, III;
- 4) образование 9 классов (основное общее).

Социальные гарантии и льготы:

- 1) военнослужащим, участвующим в специальной военной операции на территориях Луганской и Донецкой Народных Республик, Запорожской области, Херсонской области и Украины, денежное довольствие от 210 тыс. рублей, статус ветерана боевых действий;
- 2) единовременная выплата в размере 400 тыс. рублей при заключении контракта от 1 года;
- 3) единовременная региональная выплата в размере 50 тыс. рублей;
- 4) ежемесячная надбавка военнослужащим за особые достижения в службе, а также за службу на водительских должностях;

- 5) бесплатное медицинское обследование, лечение и реабилитация военнослужащих и членов их семей в военно-медицинских учреждениях;
- 6) страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета;
- 7) продовольственное обеспечение, служебное жилье или денежная компенсация за поднаем, приобретение жилья через накопительно-ипотечную систему;
- 8) бесплатный проезд к новому месту службы, в командировку, к месту проведения отдыха и обратно один раз в год военнослужащим и одному члену его семьи;
- 9) бюджетные места для обучения детей в ВУЗах, бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях;
- 10) для граждан, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, подлежащих призыву на военную службу, имеется возможность выбора прохождения военной службы по контракту сроком 2 года вместо 1 года военной службы по призыву.

По вопросам поступления на военную службу по контракту можно обратиться по телефонам: 8-923-599-0307, 8(39032)21438, по адресу рп. Усть-Абакан, ул. Кирова, д. 7.

**Военный комиссар Усть-Абаканского, и Алтайского районов,
города Сорск Республики Хакасия О. Канов**

«СЕМЬЯ – ЭТО МАЛЕНЬКАЯ ВСЕЛЕННАЯ»



Семья для ребенка – первый и важнейший социально-педагогический институт. Одним из основных прав ребенка является право жить и воспитываться в семье, которая является для детей естественной средой обитания, той средой, в которой закладываются основы для естественного физического и духовного развития человека.

Важно, чтобы с детства ребенок ощущал себя членом семьи, чувствовал любовь и поддержку со стороны родителей, мог доверять им, ощущая свою безопасность и защищенность. Дети, растущие в семьях, более уверены в себе, могут самостоятельно справиться с жизненными ситуациями и стрессами, правильно строить отношения в собственных семьях.

Если у вас есть частичка нерастроченной теплоты, подарите ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, счастье семейного уюта.

Мы ждём Вас в отделе опеки и попечительства по адресу: г. Сорск, ул. 50 Лет Октября, д. 42. (телефон специалистов: 83903324049)

*Начальник отдела опеки и попечительства
Заводских А.И.*

«УСТРАНЕНИЕ ЦИФРОВОГО НЕРАВЕНСТВА 2.0»

Государственный комитет цифрового развития и связи сообщает, что на территории Республики Хакасия продолжается реализация федерального проекта «Устранение цифрового неравенства 2.0». Проект нацелен на работу в населённых пунктах с населением от 100 до 500 человек, в которых отсутствуют услуги радиоподвижной связи и беспроводного доступа к сети Интернет.

В рамках указанного проекта Минцифрой России с 05.08.2024 осуществляется проведение процедуры голосования в целях определения перечня населённых пунктов, которые остро нуждаются в подключении к сети. В голосовании могут принимать участие не только жители населенного пункта, но также их родственники, друзья, знакомые, коллеги, проживающие вне данного населённого пункта, но зарегистрированные в Республике Хакасия.

Голосование проводится как в электронном виде (на портале Госуслуг по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/inet>), так и на бумажном носителе (письмом через почтовое отделение на адрес Минцифры России). Адрес: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д.10, стр.2. Письмо могут подписать сразу несколько человек, будет учтён голос каждого.

По итогам голосования будет определена квота на оснащение таких населённых пунктов базовыми станциями в 2025 году (ориентировочно семь населённых пунктов).

Успейте проголосовать до 17 ноября!

Юлия Полунина

ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕПРОДУКТИВНОГО ЗДОРОВЬЯ МУЖЧИН

Какие исследования включает

С 2024 года для женщин и мужчин репродуктивного возраста предусмотрено одновременно с прохождением профилактического осмотра или диспансеризации проведение поэтапной диспансеризации, направленной на оценку их репродуктивного

здоровья.

Снижение показателей мужской фертильности – это общемировой тренд, о чем свидетельствуют различные мировые исследования.

Некоторые представители сильной половины человечества даже и не догадываются о том, что у них в интимной сфере что-то неправильно устроено или что про-

блема бесплодия может быть связана с их здоровьем, а не исходит от женщины. Мужчина может из-за этого нервничать и погружаться в депрессию. В семье возникают проблемы в отношениях, а обращаться к психологу или сексологу по этим вопросам у нас пока не принято.

Первый этап диспансеризации включает приём (осмотр) врачом-урологом (при его отсутствии врачом-хирургом, прошедшим подготовку по вопросам репродуктивного здоровья у мужчин). Несмотря на все усилия по сохранению здоровья мальчиков с детского возраста, нередки случаи, когда у взрослых мужчин присутствуют патологии, напрямую связанные с качеством репродуктивной функции. Это крипторхизм (неопущение яичка в мошонку).

Второй этап диспансеризации проводится по результатам первого этапа в целях дополнительного обследования и уточнения диагноза заболевания (состояния) и при наличии показаний и включает в себя:

- 1) спермограмму - анализ, позволяющий объективно оценить количество и качество семенной жидкости и её составных компонентов и по этим данным сделать выводы о фертильности (способности к зачатию) мужчины;
- 2) микроскопическое исследование микрофлоры или проведение лабораторных исследований в целях выявления возбудителей инфекционных заболеваний органов малого таза методом ПЦР;
- 3) ультразвуковое исследование предстательной железы и органов мошонки;
- 4) повторный прием (осмотр) врачом-урологом (при его отсутствии врачом-хи-

рургом, прошедшим подготовку по вопросам репродуктивного здоровья у мужчин). Исследования помогут своевременно выявить проблемы, связанные с репродуктивным здоровьем, и начать лечение.

По итогам диспансеризации у мужчин определяют группу здоровья, всего их три:

- 1) первая группа – мужчины, у которых нет заболеваний репродуктивной системы и факторов риска их развития;
- 2) вторая группа – мужчины, у которых нет заболеваний репродуктивной системы, но есть факторы риска. Это избыточная масса тела (ИМТ ≥ 25) или ожирение (ИМТ 30 и более); последствия перенесённых ранее ИППП (хламидиоз, трихомоноз, гонорея, уреаплазменная, микоплазменная инфекция, вирус папилломы человека) и воспалительных заболеваний мужских половых желёз (простатит, эпидидимит, эпидидимоорхит); перенесённый в детстве эпидемический паротит, а также варикоцеле или заболевания эндокринной системы;
- 3) третья группа – пациенты с уже диагностированными заболеваниями репродуктивной системы и мужским бесплодием, а также пациенты, которые прошли лечение от онкологических и аутоиммунных заболеваний.

Диспансеризация проводится в поликлинике по месту прикрепления. С собой необходимо иметь паспорт и полис ОМС.

Врач-методист ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Тамара Крылысова

С 19 по 25 августа – Неделя профилактики рака лёгких

Как снизить риск заболевания

Рак лёгких – это группа заболеваний, характеризующихся аномальным разрастанием злокачественных опухолей, которые берут свое начало в лёгких.

Наиболее частой причиной возникновения рака лёгких считается курение сигарет (электронных сигарет), в том числе и пассивное курение.

Другими причинами развития рака лёгких могут быть: загрязнение воздуха (от автомобилей, заводов и других источников); воздействие асбеста; болезни лёгких (туберкулез и бронхит, ХОБЛ); радон; определенные профессии, при которых происходит воздействие на организм мышьяка, хрома, никеля, ароматических углеводородов и эфиров.

Профилактика рака лёгких.

Предупредить и уменьшить риск развития рака лёгких, можно следующими способами:

Не курите. Если вы никогда не курили, не начинайте. Начните разговоры об опасностях курения с детьми, когда они еще малы, чтобы они знали, как реагировать на давление со стороны сверстников.

Бросьте курить. Отказ от этой пагубной привычки снижает риск развития рака лёгких, даже если вы курили годами. Поговорите со своим врачом о стратегиях и вспомогательных средствах, помогающих отказаться от курения.

Избегайте пассивного курения. Если вы живете или работаете с курильщиком,

попросите его бросить курить или, по крайней мере, попросите его курить на улице. Избегайте мест, где люди курят.

Проверьте свой дом на радон. Высокий уровень радона можно снизить, что делает ваше жилище более безопасным. Воздействие радона является причиной более 10 000 смертей от рака лёгких в год во всем мире и является основной причиной рака лёгких у некурящих.

Избегайте канцерогенов при выполнении своей работы. Соблюдайте меры предосторожности, например, если вам дана защитная маска для лица, всегда носите ее. Риск повреждения лёгких канцерогенами на рабочем месте увеличивается, если вы курите.

Включите в свой рацион питания много свежих фруктов и овощей. Отдавайте предпочтение здоровой диете, изобилующей фруктами и овощами. Пищевые источники витаминов и питательных веществ – лучший вариант.

Будьте физически активными. Если вы не занимаетесь спортом, активными видами игр, танцами и другими физическими нагрузками, начните заниматься этим на регулярной основе.

Чтобы обнаружить рак лёгких на ранней стадии, нужно **регулярно проходить профилактический медицинский осмотр и диспансеризацию.**

Врач-методист ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Тамара Крылысова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024

№ 265-п

О внесении изменений в постановление администрации города Сорска от 26.09.2014 № 414-п «О создании комиссии по контролю за сбором платежей от населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» (с изменениями от 28.06.2019 № 240-п, от 26.05.2020 № 171-п)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях ликвидации имеющейся задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, руководствуясь Уставом муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Сорска от 26.09.2014 № 414-п «О создании комиссии по контролю за сбором платежей от населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги».

2. Приложение к постановлению администрации города Сорска от 26.09.2014 № 414-п (с изменениями) «О создании комиссии по контролю за сбором платежей от населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» изменить и изложить в новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска.

Глава города Сорска

В.Ф. Найденов

Приложение
к постановлению администрации
города Сорска
от 01.08.2024 № 265-п

Состав комиссии

по контролю за сбором платежей от населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги

Председатель комиссии – глава города Сорска – Найденов В.Ф.

Секретарь комиссии – ведущий специалист Управления ЖКХ г.Сорска – Марьясова М.А.

Члены комиссии:

1. Каменев В.В. – первый заместитель главы города Сорска - Начальник Управления ЖКХ.
2. Нестерова М.А. – заместитель главы города Сорска по социальным вопросам
3. Спирина Н.Н. - руководитель отдела правового регулирования
4. Хименко А.В. - директор МУП «Импульс»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 августа 2024

№ 273-п

О проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103, и в целях обеспечения контроля качества подготовки теплоснабжающих организаций, объектов бюджетной сферы, инженерной инфраструктуры и жилого фонда к эксплуатации в отопительный период 2024-2025 гг., на основании Устава муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. и утвердить её состав, согласно приложению № 1.
2. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов социальной сферы, жилых домов и инфраструктуры к работе в отопительный период 2024-2025 гг., согласно приложению № 2.
3. Утвердить единую форму акта готовности к работе в отопительный период потребителей тепловой энергии, согласно приложению № 3.
4. Утвердить единую форму паспорта готовности к работе в отопительный период потребителей тепловой энергии, согласно приложению № 4.
5. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования город Сорск, согласно приложению № 5.
6. Руководителю отдела образования администрации города Сорска Киселевой Е.И., УКСИТ Бакаевой А.Р., ГБУЗ «Сорская городская больница» Ярину В.Г.:
- 6.1. Обеспечить своевременное завершение работ по подготовке объектов, собственных источников теплоэнергии к работе в отопительный период 2024-2025 гг. и оформление необходимых актов и протоколов.

6.2. Взять под личный контроль своевременное предоставление в комиссию по проверке готовности к работе в отопительный период 2024-2025 гг. оформленных и заверенных копий паспортов готовности объектов к работе в отопительный период в срок до 16.09.2024 г.

7. И.о. директора МУП «Новый дом» Сухачеву А.Г.:

7.1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. на теплоисточниках к 10.09.2024 г.

7.2. Предоставить в комиссию информацию о готовности (неготовности) теплоснабжающей организации к подписанию паспорта готовности предприятия (учреждения) к работе в отопительный период 2024-2025 гг. в срок до 16.09.2024 г.

8. Рекомендовать руководителям организаций МУП «Новый дом» Сухачеву А.Г., ООО «Сорский ГОК» Седусову В.И., ООО «Сетевая компания Сибири» Кабанову Д.А.:

8.1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. на объектах тепло- водо-, электроснабжения, инженерных сетей в срок до 02.09.2024 г.

8.2. Предоставить в комиссию информацию о готовности (неготовности) объектах тепло- водо-, электроснабжения, инженерных сетей к подписанию паспорта готовности предприятий (учреждений) к работе в отопительный период 2024-2025 гг. в срок до 16.09.2024 г.

9. Рекомендовать директору ООО «Импульс» Хименко А.В.:

9.1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. объектов жилого фонда в срок до 02.09.2024 г.

9.2. Предоставить в комиссию информацию о готовности (неготовности) жилого фонда к подписанию паспорта готовности к работе в отопительный период 2024-2025 гг. в срок до 10.09.2024 г.

9.3. Взять под личный контроль своевременное предоставление в комиссию по проверке готовности к работе в отопительный период 2024-2025 гг. оформленных и заверенных копий паспортов готовности объектов к работе в отопительный период.

10. Рекомендовать директору ИП Афанасьеву С.В.:

10.1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. объектов жилого фонда в срок до 02.09.2024 г.

10.2. Предоставить в комиссию информацию о готовности (неготовности) жилого фонда к подписанию паспорта готовности к работе в отопительный период 2024-2025 гг. в срок до 10.09.2024 г.

10.3. Взять под личный контроль своевременное предоставление в комиссию по проверке готовности к работе в отопительный период 2024-2025 гг. оформленных и заверенных копий паспортов готовности объектов к работе в отопительный период.

11. Рекомендовать директору ООО «УК «Правый» Пипяк С.В.:

11.1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. объектов жилого фонда в срок до 02.09.2024 г.

11.2. Предоставить в комиссию информацию о готовности (неготовности) жилого фонда к подписанию паспорта готовности к работе в отопительный период 2024-2025 гг. в срок до 10.09.2024 г.

11.3. Взять под личный контроль своевременное предоставление в комиссию по проверке готовности к работе в отопительный период 2024-2025 гг. оформленных и заверенных копий паспортов готовности объектов к работе в отопительный период.

12. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник», на официальном сайте администрации города Сорска.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска.

Глава города Сорска

В.Ф. Найдёнов

Приложение №1
к постановлению администрации
города Сорска
от 09.08.2024 г. № 273 -п

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 года.

Председатель комиссии – Каменев В.В., первый заместитель главы города Сорска;
Гоппе И.П. - главный специалист Управления ЖКХ администрации г. Сорска, секретарь комиссии;
Нестерова М.А. – заместитель главы по социальным вопросам;
Сухачев А.Г. – и.о. директора МУП «Новый дом»;
Хименко А.В. – директор ООО «Импульс»;
Афанасьев С.В. - директор Управляющая компания ИП Афанасьев С.В. ;
Арискина Н.К. – начальник отдела по делам ГО и ЧС;
Киселева Е.И. – руководитель отдела образования администрации города Сорска;
Бакаева А.Р. – руководитель УКМСИТ;
Яркин В.Г. – главный врач ГБУЗ «Сорская городская больница» (по согласованию);
Мозгунов А.В. – начальник Сорского участка ООО «СКС» (по согласованию);
Савинов А.С. – начальник отдела главного энергетика ООО «Сорский ГОК» (по согласованию);
Оглезнев А.Ф. – главный государственный инспектор отдела энергетического надзора по Республике Хакасия Енисейского управления Ростехнадзора;
Юрьев Ю. Ю. - главный государственный инспектор отдела энергетического надзора по Республике Хакасия Енисейского управления Ростехнадзора;
Представитель Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Сорска
от 09.08.2024 г. № 273-п

Программа проведения проверки готовности объектов социальной сферы, жилых домов и инфраструктуры к работе в отопительный период 2024-2025гг.

I. Общая часть

1. Программа проведения проверки готовности объектов социальной сферы, жилых домов и объектов коммунальной инфраструктуры к работе в отопительный период 2024-2025 гг. (далее – Программа) разработана в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории муниципального образования город Сорск возлагается на комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024 – 2025 гг.

2. Срок предоставления паспортов готовности к работе в отопительный период в комиссию:

- потребители тепловой энергии до 16.09.2024 г.;

- для теплоснабжающих и теплосетевых организаций до 23.09.2024 г.

Время предоставления паспортов должно быть предварительно согласовано с председателем комиссии.

3. В случае наличия собственного источника теплоснабжения объекта информация о готовности источников теплоснабжения предоставляется в комиссию вместе с подписанными паспортами готовности потребителя к работе в отопительный период 2024-2025 гг.

4. Порядок подписания паспортов объектов социальной сферы предварительно согласовывается с председателем комиссии.

5. Паспорт готовности подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью.

6. Оценка готовности потребителей к отопительному периоду будет производиться на основе предоставления органом местного самоуправления оформленных надлежащим образом паспортов готовности.

II. Порядок проведения проверки

Проверка осуществляется комиссией, которая образовывается постановлением администрации города Сорска. В состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с утвержденной Программой по проверке готовности объектов социальной сферы, жилых домов и инфраструктуры к работе в отопительный период, в которой указываются:

-объекты, подлежащие проверке;

-сроки проведения проверки;

-документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами III - V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013г. №103 (далее Правила).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных настоящими Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект проверки «готов к отопительному периоду»;

-объект проверки «будет готов к отопительному периоду» при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки «не готов к отопительному периоду».

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии не позднее 16 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, указанные выше, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной выше, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность рабо-

ты в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящих Правил.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящих Правил.

V. Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
- наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;
- выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду тепло-снабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в подпункте 1 настоящих Правил.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Сорска
от 09.08.2024 г. № 273-п

(образец)

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

«__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»

провела проверку готовности к отопительному периоду _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- _____;
 - _____;
 - _____;
- В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

<*>

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4
к постановлению
администрации города Сорска
от 09.08.2024 г. № 273-п

(образец)

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Сорска
от 09.08.2024 г. № 273-п

ГРАФИК

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования город Сорск

№ п/п	Наименование объекта проверки	Количество, протяженность, площадь (ед., км.)	Дата проведения проверки	Проверяемые документы
1	Жилищный фонд, всего	114 ед.		
	в том числе:			
1.1	Многоквартирные дома в которых имеются муниципальные и частные квартиры	114 ед.	с 01.08.2024г. по 09.09.2024г.	Акты выполненных работ
2	Котельные, по всем видам собственности	2 ед.		
	в том числе:			
2.1	в муниципальной собственности	2 ед.	с 09.09.2024г. по 16.09.2024г.	Акты выполненных работ, акты накопления угля
3	Тепловые сети (в двухтрубном исчислении) по всем видам собственности	14,48 км	с 02.09.2024г. по 09.09.2024г.	Акты выполненных работ
4	Объекты соцкультбыта (Образовательные учреждения, учреждения культуры и здравоохранения)	14 ед.	с 02.09.2024г. по 09.09.2024г.	Акты выполненных работ

РОСГВАРДИЯ

приглашает женщин и мужчин на государственную службу в подразделения вневедомственной охраны г. Сорска.

ТРЕБОВАНИЯ: образование среднее (11 классов, ПУ) и выше, возраст до 50 лет.

ГАРАНТИИ: стабильная заработная плата, карьерный рост, бесплатный проезд до места отдыха по РФ, иногородним 100 % компенсация за наем жилья.

Имеются вакансии в Главном Управлении Росгвардии по Донецкой Народной Республике.

Обращайтесь по адресу: г. Сорск, ул. Пионерская 18Б.

Телефоны для справок: 8 (390-33) 24-622, 24-830, 24-741

Информационный бюллетень «Сорский городской вестник».

Главный редактор – Журавлева Анжелика Владимировна.

Газета издана Администрацией г. Сорска, Республики Хакасия. Адрес издателя: 655111, г. Сорск, ул. Кирова, 3. Тел. (39033) 24-355. Сверстана и отпечатана в ООО «ИПП «Журналист», 655017, Республика Хакасия,

г. Абакан, ул. Советская, 71. Тираж – 999 экз. Газета выходит 1 - 2 раза в неделю. Распространяется бесплатно. Дата выхода в свет 15.08.2024 г.