Сорский городской вестник

Четверг 5 сентября 2024 г. №35/35

Официальные документы

АВГУСТОВСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

В преддверии нового учебного года, 28 августа, в Доме культуры «Металлург» прошла ежегодная педагогическая конференция работников образования города Сорска.

Августовская конференция – красивый старт нового учебного года. Это важное мероприятие, которое проводится каждый год в августе для всех педагогов. Она является площадкой для обсуждения актуальных вопросов образования, обмена опытом и знаниями, а также для определения приоритетных направлений развития образования в следующем учебном году. Тема конференции этого года – реализация проекта «Школа Минпросвещения России: единство подходов к обучению и воспитанию».

Глава города Сорска Владимир Найденов поздравил работников образования с началом учебного года и пожелал успехов, терпения и вдохновения в столь важной и ответственной работе.

В рамках конференции педагоги и руководители представили отчёт о работе образовательных организаций за прошедший год и рассказали о нововведениях предстоящего учебного года. Руководитель отдела образования Елена Киселева вручила грамоты и благодарственные письма работникам образовательных учреждений города за большой вклад в развитие системы образования, а также выразила благодарность родительскому сообществу за активное участие в жизни образовательных учреждений.

Современное образование ставит перед всем педагогическим сообществом новые ориентиры, что способствует качественному изменению образования в соответствии с требованиями времени.

За прошедший год при активном участии Министерства образования и науки Республики Хакасия и администрации города Сорска многие вопросы в сфере образования удалось решить. Так, школы города уже не первый год участвуют во всех национальных проектах.

С 2022 года в школах функционируют кабинеты цифровой образовательной среды. Открываются центры образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста». К началу этого учебного года такие центры образовательной среды будут функционировать в Ербинской школе №4, а в школе №2 откроется еще одна «Точка роста». В эти школы уже установлено современное оборудование.

Во всех школах созданы условия для занятия спортом. Сегодня обновлена материально-техническая база, отремонтированы и функционируют все спортивные залы, работают школьные спортивные клубы, открываются музеи, действуют школьные театры. Активно развивается общественное молодежное движение «Движение первых». Во всех школах введены ставки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

Проблемой остается комплектование школ учителями, несмотря на то, что школы ежегодно принимают в свои ряды новых педагогов. В этом году в школах станет больше на два учителя начальных классов – молодой специалист и педагог с высшей квалификационной категорией. В муниципальном образовании принимаются меры по решению кадрового вопроса. В школе №3 уже не первый год работают педагогические классы. Этим летом все образовательные организации сделали заявки в вузы Республики Хакасия и за ее пределами для заключения договоров на целевое обучение и привлечение специалистов. Будем надеяться, что эти принятые меры дадут свои результаты.

Вместе с тем в наших образовательных организациях трудятся высококвалифицированные педагоги, которые ежегодно показывают результаты своего педагогического труда в разных областях, в том числе в спорте, искусстве, дополнительном и дошкольном образовании. Ежегодно школы выпускают учеников среднего общего образования, показавших высокие результаты на ЕГЭ, высокобалльников и медалистов.

Августовские конференции играют важную роль в развитии образования в стране. Они помогают учителям находить новые подходы к обучению, улучшать качество образования и повышать уровень профессиональной подготовки. Кроме того, они являются важным инструментом для повышения мотивации учителей и их вовлеченности в образовательный процесс.

Юлия Полунина

ПОМОЩЬ КУРСКУ

Сотрудники администрации, подведомственных учреждений и жители города Сорска собрали 24 коробки с продуктами питания, средствами гигиены, медикаментами и товарами первой необходимости для пострадавших жителей Курской области.

Выражаем огромную благодарность всем, кто принял участие в сборе гуманитарной помощи. Спасибо за ваше великодушие, за активную гражданскую позицию и желание делать добро! Искренне приятно осознавать, что рядом есть те, кто готов оказывать помощь!

Посылки с гуманитарным грузом были переданы для дальнейшей отправки.

Сбор гуманитарной помощи продолжается. Давайте объединим усилия и поможем вместе людям, которым так необходима поддержка в это сложное время.

В нашем городе действует пункт приема гуманитарной помощи, который находится по адресу: ул. Кирова, 10 (общежитие). Приём осуществляется в будние дни с 9:00 до 17:00 часов. Предварительно необходимо позвонить по телефону 8-929-312-54-57.

Юлия Полунина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В ГБУЗ РХ «Сорская городская больница» будет вести прием врач-хирург Жигало Владимир Иванович по субботам, один раз в месяц. О дате приёма можно узнать в регистратуре больницы по номеру телефона 83903322134. Записаться на приём к доктору можно через портал Госуслуг.

Юлия Полунина

УВАЖАЕМЫЕ ИЗБИРАТЕЛИ, ПРОЖИВАЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОРСК!

Приглашаем вас принять участие в голосовании на выборах главы города Сорска и дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатному избирательному округу Республика Хакасия – Хакасский одномандатный избирательный округ № 35, которые состоятся 06 – 08 сентября 2024 года.

Голосование проводится с 8 до 20 часов в помещении избирательного участка.

Для участия в голосовании необходимо иметь паспорт или заменяющий его документ.

Каждый избиратель голосует лично.

Голосование за других лиц не допускается.

С 28 августа 2024 года Вы можете посетить участковую избирательную комиссию по месту жительства для ознакомления и уточнения данных о Вас, внесенных в список избирателей.

Режим работы: понедельник – пятница с 16.00 до 20.00
выходные с 10.00 до 16.00

Телефоны для справок: 26-006.

Председатель Территориальной избирательной комиссия г. Сорска Татьяна Борисова

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия to19.minjust.gov.ru О порядке оказания бесплатной юридической помощи

Список адвокатов Адвокатской палаты Республики Хакасия с указанием их контактных данных и графика приема граждан опубликован на Интернет-сайте Адвокатской палаты Республики Хакасия (www.advrh.ru) в разделе «Гражданам» подразделе «Бесплатная юридическая помощь».

Государственное юридического бюро – отдел бесплатной юридической помощи Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения» (г. Абакан, ул. Хакасская, д. 32, телефон: 8 (3902) 248-507 (юристы), e-mail: gub-uspn@r-19.ru.

Негосударственный центр бесплатной юридической помощи Хакасского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (г. Абакан, ул. Вяткина, д.16, оф. 26, тел. 8-983-191-20-98, e-mail: 260248@mail.ru).

Негосударственный центр бесплатной юридической помощи Адвокатское бюро «Богуш и Партнеры» (г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 59, пом. 204, оф. 304, тел. 8-908-326-24-93, e-mail: BogushDenis@rambler.ru).

Юридическая клиника Института истории и права Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет имени Н.Ф. Катанова» (г. Абакан, ул. Ленина, 92/1, каб. 319, понедельник-пятница с 11.00 до 12.00, с 13.00 до 14.00, тел. 8-961-898-89-94, e-mail: k.v.a.1988@mail.ru).

По вопросам информирования о порядке оказания бесплатной юридической помощи граждане могут обратиться в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия: г. Абакан, ул. Кирова, д. 100, кабинет 700, тел.: 8 (3902) 24-81-75 (доб. 5), e-mail: ru19@minjust.gov.ru.

Более подробно ознакомиться с порядком оказания бесплатной юридической помощи можно на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия (**http://to19.minjust.gov.ru/) в разделе «Бесплатная юридическая помощь»**.

Абакан 2024

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) **право на получение бесплатной юридической помощи адвоката** - участника государственной системы бесплатной юридической помощи (далее – адвокат) **имеют следующие категории граждан**:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

3.1) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

3.2) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

3.3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

4.1) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

4.2) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

8.1) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество, либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Законом Республики Хакасия от 05.10.2012 № 82-ЗРХ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Республике Хакасия» (далее - Закон Республики Хакасия) указанный перечень дополнен следующими категориями (ст. 3):

1) реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий;

2) инвалиды III группы;

3) представители коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Хакасия (далее - малочисленные народы), а также лица, не относящиеся к малочисленным народам, но постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов и ведущие такие же, как и малочисленные народы, традиционное природопользование и традиционный образ жизни, в случаях, предусмотренных пунктом 16 части 1 статьи 7 Закона Республики Хакасия;

4) многодетные родители и родители, воспитывающие детей в возрасте до 14 лет в неполных семьях;

5) граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

6) граждане, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам, о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, - при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) члены семей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (супруга (супруг), родители, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения);

8) лица, освободившиеся из мест лишения свободы, в течение шести месяцев со дня освобождения в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 7 Закона Республики Хакасия;

Государственное юридическое бюро и адвокаты осуществляют правовое консультирование граждан в устной и письменной форме, составляют заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в следующих случаях:

1) заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения;

3) признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

4) защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

5) отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

6) признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

7) возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;

8) предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9) назначение, перерасчет и взыскание трудовых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

10) установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

10(1)) установление усыновления, опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, заключение договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

10(2)) защита прав и законных интересов детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11) реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

12) ограничение дееспособности;

13) обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;

14) медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов;

15) обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;

16) рассмотрение вопросов традиционного природопользования, землепользования, определения национальной принадлежности (для представителей малочисленных народов);

17) восстановление имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещение ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации;

18) обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов I и II группы с ограниченными возможностями передвижения;

19) обеспечение денежным довольствием военнослужащих и предоставление им отдельных выплат в соответствии с Федеральным законом от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

20) предоставление льгот, социальных гарантий и компенсаций лицам, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 части 1 статьи 20 Федерального закона;

21) предоставление льгот, социальных гарантий и компенсаций лицам, указанным в пункте 3.3 части 1 статьи 20 Федерального закона;

22) признание гражданина из числа лиц, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 части 1 статьи 20 Федерального закона (за исключением членов их семей), безвестно отсутствующим;

23) объявление гражданина из числа лиц, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 части 1 статьи 20 Федерального закона (за исключением членов их семей), умершим.

Государственное юридическое бюро и адвокаты представляют в судах, государственных и муниципальных органах, организациях интересы граждан, если они являются:

1) истцами и ответчиками при рассмотрении судами дел о:

а) расторжении, признании недействительными сделок с недвижимым имуще-

ством, о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и об отказе в государственной регистрации таких прав (в случае если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

б) признании права на жилое помещение, предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых на воспитание в семьи, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжении и прекращении договора социального найма жилого помещения, выселении из жилого помещения (в случае если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжении и прекращении договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселении из указанного жилого помещения;

в) признании и сохранении права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) истцами (заявителями) при рассмотрении судами дел:

а) о взыскании алиментов;

б) о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;

в) об установлении усыновления, опеки или попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о заключении договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

г) об обеспечении мер государственной поддержки детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) об обеспечении условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов I и II группы с ограниченными возможностями передвижения;

е) о защите наследственных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) гражданами, в отношении которых судом рассматривается заявление о признании их недееспособными;

4) гражданами, пострадавшими от политических репрессий, - по вопросам, связанным с реабилитацией;

5) гражданами, в отношении которых судами рассматриваются дела о принудительной госпитализации в психиатрический стационар или продлении срока принудительной госпитализации в психиатрическом стационаре;

6) гражданами, пострадавшими от чрезвычайной ситуации, - по вопросам, связанным с восстановлением имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещением ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации.

В соответствии со статьей 7[1] Закона Республики Хакасия граждане Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и лица без гражданства, ранее постоянно проживавшие на указанных территориях, прибывшие на территорию Российской Федерации в 2022 году в поисках убежища и находящиеся на территории Республики Хакасия, а также члены их семей, имеют право на бесплатную юридическую помощь: по вопросам получения ими разрешения на временное проживание в Российской Федерации; получения вида на жительство в Российской Федерации; получения удостоверения беженца или свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; признания вынужденными переселенцами; приема в гражданство Российской Федерации.

Для получения бесплатной юридической помощи необходимо предоставить следующие **документы:**

1) заявление об оказании бесплатной юридической помощи с указанием вида бесплатной юридической помощи и основания ее предоставления, т.е. по какому случаю (вопросу) необходимо получить помощь;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документы, обосновывающие требования граждан об оказании бесплатной юридической помощи (документы, относящиеся к случаю (вопросу), по которому необходимо получить помощь);

4) документ, подтверждающий отнесение граждан к соответствующей категории.

Негосударственным центром бесплатной юридической помощи Хакасского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» оказывается бесплатная юридическая помощь по вопросам, касающихся:

- Защита прав потребителей;
- Семейное право (разводы, усыновление, опека и попечительство);
- Трудовое право (споры со своим работодателем, трудовые контракты);
- Жилищные права (аренда, проблемы с жилищными условиями);
- Наследственные права (раздел имущества, наследование);
- Гражданское право (договоры, возмещение ущерба).

Негосударственным центром бесплатной юридической помощи Адвокатское бюро «Богуш и Партнеры» оказывается бесплатная юридическая помощь по вопросам, касающихся:

- Защита прав потребителей;
- Семейное право (расторжение брака, усыновление, опека и попечительство);
- Трудовое право (споры с работодателем, трудовые контракты);
- Жилищное право (аренда, проблемы с жилищными условиями);
- Наследственное право (раздел имущества, наследование);
- Гражданское право (договоры, возмещение ущерба).

Юридической клиникой Института истории и права Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет имени Н.Ф. Катанова» оказывается бесплатная юридическая помощь по вопросам, касающихся всех отраслей права за исключением уголовного и уголовно-процессуального права, а также коммерческих споров, в том числе между юридическими и физическими лицами.

Военный комиссариат приглашает на военную службу по контракту

Военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия, продолжает вести набор граждан на военную службу по контракту для участия в СВО.

Основные требования:

1) возраст от 18 до 60 лет;

2) категория годности по состоянию здоровья А, Б. В индивидуальном порядке возможно рассмотрение с категорией годности В;

3) профессиональный психологический отбор по категориям I, II, III;

4) образование 9 классов (основное общее).

Социальные гарантии и льготы:

1) военнослужащим, участвующим в специальной военной операции на территориях Луганской и Донецкой Народных Республик, Запорожской области, Херсонской области и Украины, денежное довольствие от 210 тыс. рублей, статус ветерана боевых действий;

2) единовременная выплата в размере 400 тыс. рублей при заключении контракта от 1 года;

3) единовременная региональная выплата в размере 50 тыс. рублей;

4) ежемесячная надбавка военнослужащим за особые достижения в службе, а также за службу на водительских должностях;

5) бесплатное медицинское обследование, лечение и реабилитация военнослужащих и членов их семей в военно-медицинских учреждениях;

6) страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета;

7) продовольственное обеспечение, служебное жилье или денежная компенсация за поднаем, приобретение жилья через накопительно-ипотечную систему;

8) бесплатный проезд к новому месту службы, в командировку, к месту проведения отдыха и обратно один раз в год военнослужащим и одному члену его семьи;

9) бюджетные места для обучения детей в ВУЗах, бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях;

10) для граждан, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, подлежащих призыву на военную службу, имеется возможность выбора прохождения военной службы по контракту сроком 2 года вместо 1 года военной службы по призыву.

По вопросам поступления на военную службу по контракту можно обратиться по телефонам: 8-923-599-0307, 8(39032)21438, по адресу рп. Усть-Абакан, ул. Кирова, д. 7.

Военный комиссар Усть-Абаканского, и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия О. Канов

Администрация города Сорска объявляет о приеме документов для замещения следующих должностей:

- начальника отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе;

- ведущего специалист отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе.

Квалификационные требования.

1. На должность **начальника отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе** назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

2. На должность **ведущего специалиста отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе** назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

К претендентам на замещение данных должностей предъявляется требование – наличие гражданства Российской Федерации.

Претендентам на замещение данных должностей необходимо предоставить следующие документы:

личное заявление; собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р, с фотографией; копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; копию документа, подтверж-

дающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; документы воинского учета (для военнообязанных); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию; справку об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению (направление в администрации); сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу; справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (формы Справка БК). Конкурс проводится в форме конкурса документов, проведения тестирования и результатов собеседования.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 20 дней с момента опубликования объявления в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и на сайте администрации города Сорска.

Документы необходимо предоставить главному специалисту по кадрам администрации г. Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.3, администрация, кабинет № 2. Время приема документов с 13 часов до 16 часов 30 минут. За справками обращаться по телефону 8(39033)24-034.

Рита Поварова

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим

«__» _____20 г. г. Сорск № -ТД

_____, именуемый в дальнейшем «Работодатель» в лице _____, действующей на основании _____,

и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее-Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Муниципальный служащий» _____

принимается в _____

в должности _____(по результатам конкурса)

Должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы

Настоящий трудовой договор является договором:

- по основной работе
- по совместительству

2. Срок действия договора.

2.1. Настоящий договор заключен:

а) на определенный срок (срочный)

начало _____ окончание:

б) на неопределенный срок:

начало _____ года

2.2. Условия испытания ____ месяцев.

3. Права и обязанности.

3.1. «Муниципальный служащий» имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) «Муниципальный служащий» вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено иными Федеральными законами.

3.2. «Муниципальный служащий» имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законами субъекта Российской Федерации.

3.3. «Муниципальный служащий» обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией _____;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Сорск, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, требования по охране труда;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) ежегодно до 30 апреля представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных ими доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, в установленный законом срок;

9) сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) представлять, в случае изменения персональных данных соответствующие документы Представителю нанимателя (Работодателю) в течение месяца, с момента изменений персональных данных;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другими федеральными законами и Законами Республики Хакасия;

12) сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

13) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

14) предоставлять работодателю в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а так же данные позволяющие его идентифицировать;

15) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

16) при переходе на другую работу или освобождении от должности своевременно производить передачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового – лицу, его замещающему, или непосредственному руководителю.

17) «Муниципальный служащий» не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению «Муниципального служащего», неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме «Муниципальный служащий» обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения «Муниципальный служащий» и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Работодателя.

4.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) поощрять «Муниципального служащего» за добросовестный и эффективный труд;

3) требовать от «Муниципального служащего» надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (Работодателем) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального об-

разования город Сорск;

4) привлекать «Муниципального служащего» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию «Муниципального служащего»;

6) оценивать качество работы «Муниципального служащего», получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению «Муниципального служащего», контролировать его работу.

4.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять «Муниципальному служащему» работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать «Муниципального служащего» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся «Муниципальному служащему» денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) обеспечивать бытовые нужды «Муниципального служащего», связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование «Муниципального служащего» в порядке, установленном федеральными законами;

6) возмещать вред, причиненный «Муниципальному служащему» в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

7) обеспечивать защиту персональных данных «Муниципального служащего» от неправомерного использования и утраты;

8) знакомить «Муниципального служащего» под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

9) исполнять по отношению к «Муниципальному служащему» иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором».

5. Оплата труда.

5.1. Оплата труда состоит из денежного содержания:

5.1.1 Должностного оклада в размере:

Начальник отдела - 12 803 (двенадцать тысяч восемьсот три) рубля 00 копеек;

Ведущий специалист – 9 449 (девять тысяч четыреста сорок девять) рублей 00 копеек.

5.1.2 Надбавок к должностному окладу:

- за особые условия работы ____ % от оклада (согласно п. 3.1 раздела 3 Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска (далее - Положение));

- за выслугу лет – ____ % от оклада (согласно п.3.2 раздела 3 Положения, распоряжение от _____ г. № _____ л/с);

- за классный чин – _____ % от оклада (согласно распоряжению главы города Сорска от _____года № _____/к);

- за стаж работы в структурном подразделении – ___ % (согласно п.3.3. раздела 3 Положения);

- за допуск к государственной тайне – ___ % (согласно п.3.3. раздела 3 Положения);

- за климатические условия – _____ %;

- районный коэффициент – 30%.

5.1.3 Выплаты ежемесячной премии в размере 33,3 процента должностного оклада, а в последний месяц квартала 33,4% должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих.

5.2. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере 2-х должностных окладов перед отпуском или стационарным лечением.

5.3 Заработная плата выплачивается путем перечисления безналичных средств на карточный счет работника в Абаканском ОСБ 8602, в отделении г.Сорска. Работодатель выплачивает заработную плату не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 30-го числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца (окончательный расчет за отработанный месяц) – 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

6. Режим труда и отдыха.

6.1. Режим работы: 40 часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье (режим рабочего времени и времени отдыха «Муниципального служащего» регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Сорска, утвержденными распоряжением главы города Сорска от 18.05.2012 г. № 53-р).

6.2. «Муниципальному служащему» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.3. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска «Муниципальному служащему» предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

а) за выслугу лет (в соответствии со ст. 8 закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия»)- ____ календарных дней;

б) за условия труда в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате (Закон РФ от 19.02.1993г. №4520-1 «О государственных гарантиях компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях») – 8 календарных дней

6.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется «Муниципальному служащему» ежегодно в соответствии с графиком отпусков (письменным соглашением между сторонами) на соответствующий год.

6.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у «Муниципального служащего» по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного «Работодателя». По соглашению Сторон, а также в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях оплачиваемый отпуск «Муниципальному служащему» может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам «Муниципальному служащему» по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более одного года.

7. Дополнительные условия, связанные со спецификой труда.

7.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия.

8.1. С «Муниципальным служащим» проведен вводный и первичный инструктаж.

8.2. Смывающие средства не выдаются, т.к. предусмотрены санитарно-бытовые комнаты, в которых поддерживается постоянное наличие смывающих средств.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;

-инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законами субъекта Российской Федерации.

8.5. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

8.6. Несоблюдение «Муниципальным служащим» положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих учитывается при проведении аттестации, а также при наложении дисциплинарных взысканий».

8.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон, заверенных печатью «Работодателя».

9. Юридические адреса и подписи сторон:

«Работодатель» «Муниципальный служащий»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска уведомляет о намерении предоставить в аренду земельный участок, государственная и муниципальная собственность на который не разграничена:

1. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 710 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, город Сорск, в районе насосной по ул. 50 лет Октября.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанных земельных участков, необходимо обратиться с письменным заявлением по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00, кроме выходных и праздничных дней, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории, заинтересованные лица могут обращаться по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00.

При поступлении нескольких заявлений администрацией города Сорска будет подготовлен и объявлен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с действующим земельным законодательством.

Главный специалист Отдела по УМИ г. Сорска
Екатерина Ковтун

Из воспоминаний Топоркова Александра Дмитриевича

«Родился я 08 августа 1951 года в районном селе Большое-Широкое Горьковской области. В 1962 году родители переехали жить в Хакасию, в пос. Дзержинский Усть-Абаканского района.

С 5 класса учился в школе №1. После окончания школы пошёл работать токарем в ЦРММ Сорского молибденового комбината (СГОК). Проработал один год и в 1969 году пошел служить в армию. Служил в Ракетных войсках стратегического назначения на Дальнем Востоке, затем один год на Украине, в г. Первомайском Николаевской области.

После армии снова вернулся на СГОК в ЦРММ токарем. В 1987 году комбинат направил меня в командировку в Монголию обучать монгольских друзей токарному делу в городе Эрденете. В 1992 году выехал из Монголии и снова работал токарем в ЦРММ на прежнем месте. Проработав два года, снова поехал в Монголию, но уже по приглашению монгольских друзей. Это был 1994 год. Работал на всех токарных станках. Монгольские товарищи провожали со слезами на глазах, целовали, дарили подарки, даже ковры с моим изображением. Не хотели меня отпускать, так как мы сдружились и привыкли друг к другу. Это верные друзья! Они были очень благодарны мне, комбинату и нашей стране за помощь в подготовке кадров для развивающейся экономики Монголии. Вернулся на Родину в 2012 году.

Закончил трудовую деятельность в 1961 году. Имею множество наград: Орден «Трудового Красного Знамени» (получил 29 апреля 1986 года), звание «Ветеран труда», орден «Знак Почета» 1986 г., Знак «Шахтерская Слава II степени» 1987 г., Почетная Грамота МЦМ СССР и ЦК профсоюзов 1981 г., Победитель социалистического соревнования, Ударник 11-ой пятилетки, Ударник коммунистического труда.

Трудовая деятельность была очень интересной. Работа приносила только радость и удовольствие.

Большая благодарность Совету ветеранов за то, что не забывают нас, «трудоголиков». Даже издают книгу «Трудовая доблесть Хакасии»».

Председатель Совета ветеранов
Елена Даниловна Станкевич

Внимание! Вакансии!

В пожарную часть № 103 г. Сорск Отряда противопожарной службы Республики Хакасия № 10 требуются на постоянное место работы:

- начальник части. Требования к кандидату: образование – высшее. Стаж работы в пожарной охране не менее 3 лет. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний;
- водитель пожарного автомобиля. Требования к кандидату: образование – начальное профессиональное, среднее профессиональное. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний. Водительское удостоверение категории ВС;
- командир отделения. Требования к кандидату: образование – не ниже среднего профессионального. Стаж работы в пожарной охране не менее 2 лет. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний;
- инструктор противопожарной профилактики. Требования к кандидату: образование – не ниже среднего профессионального. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний;
-начальник караула. Требования к кандидату: образование – высшее профессионального. Стаж работы в пожарной охране не менее 3 лет. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний.

Телефон для справок 8(39032) 2-17-41, Эльвира.

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов
Выборы главы <u>города Сорска Республики Хакасия</u>

По состоянию на 27.08.2024 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей							
			сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	кол-во граждан		дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Найденов Владимир Федорович	9 080,00					4 080,00					
2	Гурай Марина Сергеевна	210 000,00					194 312,00					
3	Преминин Игорь Владимирович	500,00					500,00					
4	Полешко Михаил Иванович	1 000,00					595,00					
5	Кононов Артем Николаевич	0,00					0,00					
6	Катышев Сергей Иванович	0,00					0,00					
	Итого	220 580,00					204 487,00					

Председатель территориальной избирательной комиссии города Сорска 27.08.2024 г. Т.Н.Борисова _____
(подпись)

РЕШЕНИЕ

29.05.2007 г. **№ 38**

Глава муниципального образования город Сорск **А.А. Кузнецов**

О Порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования город Сорск, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск

(в ред. решения Совета депутатов от 29.04.2014 года № 300)

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить Порядок учета предложений и участия населения в обсуждении проекта устава муниципального образования город Сорск и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования. Настоящее решение направить главе муниципального образования город Сорск А.А. Кузнецову для подписания.

Приложение к решению Совета депутатов
от 29.05.2007г. №38

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОРСК И ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и на основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131 -ФЗ от 6 октября 2003 года. Порядок направлен на реализацию прав граждан, политических и общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении проекта Устава муниципального образования город Сорск, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск и определяет порядок организации

и учета их предложений по проекту Устава муниципального образования город Сорск и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск.

1.2. Основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в обсуждении принимаемого проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск, посредством проведения собрания для публичного обсуждения;

комиссия по разработке проекта Устава муниципального образования город Сорск и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск - коллегиальный орган, сформированный из депутатов Совета депутатов и должностных лиц администрации для подготовки проекта Устава и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск и предварительного рассмотрения соответствующих вопросов, выносимых для обсуждения и принятия на заседаниях Совета депутатов;

массовое обсуждение - участие граждан, организаций в обсуждении проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск, посредством направления в органы местного самоуправления муниципального образования своих письменных предложений по вынесенному на обсуждение проекту Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск.

1..3. Обсуждение проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск проводится путем публичных слушаний и направления предложений граждан, организаций муниципального образования по существу обсуждаемых вопросов в Совет депутатов и администрацию муниципального образования.

Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

1.1. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

1.6. Обсуждение проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск может проводиться в следующих формах:

- массовое обсуждение населением проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск;

- публичные слушания по проекту Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск в Совете депутатов и в администрации муниципального образования город Сорск с участием граждан, представителей организаций муниципального образования.

2. Массовое обсуждение населением проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правого акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск.

2.1. Предложения по обсуждаемому проекту Устава и проекту муниципального правого акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск со стороны граждан и групп граждан могут направляться со дня официального опубликования проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правого акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск и завершаются за семь дней до установленного дня рассмотрения этого вопроса на сессии Совета депутатов.

2.3. Гражданин, группа граждан, представители организаций муниципального образования оформляют предложения по проекту Устава и проекту муниципального правого акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск по форме согласно приложению 1 и направляют их в Совет депутатов муниципального образования город Сорск с приложением сведений по форме согласно приложению 2.

2.4. Депутаты Совета депутатов муниципального образования город Сорок вносят предложения по проекту решения в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

2.5. Предложения по обсуждаемому проекту Устава и проекту муниципального правого акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск со стороны граждан и организаций муниципального образования направляются в Совет депутатов и главе муниципального образования, обобщаются комиссией по разработке проекта Устава и проекта муниципального правого акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск и учитываются в практической работе по доработке проекта Устава и проекта муниципального правого акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск и учитываются путем включения предложений граждан в протокол публичных слушаниях в порядке, установленном Положением о публичных слушаний муниципальном образовании город Сорск, утвержденного решением Сорского городского Совета депутатов.

3. Публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов.

3.2. Подготовка и проведение публичных слушаний возлагается на комиссию по разработке проекта Устава и проекта муниципального правого акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск.

3.3. Решение о проведении публичных слушаний, включающее информацию о месте и времени проведения публичных слушаний, принимает Совет депутатов.

Данное решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

3.4. Граждане участвуют в обсуждении проекта устава муниципального образования город Сорск и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск на публичных слушаниях в порядке, установленном Положением о публичных слушаний муниципальном образовании город Сорск, утвержденного решением Сорского городского Совета депутатов.

Помещение для проведения публичных слушаний выбирается с учетом наибольшего количества мест для размещения его участников. При необходимости, по инициативе населения или организаций публичных слушаний может быть несколько.

3.5. Председательствующим на публичных слушаниях могут быть председатель Совета депутатов, глава муниципального образования, председатель соответствующей депутатской комиссии, а также руководитель комиссии по разработке проекта Устава. Соответствующее решение принимают Совет депутатов и глава муниципального образования.

3.6. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний. В ходе публичных слушаний ведется протокол.

3.7. Информационные материалы к публичным слушаниям готовятся комиссией по разработке проекта Устава и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск.

3.8. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует собравшихся о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения публичных слушаний и определения регламента. Затем слово предоставляется представителям комиссии по разработке проекта Устава, после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и письменной форме. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступления. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время любого из выступлений. Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждения. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и их продолжении в другое время.

3.9. В итоговый протокол публичных слушаний, подготовленный комиссией по разработке проекта Устава, включаются предложения граждан, организаций, поступившие в ходе обсуждений и публичных слушаний по рассматриваемому проекту Устава муниципального образования. Протокол с приложением всех поступивших предложений направляется в Совет депутатов и главе муниципального образования для рассмотрения по существу. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Заключительные положения

4.1. Результаты обсуждения населением проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск, полученные в ходе публичных слушаний в Совете депутатов и администрации муниципального образования, и по предложениям граждан и организаций муниципального образования, должны быть рассмотрены по существу комиссией по разработке проекта Устава и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск.

4.2. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск с мотивированными предложениями комиссии по разработке проекта Устава, с заключением главы муниципального образования рассматривается на заседании комиссий Совета депутатов и в установленном порядке передается на рассмотрение Совета депутатов для последующего принятия решения.

4.3. Принятый Устав и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и официальному опубликованию.

Приложение N 1

Участие населения в обсуждении проекта Устава и проекта муниципального правового акта о внесении и изменения в Устав муниципального образования город Сорск

Предложения по проекту Устава муниципального образования город Сорск и проекта муниципального правого акта о внесении и изменения в Устав муниципального образования город Сорск

N п/п	Пункт, подпункт	Текст проекта решения	Текст поправки	Текст проекта решения с учетом поправки	Кем внесена поправка
1.					

Подпись гражданина (граждан)

Приложение N 2

Участие населения в обсуждении проекта Устава и проекта муниципального правового акта муниципального образования горд Сорск

Сведения о гражданине (группе граждан),
внесшем предложения по проекту Устава муниципального образования город Сорск и проекту муниципального правого акта о внесении изменении дополнений в Устав муниципального образования город Сорск

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	
Домашний адрес, телефон	
Данные о документе, удостоверяющем личность	
Место работы (учебы)	

Подпись гражданина (граждан)

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 года **№187**

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Сорска от 20.12.2011 года №642 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа города Сорска» (с изменениями от 27.02.2017г. №687, от 28.08.2017г. № 741, от 27.03.2018 г. №78, от 26.10.2018г. № 136, от 21.06.2019 г. № 210, от 27.04.2020 г. №30, от 25.08.2020 г. №321, от 16.03.2021 г. № 359, от 26.10.2021 г. №414, от 25.11.2022 № 28; от 26.01.2024 № 137).

Рассмотрев ходатайство главы города Сорска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов города Сорска от 20.12.2011 года №642 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа города Сорска» (с изменениями от 27.02.2017г. №687, от 28.08.2017г. № 741, от 07.03.2018 г. №78, от 26.10.2018г. № 136, от 21.06.2019 г. № 210, от 27.04.2020 г. №30, от 25.08.2020 г. №321, от 16.03.2021 г. № 359, от 26.10.2021 г. №414, от 25.11.2022 № 28; от 26.01.2024 № 137);

1.1. В карту градостроительного зонирования (в части изменения вида и границ территориальных зон) Правил землепользования и застройки городского округа город Сорск внести следующие изменения:

-части территориальной зоны Р1 (зона природного ладшафта) на территориальную зону СХ1 (зона сельскохозяйственного использования) для земельного участка площадью 436 кв.м., границы которого указаны в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, местоположением: Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, в районе улицы Карпинского 1А (приложение № 1);

-части территориальных зон Ж1с (зона существующей застройки индивидуальными жилыми домами), ОД (общественно-деловая) и П1 (Коммунально-складская зона) на территориальную зону СХ1 (зона сельскохозяйственного использования) для земельного участка площадью 440 кв.м., границы которого указаны в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, местоположением: Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, дачный массив в районе ул. Инкижекова, 13, (приложение № 2);

-части территориальной зоны Р1 (зона природного ландшафта) на территориальную зону СХ1 (зона сельскохозяйственного использования) для земельного участка площадью 672 кв.м., границы которого указаны в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории местоположением: Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, город Сорск, дачный массив в районе ул. Кирова, 50, (приложение № 3);

-части территориальных зон Ж1с (зона существующей застройки индивидуальными жилыми домами) и П1 (Коммунально-складская зона) на территориальную зону СХ1 (зона сельскохозяйственного использования) для земельного участка площадью 715 кв.м., границы которого указаны в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, местоположением: Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, дачный массив в районе ул. Инкижекова, 17, (приложение № 4).

-части территориальной зоны Ж2с (зона существующей застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами) на территориальную зону П1 (коммунально-складская зона) для земельного участка площадью 80 кв.м., границы которого указаны в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, местоположением: Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, в районе ул. 50- лет Октября, д. 4, предоставляемого для размещения индивидуального гаража (приложение № 5);.

2. Настоящее решение направить главе города Сорска для подписания и официального опубликования в СМИ.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
города Сорска **Г.В. Веселова**
И.о. главы города Сорска **В.В. Каменев**

Приложение № _5_

(проект для Казанова) Изменение вида и границы части территориальной зоны Ж2с(зона застройки жилыми домами)на территориальную зону П1(Коммунально-складская зона) местоположением: Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, ул. 50 лет Октября, район дома 4

Рассматриваемый участок

Условные обозначения

Ж2с – зона застройки жилыми домами

П1 – П1-Коммунально-складская зона

Фрагмент карты градостроительного зонирования до внесения изменений

Фрагмент карты градостроительного зонирования после внесения изменений

Приложение № __1_

(проект для Медянникова М.Н.) Изменение вида и границы части территориальной зоны Р1(зона природного ландшафта) на территориальную зону СХ1(зона сельскохозяйственного использования) местоположением: Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, в районе улицы Карпинского 1А.

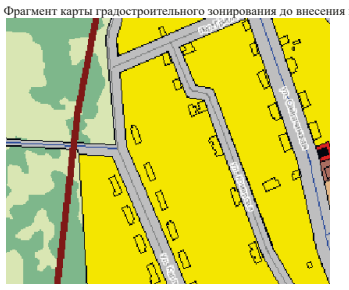
Рассматриваемый участок

Условные обозначения

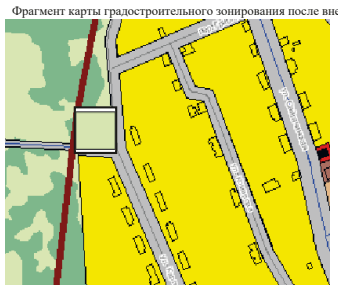
Р1 – зона природного ландшафта

СХ1- зона сельскохозяйственного использования

Фрагмент карты градостроительного зонирования до внесения изменений



Фрагмент карты градостроительного зонирования после внесения изменений



Приложение № __2_

(проект для Нечаев Н.И..) Изменение вида и границы части территориальной зоны Ж1с (зона существующей застройки индивидуальными жилыми домами), ОД (общественно-деловая) и П1 (коммунально-складская зона) на территориальную зону СХ1(зона сельскохозяйственного использования) местоположением: Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, дачный массив в районе ул. Инкижекова, 13.

Рассматриваемый участок

Условные обозначения

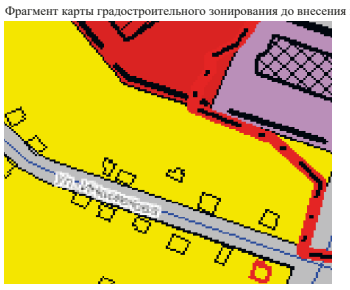
Ж1с – зона застройки жилыми домами

ОД- общественно-деловая зона

П1- коммунально-складская зона

СХ1- зона сельскохозяйственного использования

Фрагмент карты градостроительного зонирования до внесения изменений



Фрагмент карты градостроительного зонирования после внесения изменений

Приложение № __4_

(проект для Шефер Р.Ю.) Изменение вида и границы части территориальной зоны Ж1с (зона существующей застройки индивидуальными жилыми домами) и П1 (коммунально-складская зона) на территориальную зону СХ1(зона сельскохозяйственного использования) местоположением: Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, дачный массив в районе ул. Инкижекова, 17.

Рассматриваемый участок

Условные обозначения

СХ1- зона сельскохозяйственного использования

Ж1с – зона застройки жилыми домами

П1- коммунально-складская зона

Фрагмент карты градостроительного зонирования до внесения изменений

Фрагмент карты градостроительного зонирования после внесения изменений

Приложение № __3_

(проект для Хаснулина Е.С.) Изменение вида и границы части территориальной зоны Р1(зона природного ландшафта) на территориальную зону СХ1(зона сельскохозяйственного использования) местоположением: Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, дачный массив в районе ул. Кирова, 50.

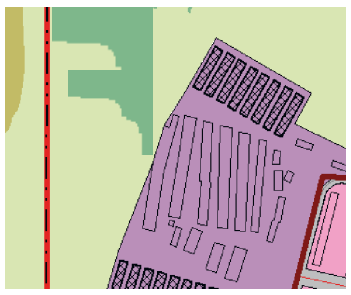
Рассматриваемый участок

Условные обозначения

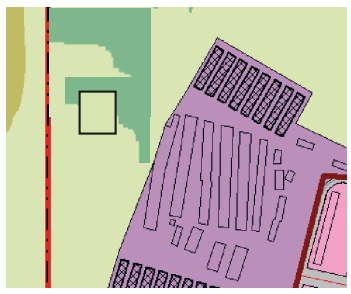
СХ1- зона сельскохозяйственного использования

Р1 – зона природного ландшафта

Фрагмент карты градостроительного зонирования до внесения изменений



Фрагмент карты градостроительного зонирования после внесения изменений



РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 года **№ 188**

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Сорска от 25.10.2022 года №22
«Об утверждении состава административной комиссии города Сорска Республики Хакасия»
(в редакции от 03.04.2023 г. №63, от 26.05.2023 №71, от 23.06.2023 г.№84)

Рассмотрев ходатайство главы города Сорска, в соответствии с Законом Республики Хакасия от 03.12.2008 года № 77- ЗРХ «Об административных комиссиях Республики Хакасия», руководствуясь ст. 19 Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Сорска от 25.10.2022 года №22 «Об утверждении состава административной комиссии города Сорска Республики Хакасия» (в редакции от 03.04.2023 г. №63, от 26.05.2023 №71, от 23.06.2023 г.№84), для обеспечения работы административной комиссии города Сорска, внести следующие изменения:

1.1. Вывести из состава административной комиссии - Карташова Ивана Владимировича;

1.2. Ввести в состав административной комиссии администрации города Сорска Республики Хакасия - Сураева Евгения Александровича, заместителя начальника Усть-Абаканского ФКУ УИИ УФСИН России по РХ дислокация г.Сорск.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в СМИ.

Председатель Совета депутатов
города Сорска **Г.В. Веселова**
И.о. главы города Сорска **В.В. Каменев**

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 года **№ 189**

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации города Сорска

В соответствии со статьей 11 Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2023 года №995 «Об утверждении примерного Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», пунктом 7 статьи 11 Закона Республики Хакасия от 08.07.2005 50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», статьей 18 Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ:**

1. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Сорска, утвердить согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить главе города Сорска для подписания и официального опубликования в СМИ.

3. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в СМИ.

Председатель Совета депутатов
города Сорска **Г.В.Веселова**
И.о. главы города Сорска **В.В. Каменев**

Приложение к решению Совета
депутатов города Сорска от 29.08.2024 года № 189

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОРСКА.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Сорска (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Сорске (далее – система профилактики), созданным в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики (далее – органы и учреждения системы профилактики) по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Комиссия осуществляет деятельность на территории города Сорска.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также законами, иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными государственными органами, исполнительными органами Республики Хакасия, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Хакасия, юридическими лицами, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

1.7. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте города Сорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждение причинения вреда здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

д) обеспечение эффективного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия:

а) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

б) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

в) анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

г) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

д) участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждение их безнадзорности и правонарушений;

е) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению их безнадзорности и правонарушений;

ж) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

з) может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по предупреждению вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

и) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

к) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

л) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

м) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

н) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия;

о) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

п) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

р) подготавливает и направляет в органы государственной власти Республики Хакасия и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Республики Хакасия, отчеты о работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования;

с) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

т) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Республики Хакасия об административной ответственности к компетенции Комиссии;

у) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

-о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

-о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

-о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

-о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

х) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

ц) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

ч) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

ш) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

щ) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

ы) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия образовывается (создается) по решению Совета депутатов на срок его полномочий в течение одного месяца после первого заседания вновь избранного Совета депутатов.

3.1.1. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов. После окончания срока полномочий Совета депутатов, а также в случае его досрочного прекращения, ранее сформированная Комиссия действует до формирования её нового состава. Прекращение полномочий Комиссии осуществляется Советом депутатов в том же порядке, в котором осуществляется её создание.

3.2. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов. Вопрос об утверждении состава Комиссии рассматривается в порядке, предусмотренном регламентом Совета депутатов. Кандидатуры для вхождения в состав Комиссии определяются Главой города.

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы города Сорска по социальным вопросам.

Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «д» и «ж» пункта 3.8 настоящего Положения, а также:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

г) представляет Комиссии в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания Комиссии;

е) назначает дату заседания Комиссии;

ж) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

3.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

3.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а» – «д» и «ж» пункта 3.8 настоящего Положения, а также:

а) выполняет поручения председателя Комиссии;

б) исполняет по поручению председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает по поручению председателя Комиссии контроль за исполнением постановлений Комиссии;

г) обеспечивает по поручению председателя Комиссии контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии замещает должность муниципальной службы и должен иметь высшее юридическое или педагогическое образование.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «д» и «ж» пункта 3.6 настоящего Положения, а также:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) обеспечивают выполнение мероприятий плана работы Комиссии и поручений председателя Комиссии;

и) информируют председателя Комиссии путем направления письменного уведомления либо посредством направления информации на адрес электронной почты Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.8.1. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий Комиссии;

г) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления города Сорска или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

д) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления города Сорска или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

3.8.2. Полномочия председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии или члена Комиссии) прекращаются с момента вступления в силу решения Совета депутатов города Сорска об изменении состава Комиссии, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 3.8.1 настоящего Положения.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

3.10. План работы Комиссии разрабатывается с учетом предложений членов Комиссии, органов и учреждений системы профилактики, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

3.11. Проект плана работы Комиссии по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами, а также органами и учреждениями системы профилактики в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

3.12.Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

3.13. Изменения в План работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

3.14. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

3.15. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц, а также по мере необходимости, установленной на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

3.16. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Хакасия, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

3.17. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания Комиссии и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

3.18. В случае непредставления материалов в установленный пунктом 3.17 настоящего Положения срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии в соответствии с решением председателя Комиссии.

3.19. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

3.20. Члены Комиссии и иные участники заседания Комиссии, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания Комиссии.

3.21. В соответствии с ч. 2 ст. 25.11 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ, о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии извещается прокуратура Усть-Абаканского района.

3.22. Вопросы на заседаниях Комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем Комиссии повесткой заседания Комиссии.

3.23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично без права замены.

3.24. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.25. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.26. При голосовании на заседании Комиссии член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.27. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии, с указанием:

а) наименование Комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания Комиссии;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании Комиссии;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания Комиссии (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и другие);

е) наименование вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

3.28. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

3.29 К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, особое мнение членов Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

3.30. Комиссия принимает решения по подпунктам «г», «з», «к – п», «с», «т», «х» и «ш» пункта 2.2 настоящего Положения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование Комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания Комиссии;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

г) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании Комиссии;

д) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

е) содержание рассматриваемого вопроса;

ж) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

з) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, преступлениям, другим противоправным и (или) антиобщественным действиям, а также случаям склонения к суицидальным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

и) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

к) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

л) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.31. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

3.32. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

а) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

б) подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Хакасия справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

г) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

д) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

е) ведение делопроизводства Комиссии;

ж) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Хакасия, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

з) участие в организации межведомственных мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

и) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

к) организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

л) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

м) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

н) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

о) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

п) организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

р) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Хакасия, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

с) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

т) обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

у) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.2. Финансирование деятельности Комиссии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и бюджета города Сорска.

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 года **№ 190**

Об утверждении Правил содержания домашних животных
(собак и кошек) на территории города Сорска Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 17.02.2023 г. № 127 «Об утверждении Дополнительных требований к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу, на территории Республики Хакасия» и Федеральным законом от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ:**

1. Правила содержания домашних животных (собак и кошек) на территории города Сорска Республики Хакасия, утвердить согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов города Сорска от 23.08.2011 года №589 «Об утверждении Правил содержания домашних животных (собак и кошек) на территории муниципального образования город Сорск», отменить.

3. Настоящее решение направить главе города Сорска для подписания и официального опубликования в СМИ.

4. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в СМИ.

Председатель Совета депутатов
города Сорска **Г.В.Веселова**
И.о. главы города Сорска **В.В. Каменев**

Приложение 1 к решению Совета депутатов
города Сорска от 29 08.2024 года № 190

ПРАВИЛА
СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ (СОБАК И КОШЕК) НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СОРСКА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Настоящие Правила разработаны во исполнение Закона Республики Хакасия «Об административных правонарушениях», Федерального закона от 27.12.2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Республики Хакасия от 17.02.2023 г. № 127 «Об утверждении дополнительных требований к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу, на территории Республики Хакасия», в целях упорядочивания содержания домашних животных (собак и кошек) в домашних условиях, повышения ответственности их владельцев, обеспечения безопасности граждан и улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории города Сорска.

Отношения, возникающие при отлове безнадзорных животных регулируются Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Республики Хакасия, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 30.04.2020 N 74, и Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Республики Хакасия, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 30.04.2020 N 75. Отношения, возникающие при перевозке животных, регулируются законодательством в области транспорта, ветеринарным законодательством Российской Федерации и международными договорами с участием Российской Федерации.

1.Общие положения

Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных (собак и кошек), проживающих на территории города Сорска. Владельцами собак и кошек могут быть физические лица, достигшие 18-летнего возраста, предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, кроме предприятий и организаций, использующих собак в качестве служебных.

В настоящих Правилах используются следующие термины:

1) домашние животные (собаки и кошки) - животные, находящиеся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором в жилом помещении или при доме (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию) и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

2) безнадзорные домашние животные - домашние животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица;

3) животные без владельца – домашние животные, которые не имеет владельца или владелец которого неизвестен;

4) породы собак, представляющие повышенную опасность, - породы собак, требующие особой ответственности от владельца (приложение 1 к ПРАВИЛАМ). Принадлежность собаки к породе определяется на основании родословных документов, а в спорных случаях - экспертной комиссией при органе регистрации домашних животных;

5) номерной индивидуальный знак домашнего животного - пластина установленного образца с номером зарегистрированного домашнего животного укрепленная на ошейнике животного или чип, вживленный под шерсть животного;

6) экзотические животные - представители нехарактерных и не привычных для местных условий видов животных, содержание которых представляет особую опасность;

7) бесхозяйные (бездомные) животные - домашние животные, находящиеся на территории муниципального образования, не имеющие собственника (владельца) или собственник (владелец) которых неизвестен, либо домашние животные, от права на которых собственник (владелец) отказался;.

8) отлов безнадзорных домашних животных - деятельность муниципальных и иных организаций, имеющих соответствующее разрешение на поимку, безнадзорных домашних животных;

9) выгул домашних животных – действия владельца животного и (или) ответственного лица, предполагающее выведение животного за пределы места его содержания и направленные на удовлетворение физиологических потребностей животного в двигательной активности, отправление естественной потребности;

10) свободный выгул – выгул домашнего животного без применения поводка в сопровождении владельца животного и (или) ответственного лица, осуществляющего временный контроль за животным;

11) самовыгул домашних животных – самостоятельное пребывание домашнего животного вне места содержания без присутствия владельца животного и (или) ответственного лица;

12) места общего пользования в многоквартирном доме – общее имущество в многоквартирном доме, принадлежащее собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности (межквартирные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, крыши и иные помещения в данном доме, не принадлежащее отдельным собственникам, а также земельный участок, на котором расположен дом, дворовая территория с элементами озеленения и благоустройства.

Правила не распространяются на сельскохозяйственных домашних животных, мелких животных и птиц, содержащихся в декоративных, научных, учебных, лабораторных целях, собак принадлежащих предприятиям и организациям, использующих их в качестве служебных.

Домашние животные (собаки и кошки) подлежат обязательной регистрации в специализированных ветеринарных учреждениях города Сорска. Владелец обязан зарегистрировать домашнее животное в течение 30 дней со дня его приобретения и ежегодно перерегистрировать. При регистрации и перерегистрации домашнего животного владельцу выдается регистрационная справка, в которой указывается № чипа.

Регистрация домашних животных производится только после клинического осмотра, вакцинации против бешенства и чипирования в ветеринарной лечебнице с выдачей ветеринарной справки.

Домашние животные, находящиеся в подъездах домов, на улице и в местах общего пользования без присмотра, считаются безнадзорными и подлежат отлову специальной службой.

Производить отлов безнадзорных, бесхозяйных домашних животных следует, основываясь на принципах гуманного отношения к жи-

вотным и соблюдении норм общественной нравственности, порядка и спокойствия населения. Запрещено проводить отлов безнадзорных, бесхозяйных домашних животных в присутствии детей, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность. Жестокое обращение с отловленными безнадзорными, бесхозяйными животными при их транспортировке и содержании запрещено.

Домашние животные, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову в соответствии с Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Республики Хакасия, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 30.04.2020 N 74, и Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Республики Хакасия, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 30.04.2020 N 75.

Собаки и кошки подлежат обязательной ежегодной вакцинации против бешенства в ветеринарных учреждениях.

2. Условия содержания и права владельцев собак и кошек

Содержание домашних животных в отдельных квартирах, жилых домах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а также настоящих Правил.

Содержание собак свыше 50 сантиметров в холке (далее – крупные породы собак) и пород собак, приведенных в приложении к настоящим Правилам, в квартире, принадлежащей несколькими собственниками, разрешается с письменного согласия всех собственников. Содержание средних и мелких домашних животных в квартире, принадлежащей несколькими собственниками, запрещается при наличии медицинских противопоказаний у кого-либо из лиц, проживающих в этой квартире.

Содержание домашних животных в гостиницах и общежитиях регулируется правилами внутреннего распорядка гостиниц и общежитий.

Запрещается содержать собак в местах общего пользования: социально-культурных учреждениях; общественном транспорте; парках; стадионах; скверах; доме культуры; дворах жилых домов; подъездах жилых домов; межквартирных лестничных площадках; подвалах; крышах; чердаках; на территории железнодорожного вокзала; на территории автовокзала; пляжах; зонах отдыха; около культовых сооружений; около спортивных сооружений; остановках общественного транспорта; рынках.

Исключение составляют служебные собаки, а также собаки - поводыри.

Запрещается нахождение домашних животных на детских и спортивных площадках, в парках, скверах, магазинах, кафе, столовых, государственных и муниципальных учреждениях.

Исключение делается только для собак-поводырей слепых и собак, исполняющих служебные обязанности.

Перевозка собак в городском общественном транспорте, за исключением собак карликовых пород, должна производиться в ошейнике, на коротком поводке и в наморднике. Перевозка домашних животных в междугороднем транспорте осуществляется при наличии ветеринарного свидетельства с отметкой о дате вакцинации против бешенства, сроком не более 12 месяцев и не менее 30 дней от даты вакцинации.

Перевоз животных в карантинный виварий общественным транспортом запрещается.

Содержание собак на территории частных домовладений, садовых и огородных участках осуществляется на привязи или в вольере, позволяющих обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан. Допускается нахождение собаки на территории частных домовладений, садовых и огородных участках без привязи и вне вольера исключительно в случае, если приняты меры, не допускающие самостоятельного выхода собаки за территорию частного домовладения, садового и огородного участка, при наличии ограждений не менее 2 м. О наличии собаки на территории частных домовладений должна быть установлена предупреждающая надпись при входе на участок.

Владелец собаки, члены его семьи и иные лица, по просьбе владельца собаки, имеют право выгуливать собаку в любое удобное время, при условии соблюдения настоящих Правил. Домашнее животное является собственностью владельца. Владельцам собак обеспечивается защита прав и интересов. Изъять домашнее животное у владельца можно только по решению суда. Владельцы домашних животных имеют право совершать любые виды сделок, связанных с куплей-продажей, обменом, дарением животных, за исключением запрещенных законом. Разведение домашних животных в целях использования шкуры и мяса не допускается.

3. Обязанности владельцев домашних животных

Владельцы домашних животных обязаны соблюдать общие требования к содержанию домашних животных, установленные статьями 9-13 Федерального закона № 498-ФЗ, других Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасии. Содержать животных в соответствии с их биологическими потребностями, не оставлять без присмотра и пищи. В случае отказа от права собственности на животное или невозможности дальнейшего содержания любых видов домашних животных владельцы обязаны передать их другому владельцу или в приют для животных (при наличии свободных мест), которые могут обеспечить условия содержания такого животного.

Выгул собак является обязательным элементом содержания собак и осуществляется в зависимости от места его проведения с применением принадлежностей, обеспечивающих безопасность других животных и граждан. Выгул собак до 50 сантиметров в холке в общественных местах осуществляется с применением поводка, обеспечивающего безопасность других животных и граждан. Выгул крупных собак и пород собак, приведенных в приложении к настоящим Правилам, в общественных местах осуществляется с применением поводка и намордника, обеспечивающих безопасность других животных и граждан. Требования к выгулу потенциально опасных собак регулируются Федеральным законом N 498-ФЗ.Владелец или иные лица обязаны выводить на прогулку собаку на поводке, в ошейнике с жетоном, на котором указан адрес и фамилия владельца, в людных местах надевать намордник. Выгул собак без владельца или иного лица не допускается, за исключением изолированных территорий частных дворов, вольеров. Лицо, выводящее собаку, обязано обеспечить ее поведение, не создающее угрозы гражданам. Спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах, собака при этом должна быть в наморднике. Запрещается оставлять собак без присмотра возле магазинов, аптек. Запрещается выгуливать собак лицам, находящимся в состоянии наркотического, алкогольного или иного токсического опьянения, а также натравливание животного на человека или иное животное. Выгуливать собак допускается на специально отведенных площадках, а при их отсутствии - на пустырях, не занятых строительством площадках и иных местах, находящихся в отдалении от жилого массива. Свободный выгул собак допускается в местах, разрешенных органами местного самоуправления для выгула животных.

При свободном выгуле должны соблюдаться следующие условия:

а) собака постоянно находится под контролем владельца животного и (или) ответственного лица;

б) владелец животного и (или) ответственное лицо обеспечивает безопасность граждан, животных, сохранность имущества физических и юридических лиц;

в) Свободный выгул крупных собак и пород собак, приведенных в приложении к настоящим Правилам, с шести месяцев осуществляется только в наморднике.

Категорически запрещается:

а) выгул и дрессировка собак в подъездах, на лестничных площадках, в 25-метровой зоне, непосредственно прилегающей к жилому дому, на газонах, детских игровых и спортивных площадках, территориях детских садов и школ, в местах массового отдыха.

б) выгул крупных собак и пород собак, приведенных в приложении к настоящим дополнительным требованиям, лицами, не достигшими возраста 14 лет.

в) выгул потенциально опасных собак лицами, не достигшими возраста 18 лет.

г) выгул собак лицами, находящимися в состоянии наркотического, алкогольного или иного токсического опьянения, а так же натравливание животного на человека или иное животное.

д) выпускать домашних животных в места общего пользования многоквартирных домов, на улицу с целью самовыгула;

е) оставлять домашних животных без пищи и воды, а так же содержать их в условиях, не соответствующих требованиям Федерального закона № 498-ФЗ, Постановления Правительства Республики Хакасия от 17.02.2023 г. № 127;

ж) истязать, наносить побои, увечья, травмы домашним животным;

з) совершать действия, связанные с отказом от прав собственности (владения) на животное, без передачи домашнего животного новому владельцу, который может обеспечить ему условия содержания, установленные Федеральным законом № 498-ФЗ, Постановления Правительства Республики Хакасия от 17.02.2023 г. № 127, или передачи домашнего животного в приют для животных (при наличии свободных мест).

При переходе через транспортные пути и дороги необходимо брать собаку на короткий поводок во избежание транспортных происшествий и гибели животных. Владелец собаки обязан поддерживать санитарное состояние места проживания и территорий, на которых осуществляется выгул собаки. Запрещается загрязнение собакой подъездов, лестничных площадок, лифтов, придомовых территорий и иных мест общего пользования. При выгуле собак владелец животного и (или) ответственное лицо обязаны принимать меры по недопущению загрязнения продуктами жизнедеятельности животного детских и спортивных площадок, территорий образовательных и медицинских организаций, прилегающих к ним территорий, парков, скверов, дворов многоквартирных домов, иных общественных мест. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными перечисленных мест общественного пользования владелец и (или) ответственное лицо обязаны обеспечить уборку и удаление продуктов жизнедеятельности животного непосредственно после их образования, за исключением уборки продуктов жизнедеятельности животного, образованных от собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению. Владельцы собак и иные лица обязаны принимать меры по обеспечению тишины и порядка во время выгула собак в ночное время, с 22 до 06 часов. Владелец собаки, члены его семьи, иные лица, выгуливающие собаку, обязаны незамедлительно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения о всех случаях укуса собакой человека и доставлять в ближайшее ветеринарное учреждение собаку для осмотра. Запрещается содержание домашних животных на балконах и лоджиях. Категорически запрещается выбрасывать трупы домашних животных. В случае гибели собаки или кошки трупы животных сдавать в специализированные места для сжигания и утилизации. Владелец обязан немедленно сообщать в государственное учреждение ветеринарии о случаях внезапного падежа, необычного поведения или одновременного массового заболевания животных и до прибытия специалиста учреждения ветеринарии изолировать этих животных и (или) трупы павших животных.

10. Владелец обязан принимать меры по предотвращению появления нежелательного потомства у животных.

11. Владелец собаки обязан пресекать проявление агрессии со стороны домашнего животного по отношению к гражданам и животным, предотвращать причинение домашними животными вреда жизни и здоровью граждан или их имуществу, а также имуществу юридических лиц.

Требования к осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев. Отлов животных без владельцев производится специализированными организациями осуществляющими деятельность по отлову и транспортировке животных без владельцев в приют с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Отлов животных без владельцев производится специализированной организацией на основании электронной заявки органа местного самоуправления муниципального образования, направленной через автоматизированную систему учета и регистрации животных, на выполнение работ по отлову животных без владельцев, составленной по инициативе органа местного самоуправления муниципального образования, а также на основании обращений физических и юридических лиц (далее – заявитель).

Отлов, транспортировка и содержание животных без владельцев осуществляются в соответствии с Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Республики Хакасия, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 30.04.2020 N 74 (с изменениями и дополнениями), и Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Республики Хакасия, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 30.04.2020 N 75 (с изменениями и дополнениями). Отлову подлежат животные без владельцев, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающих их лиц, кроме оставленных владельцами на привязи у магазинов, аптек, предприятий бытового обслуживания, поликлиник и иных учреждений. При отлове животных без владельцев должны соблюдаться следующие требования:

- стерилизованные животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несмываемые метки, отлову не подлежат, за исключением животных без владельцев, проявляющих немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека;
- животные, имеющие на ошейниках или иных предметах сведения об их владельцах, передаются владельцам;
- применять вещества, лекарственные средства, способы, технические приспособления, приводящие к увечьям, травмам или гибели животных не допускается.

Специализированные организации осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье. Специализированные организации, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев и бесплатно представлять, по требованию администрации города Сорска, копии этой видеозаписи. Специализированные организации, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны представлять сведения об объеме выполненных работ в администрацию города Сорска.

Осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей не допускается, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность.

Физические лица и юридические лица обязаны сообщать о нахождении животных без владельцев, не имеющих неснимаемых и несмываемых меток, на территориях или объектах, находящихся в собственности или пользовании таких лиц, в администрацию города Сорска, и обеспечивать доступ на указанные территории или объекты представителям организации, осуществляющей отлов животных без владельцев.

Транспортировка отловленных животных без владельцев должна производиться автотранспортом, специально оборудованным для перевозки животных, исключающим возможность травматизма животных.

Автотранспортное средство для транспортировки животных без владельцев должно быть:

- технически исправным;
- оснащено устройствами, приспособлениями и оборудованием, обеспечивающими безопасную транспортировку животных без владельцев в приют;
- иметь отдельный, изолированный от водителя, закрытый отсек для транспортировки животных без владельцев, оборудованный раздельными клетками (отсеками) для животных разного вида, пола, размера, возраста, а также вентиляцией;
- укомплектовано набором ошейников, поводков, намордников (для их применения в случае необходимости);
- иметь запас питьевой воды для животных без владельцев;
- иметь аптечку для оказания экстренной помощи человеку;
- иметь нанесенную на наружные поверхности транспортного средства ясно читаемую надпись, содержащую сведения об организации или лице, осуществляющем деятельность по обращению с животными без владельцев (наименование и контактные данные юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и контактные данные).

Отловленные животные без владельцев должны немедленно передаваться в приюты для животных. Содержание отловленных животных без владельцев в местах и пунктах временного содержания, не являющихся приютами для животных, не допускается.

На территории города Сорска могут создаваться приюты для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности, на которых владельцы отказались. Приюты для животных могут быть частными. Владельцами частных приютов могут быть индивидуальные предприниматели или юридические лица. Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица должны соблюдать общие требования к содержанию животных, а также следующие дополнительные требования:

- проводить осмотр и осуществлять мероприятия по обязательному карантинированию в течение десяти дней животных, поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых, владельцы отказались, вакцинацию таких животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных;
- осуществлять учет животных, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками, чипами животных, поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых, владельцы отказались;
- осуществлять стерилизацию животных поступивших в приюты для животных без владельцев;
- содержать животных поступивших в приюты для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых, владельцы отказались, до наступления естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам;

возвращать владельцам животных, имеющих на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах;

- обеспечивать владельцу потерявшегося животного или уполномоченному владельцем такого животного лицу возможность поиска животного путем осмотра животных, содержащихся в приютах для животных без владельцев;
- размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о животных, находящихся в приютах для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались;
- вести документально подтвержденный учет поступления животных в приюты для животных и выбытия животных из приютов для животных.

В случае если домашние животные не востребованы их собственниками, приют передает их физическим или юридическим лицам, желающим их принять. Животные без владельцев, не проявляющие немотивированной агрессии, могут быть возвращены на прежние места их обитания после проведения соответствующих мероприятий (лечение, вакцинация, стерилизация). Животных, содержащихся в приютах для животных, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного, и соответствующая процедура должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

4. Ответственность владельцев домашних животных

За нарушение настоящих Правил, владельцы домашних животных несут административную ответственность в порядке, предусмотренном, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также главой 7 Закона Республики Хакасия «Об административных правонарушениях» от 17.12.2008 г. № 91-ЗРХ, а так же уголовную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Вред, причиненный собакой здоровью или имуществу граждан, дополнительно возмещается владельцем собаки в судебном порядке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Применение настоящих Правил

Жилищно-эксплуатационные организации города Сорска сообщают в администрацию города Сорска о наличии на своей территории безнадзорных собак, а также иных домашних животных представляющих угрозу для окружающих для отлова.

К лицам, виновным в нарушении настоящих Правил, компетентные органы в пределах своих полномочий вправе применять санкции в соответствии со статьями Кодекса об административных правонарушениях РФ и Закона Республики Хакасия «Об административных правонарушениях».

6.Заключительные положения

Контроль исполнения Правил осуществляют исполнительные органы местного самоуправления, органы жилищно-коммунального хозяйства, специалист ветеринарной службы города Сорска в пределах своей компетенции.

Приложение 1 к Правилам содержания
домашних животных (собак и кошек)

Породы собак, представляющие повышенную опасность

1. Бультерьер.
2. Американский питбультерьер.
3. Американский стаффордширский терьер.
4.Фокстерьер жесткошерстный
5.Фокстерьер гладкошерстный
6. Бурбуль южноафриканский.
7. Фила бразильера.
8. Немецкий дог
9. Аргентинский дог
10. Бордосский дог.
11. Стаффордширский бультерьер
12. Ирландский волкодав.
13. Мастино-неополитано.
14. Мастин эспаньол.
15. Английский мастифф.
16.Пиренейский мастифф.
17. Испанский мастифф.
18 Тибетский мастифф.
19. Бульмастифф.
20. Московская сторожевая.
21. Тоса Ину.
22. Пресса канарио.
23. Доберман Пинчер.
24. Кавказская овчарка.
25. Немецкая овчарка,
26. Среднеазиатская овчарка.
27. Южнорусская овчарка.
28. Ризеншнауцер.
29. Ротвейлер.
30. Американский бульдог.
31. Кане-корсо
32. Шарпей
33. Южноафриканский бурбуль
34. Гампр
35. Американская акита
36. Акита-ину
37. Беспородные собаки, превышающие в холке 60 см.

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 года **№ 191**

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Сорска от 17.04.2012г. № 33 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска» (в редакции от 29.01.2013г. № 127, от 29.10.2013г.№ 229, от 27.05.2014г. № 315, от 31.01.2017г. № 675, от 28.06.2018г. № 101, от 12.07.2018г. № 109, от 20.12.2019г. № 268, от 25.06.2021г. № 384, от 30.06.2021г. № 389, от 29.03.2022г. № 451, от 20.02.2023г. № 49)

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Постановлением правительства Республики Хакасия от 27.04.2010г. № 210 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Республике Хакасия», ст.18 Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Сорска от 17.04.2012г. № 33 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска» (в редакции от 29.01.2013г. № 127, от 29.10.2013г. № 229, от 27.05.2014г. № 315, от 31.01.2017г. № 675, от 28.06.2018г. № 101, от 12.07.2018г. № 109, от 20.12.2019г. № 268, от 25.06.2021г. № 384, от 30.06.2021г. № 389, от 29.03.2022г. № 451, от 20.02.2023г. №49) (далее – Положение).

2. Пункт 2 Положения «Определение денежного содержания и предельного значения размера должностного оклада муниципального служащего» дополнить подпунктом 2.4. «Размеры должностных окладов муниципальных служащих могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен)».

3. Приложение 1 к Положению изменить и изложить в следующей редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Настоящее решение направить главе города для подписания и официального опубликования в СМИ.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

Председатель Совета депутатов
города Сорска **Г.В. Веселова**
И.о. главы города Сорска **В.В. Каменев**

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 года **№ 192**

О проекте решения Совета депутатов города Сорска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 18, ст. 36 Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав муниципального образования город Сорск, утвержденный решением Сорского городского Совета депутатов от 14.02.2006 № 325 (в ред. от 04.09.2007 № 71, 25.03.2008 № 143, 26.08.2008 № 178, 25.08.2009 № 307, 27.05.2010 № 433, 30.11.2010 № 498, 23.08.2011 № 582, 17.04.2012 № 29, 27.11.2012 № 101, 24.09.2013 № 214, 29.04.2014 № 303, 27.01.2015 № 421, 27.10.2015 № 533, 20.04.2016 № 583, 25.04.2017 № 710, 27.10.2017 № 26, 26.01.2018 № 60, 26.10.2018 № 142, 26.04.2019 № 195, 16.08.2019 № 22, 26.11.2019 № 258, 27.04.2020 № 300, 16.03.2021 № 362, 28.09.2021 № 405, 29.03.2022 № 459, 20.01.2023 № 46, 24.11.2023 № 120, 26.04.2024 № 164), следующие изменения:

1) наименование Устава изложить в следующей редакции:

«Устав городского округа города Сорска Республики Хакасия»;

2) в абзаце первом преамбулы слова «муниципального образования – город Сорск (в дальнейшем Устав)» заменить словами «городского округа города Сорска Республики Хакасия (далее - Устав)»;

3) в абзаце втором преамбулы «муниципального образования город Сорск», «город Сорск» исключить;

4) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – городской округ город Сорск Республики Хакасия.

Сокращенная форма наименования муниципального образования – город Сорск.»;

5) в части 2 статьи 1 слова «город Сорск Республики Хакасия» заменить словами «городской округ город Сорск Республики Хакасия», слова «(далее – город Сорск)» заменить словами «(далее – город Сорск, г. Сорск)», слова «образования город Сорск» заменить словами «образований городской округ город Сорск Республики Хакасия»;

6) статью 1 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Сокращенная форма наименования муниципального образования применяется наравне с наименованием муниципального образования, определённым абзацем первым части 1 настоящей статьи:

1) в официальных символах городского округа город Сорск Республики Хакасия;

2) в наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления городского округа город Сорск Республики Хакасия;

3) в наименованиях наград, поощрений и почётных званий городского округа город Сорск Республики Хакасия;

4) в муниципальных правовых актах и иных документах органов местного самоуправления городского округа город Сорск Республики Хакасия;

5) в наименованиях муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителями которых является городской округ город Сорск Республики Хакасия;

6) в документах муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителями которых является городской округ город Сорск Республики Хакасия;

7) на бланках, штампах, печатях органов местного самоуправления городского округа город Сорск Республики Хакасия, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителями которых является городской округ город Сорск Республики Хакасия;

8) на вывесках, плакатах, памятниках, стелах и обелисках;

9) на значках, сувенирной продукции;

10) на официальных сайтах и официальных страницах государственных органов и органов местного самоуправления Республики Хакасия;

11) в средствах массовой информации, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях - если использование сокращённой формы наименования городского округа город Сорск Республики Хакасия не приведёт к отождествлению его с иным муниципальным образованием.»;

7) в части 3 статьи 1 слова «образования город Сорск» заменить словами «образований городской округ город Сорск Республики Хакасия»;

8) в абзаце третьем части 3 статьи 1 слова «город Сорск» заменить словами «городской округ город Сорск»;

9) часть 4 статьи 1 признать утратившим силу;

10) в пункте 1 части 1 статьи 2 слова «Совет депутатов города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), Совет депутатов города Сорска (сокращенное наименование)» заменить словами «Совет депутатов городского округа города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), Совет депутатов города Сорска (сокращенное наименование)»;

11) в пункте 2 части 1 статьи 2 слова «глава города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), глава города Сорска (сокращенное наименование)» заменить словами «глава городского округа города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), глава города Сорска (сокращенное наименование)»;

12) в пункте 3 части 1 статьи 2 слова «администрация городского округа города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), администрация города Сорска (сокращенное наименование)» заменить словами «администрация городского округа города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), администрация города Сорска (сокращенное наименование)»;

13) в пункте 4 части 1 статьи 2 слова «Контрольно-счетная палата города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), Контрольно-счетная палата города Сорска (сокращенное наименование)» заменить словами «Контрольно-счетная палата городского округа города Сорска Республики Хакасия (полное наименование), Контрольно-счетная палата города Сорска (сокращенное наименование)»;

14) в пункте 1 части 1 статьи 3 слова «города Сорска» исключить;

15) в части 2 статьи 3 слова «города Сорска (далее - Устав)» исключить;

16) первое предложение абзаца первого части 7 статьи 3 дополнить словами «и (или) на официальном Интернет-сайте «Ассоциация Совет муниципальных образований Республики Хакасия» (АМО19.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-87812 от 30.07.2024)»;

17) второе предложение абзаца первого части 7 статьи 3 исключить;

18) в абзаце втором части 7 статьи 3 слова «администрации города Сорска» заменить словом «администрации»;

19) в части 2.1 статьи 3.1 слова «администрации города Сорска» заменить словом «администрации»;

20) в части 1 статьи 4 слова «Муниципальное образование город» заменить словом «Город»;

21) в части 2 статьи 4 слова «муниципального образования» исключить;

22) в наименовании статьи 4.1 слова «муниципального образования город Сорск» заменить словами «городского округа город Сорск Республики Хакасия»;

23) в части 1 статьи 4.1 слова «муниципального образования город Сорск» заменить словами «городского округа город Сорск Республики Хакасия»;

24) в части 2 статьи 4.1 слова «муниципального образования город Сорск» заменить словами «городского округа город Сорск Республики Хакасия», слова «города Сорска» исключить;

25) пункт 11 части 1 статьи 5 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа»;

26) в пункте 30 части 1 статьи 5 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также» исключить;

27) часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

28) в части 3 статьи 9.1 слова «города Сорска» исключить;

29) в части 4 статьи 9.1 слова «города Сорска» исключить;

30) в части 6 статьи 9.1 слова «города Сорска» исключить;

31) в части 8 статьи 9.1 слова «города Сорска» исключить;

32) в абзаце втором части 5 статьи 15.1 слова «пунктами 1 – 7» заменить словами «пунктами 1 - 7 и 9.2»;

33) в подпункте «а» пункта 2 части 4.2 статьи 20 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить;

34) в подпункте «б» пункта 2 части 4.2 статьи 20 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования исключить;

35) часть 9.1 статьи 24 дополнить словами «в срок не позднее 15 мая текущего года»;

36) в подпункте «а» пункта 2 части 10.1 статьи 24 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить;

37) в подпункте «б» пункта 2 части 10.1 статьи 24 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования исключить;

38) пункт 11 статьи 27 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа»;

39) в пункте 30 статьи 27 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также» исключить.

40) приложение 1 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы города Сорска **В.В. Каменев**
Председатель Совета депутатов города Сорска **Г.В. Веселова**

РЕШЕНИЕ

29 августа 2024 года **№ 193**

О назначении даты публичных слушаний проекта решения Совета депутатов
города Сорска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Сорск»

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании город Сорск», утвержденным решением Сорского городского Совета депутатов № 329 от 28.02.2006г., в целях выявления общественного мнения по решению Совета депутатов города Сорска «О проекте решения Совета депутатов города Сорска «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск», ст.18 Устава муниципального образования город Сорск,

Совет депутатов города Сорска **РЕШИЛ**:

1. Назначить публичные слушания проекта решения Совета депутатов города Сорска от 29 августа 2024 года № 192 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Сорск» на 26 сентября 2024 года в конференц-зале администрации города Сорска в 17 ^{00} часов.

2. Утвердить организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний в составе:

2.1.Веселова Г.В. – председатель Совета депутатов города Сорска;

2.2. Хайрутдинова В.И. – председатель Сорского ГМО ХРО «Всероссийское общество инвалидов».

3. Прием предложений поступающих в письменном виде от граждан старше 18 лет, проживающих на территории города Сорска Республики Хакасия осуществляется по адресу: РХ г. Сорск ул. Кирова д. 3, каб. 28, в рабочие дни с 13 ^{00} до 17 ^{00} часов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в СМИ и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Сорска - www.sorsk-adm.ru

Председатель Совета депутатов
города Сорска **Г.В. Веселова**
И.о. главы города Сорска **В.В. Каменев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024 **№ 297-п**

О проведении ежегодного городского велопробега

С целью популяризации здорового образа жизни, организации досуга населения и приобщения его к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганде велосипеда, как средства активного отдыха, укрепления здоровья, экологически чистого средства передвижения и безопасности дорожного движения, руководствуясь Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 27 Устава муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 14 сентября 2024 года в муниципальном образовании город Сорск городской традиционный велопробег «Велопробег-2024», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Году семьи.

2. Утвердить положение о проведении городского традиционного велопробега «Велопробег-2024» (Приложение №1).

3. Утвердить положение о проведении городского фотоконкурса «Велосипедные истории» (Приложение №2).

4. Директору МБУ ДО «Спортивная школа города Сорска» Епишиной В.В. совместно с директором МБУК ДК «Металлург» Солодянкиной К.А.:

- организовать проведение мероприятия.

5. Рекомендовать начальнику Отд. МВД России по г. Сорску подполковнику полиции Мамчуку Д.Б.:

- обеспечить охрану общественного порядка на территории муниципального образования в период проведения городского велопробега 14 сентября 2024 года с 10:00 до 17:00 часов;
- обеспечить сопровождение велопробега.

6. Первому заместителю главы города Сорска Каменеву В.В.:

- согласовать с индивидуальным предпринимателем Семеновым А.А. совместно с начальником Отд. МВД России по г. Сорску подполковником полиции Мамчуком Д.Б. маршрут движения транспорта 14 сентября 2024 года с 10:00 до 14:00 часов, с 15:00 до 17:00 часов.

7. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ РХ «Сорская городская больница» Яркину В.Г.:

- обеспечить медицинское сопровождение и обслуживание участников мероприятия.

8. Рекомендовать руководителю отдела образования администрации города Сорска Киселевой Е.И.

- обеспечить сопровождение колонны школьным автобусом;
- обеспечить участие обучающихся, согласно положению, в велопробеге.

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской Вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города Сорска по социальным вопросам Нестерову М.А.

И.о. главы города Сорска **В.В. Каменев**

Приложение 1 к постановлению администрации
города Сорска Республики Хакасия от 30.08.2024 № 297-п

Положение
о проведении городского традиционного велопробега, «Велопробег-2024»
1. Общие положения

Мероприятие проводится в рамках реализации программы «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, туризма в муниципальном образовании город Сорск». С целью популяризации здорового образа жизни, организации досуга населения и приобщения его к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганде велосипеда, как средства активного отдыха, укрепления здоровья, экологически чистого средства передвижения и безопасности дорожного движения.

2. Время и место проведения

14 сентября 2024 года в 10:00 сбор и регистрация участников, 10:45 старт. Старт и финиш участников пробега - городская площадь.

3. Организаторы

- Администрация города Сорска;
- Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска;
- МБУ ДО« Спортивная школа г. Сорска»;
- Отдел образования администрации г. Сорска;
- МБОУ Сорская СОШ №3 с УИОП;

Для осуществления контроля и руководства на мероприятии могут дополнительно привлекаться участники, имеющие соответствующий опыт, педагоги образовательных учреждений.

4. Требования к участникам и условия их допуска

В велопробеге могут принять участие все желающие.

- Участники в возрасте от 7 до 10 лет со своими велосипедами в сопровождении взрослых на личном транспорте, участники без сопровождения не допускаются. Велосипеды должны быть исправны и отвечать техническим требованиям правил дорожного движения.
- Участники в возрасте от 11 лет со своими велосипедами спортивного типа, колесо диаметром не менее 599 см.
- Каждый участник обязуется знать и соблюдать ПДД на протяжении всего мероприятия и после схода с него, при условии соблюдения расстояния 1,5 метра.

Участникам следует одеваться в заметную одежду, показывать сигналы поворотов руками, быть внимательными на перекрестках и уважать участников движения.

5. Программа и условия проведения велопробега

5.1. Программа:

10:00-10:30 – регистрация участников;
10:30-10:45 – торжественное открытие велопробега;
10:45 – старт по маршруту;
14:00 (ориентировочно) – приезд в «Туманный» (организационная встреча);
15:00 – выезд по маршруту в Сорск;
16:30 – прибытие на городскую площадь.

5.2. Маршрут:

Сорск (городская площадь) – санаторий «Туманный» – Сорск (городская площадь)

Маршрут велопробега пролегает по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Сорск - п. Сорский Подхоз 4,2 км и межмуниципального значения №95-ОП-МЗ-95Н-73 Ербинская – Туманный 17,7 км. Дорожное покрытие – асфальт.

Движение осуществляется колоннами по 4 человека. Ведущий колонн задает скорость движения (18-20 км/ч), следит за отстающими участниками и делает остановки. Обгонять ведущего запрещается!

На предусмотренных остановках все участники ждут основную часть колонны +5 минут (+ на усмотрение ведущих) на отдых и питье, а затем продолжают движение.

6. Ответственность:

Организаторы не несут ответственность за убытки и ущерб, причиненный участникам, их велосипедам и имуществу.

7. Расходы:

Расходы по проведению мероприятия за счет средств в рамках реализации программы.

Принятие участия в мероприятии означает согласие со всеми пунктами данного положения.

Заместитель главы города по социальным вопросам **М.А. Нестерова**

Приложение 2 к постановлению администрации
города Сорска Республики Хакасия от 30.08. 2024 № 297-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского фотоконкурса «Велосипедные истории»
1. Общие положения

1.1. Городской фотоконкурс «Велосипедные истории», посвященный Велопробегу-2024 (далее – конкурс) проводится в рамках Года семьи в России и соответствии с настоящим Положением.

1.2. Учредителем и организатором конкурса является МБУ ДО «Спортивная школа города Сорска».

1.3. Непосредственное проведение конкурса возлагается на МБУ ДО «Спортивная школа города Сорска».

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель конкурса – популяризация образа семьи, ориентированного на стабильность отношений, духовность, сохранение семейных традиций, поддержание активного семейного досуга.

2.2. Формирование эстетического вкуса.

2.3. Предоставление семьям дополнительные возможности для творческого самовыражения.

3. Сроки, место и регламент проведения

3.1. работы принимаются до 12 сентября 2024 г. в электронном виде на почту sorskpressa@mail.ru с пометкой «Для конкурса». В письме указать наименование работы, номинацию, комментарий к работе, подпись семьи или автора работы.

3.2. Подведение итогов конкурса – 13 сентября.

3.3. Оглашение результатов и награждение состоится на городской площади 14 сентября в 10:45.

4. Участники

4.1. К участию конкурса приглашаются семьи города Сорска, предоставившие оригинальную тематическую фотографию по одной из номинации.

4.2. Участие в конкурсе означает согласие на публикацию фотографий на сайте и СМИ.

5. Творческое направление

5.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

- Номинация: «**Мое семейное поколение велосипедистов**» (демонстрация на фотографии единого семейного увлечения на велосипедах, где просматривается связь поколений).
- Номинация: **«Веселые семейные будни на велосипеде»** (демонстрация в фотоработе ярких, эмоциональных событий, позитивного настроения в семье).
- Номинация «**В пути на велосипеде»** (демонстрация фотографии на фоне достопримечательностей города/республики).

6. Критерии оценивания

- Эстетическое качество работы, композиционное и цветовое решение;
- Оригинальность решения;
- Точность заявленной номинации;
- Подбор и написание комментариев к работе.

7. Награждение

7.1. Все участники конкурса, чьи работы будут допущены, награждаются сертификатом.

7.2. Победители каждой номинации награждаются дипломами и памятными подарками.

8. Координатор конкурса

Буханова Наталья Ивановна (тел. для справок 89835866035)

Заместитель главы города по социальным вопросам **М.А. Нестерова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024 **№ 298-п**

Об обеспечении безопасности дорожного движения

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в период про-ведения спортивного мероприятия «Велопробег-2024», в соответствии с п. 4 ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начальнику Отд.МВД России по городу Сорску, подполковнику поли-ции Мамчуку Д.Б. - перекрыть движение транспортных средств 14 сентября 2024 г. с 10:00 ч. до 17:00 ч. на автомобильной дороге местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования согласно маршрута (Приложение1).

И.о. главы города Сорска **В.В. Каменев**

Приложение 1 к постановлению администрации
города Сорска Республики Хакасия от 30.08.2024 № 298-п

Маршрут велопробега по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Сорск – п. Сорский Подхоз 4,2 км. и межмуниципального значения № 95-ОП-МЗ-95Н-73 Ербинская – Туманный 17,7 км. Дорожное покрытие – асфальт.

Заместитель главы города по социальным вопросам **М.А. Нестерова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024 г. **№ 301 -п**

Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в образовательных организациях (учреждениях) муниципального
образования город Сорск

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Хакасии от 10.06.2024 года №358 «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Республики Хакасия от 13.11.2015 № 595 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Хакасия», статьей 27 Устава муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.09.2024 года плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования город Сорск в размере 97,0 рублей в день, но не превышающий максимального размера родительской платы в сумме 2142 рублей 00 коп (приложение № 1).

2. Отменить постановление администрации города Сорска от 28.05.2021г. № 158-п «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования города Сорска».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска www.sorsk-flm.ru/.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя отдела образования администрации города Сорска Киселеву Елену Игоревну.

И.о главы города Сорска **В.В. Каменев**

Информационный бюллетень «Сорский городской вестник».
Главный редактор – Журавлева Анжелика Владимировна.
Газета издана Администрацией г. Сорска, Республики Хакасия. Адрес издателя: 655111, г. Сорск, ул. Кирова, 3. Тел. (39033) 24-355. Сверстана и отпечатана в ООО «ИПП «Журналист», 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, 71. Тираж – 999 экз. Газета выходит 1 - 2 раза в неделю. Распространяется бесплатно. Дата выхода в свет 05.09.2024 г.