

# Copckuū ropogckoū Четверг 19 сентября 2024 г. №37/37

Официальные документы

# Becmulk



# МАРИНА ГУРАЙ ОФИЦИАЛЬНО ВСТУПИЛА В ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА СОРСКА

13 сентября 2024 года Марина Сергеевна Гурай официально вступила в должность главы города Сорска. В конференц-зале администрации состоялась торжественная церемония. Председатель территориальной избирательной комиссии Татьяна Борисова вручила удостоверение главы города Сорска Марине Сергеевне.

Марина Гурай выразила желание работать единой командой на благо жителей города.

Надеемся на плодотворное сотрудничество и активное участие каждого жителя в жизни города. Вместе мы сможем сделать наш город процветающим и комфортным для проживания!

Юлия Полунина

На фото: Глава города Сорска Марина Гурай Председатель территориальной избирательной комиссии Татьяна Борисова

# ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ: ВАЖНОСТЬ И НЕОБХОДИМОСТЬ РЕГУЛЯРНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

Диспансеризация – это комплекс медицинских мероприятий, направленных на профилактику, раннее выявление и лечение заболеваний. Она играет ключевую роль в поддержании здоровья населения и снижении заболеваемости.

Диспансеризация позволяет своевременно выявлять заболевания, такие как сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие, на ранних стадиях, когда лечение наиболее эффективно. Это снижает смертность и инвалидность от различных заболеваний, помогает предотвратить развитие многих заболеваний. Регулярные медицинские осмотры и своевременное лечение заболеваний способствуют улучшению качества жизни пациентов, так как позволяют сохранить работоспособ-

ность и активное долголетие. Диспансеризация способствует формированию у населения ответственного отношения к своему здоровью, пониманию важности регулярных медицинских осмотров и соблюдения рекомендаций врачей.

Поэтому прохождение диспансеризации должно стать неотъемлемой частью заботы о своем здоровье для каждого человека.

Подробную информацию о диспансеризации можно узнать в регистратуре ГБУЗ РХ «Сорская городская больница» по номеру телефона 8(39033)22-134.

Юлия Полунина

# ПОЧЕМУ КАЖДЫЙ ГОД НОВАЯ ПРИВИВКА?

ПРИВИВОЧНАЯ КАМПАНИЯ ПРОТИВ ВИРУСА ГРИППА

## Почему каждый год новая прививка?

Дело в том, что иммунный ответ организма на вакцинацию ослабевает с течением времени, в то время как вирус гриппа мутирует. Для того, чтобы эффективность вакцинации была максимальной, ее состав ежегодно пересматривается и обновляется в соответствии с прогнозом экспертов Всемирной организации здравоохранения.

## Можно ли заболеть гриппом от вакцины?

Заражение гриппом от вакцины невозможно. Возможно развитие поствакцинальных реакций после прививки: слабость, умеренная ломота в мышцах, подъем температуры тела до субфебрильных и фебрильных значений, ощущение болезненности в месте инъекции. Данные симптомы могут проявляться в первые трое суток после вакцинации и не требуют лекарственного лечения.

При любых отклонениях от вышеописанных симптомов необходимо своевременно обращаться за консультацией специалиста.

## Можно ли заболеть гриппом после прививки?

Да, возможно, но благодаря вакцинации против вируса гриппа:

- заболевание протекает в более легкой форме;
- риск развития осложнений гриппа минимальный;
- выздоровление наступает быстрее.

## За какой период времени после прививки формируется иммунитет?

Для иммунизации достаточно одной прививки, которую необходимо получить до начала эпидемического подъема заболеваемости, чтобы успел сформироваться иммунитет, который защитит от гриппа. Обычно он формируется в течение двух-трех недель после прививки.

Взрослым необходимо помнить, что здоровье детей находится в руках родителей. Ведь решение о том, какой будет профилактика гриппа в текущем эпидемическом сезоне — с прививкой или без нее, принимают именно они.

Государство берет на себя все затраты и дает возможность привиться бесплатно. Так зачем упускать ее и подвергать себя риску тяжелого заболевания?

> Врач по медицинской профилактике ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Софья Колячкина

-ТД

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска, Управление ЖКХ, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел образования объявляют о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей:

Квалификационные требования

На должность руководителя Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации г.Сорска назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование не ниже специалитета, магистратуры («Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья) (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Управление в сфере физической культуры и спорта» и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

На должность главного специалиста отдела финансов и экономики администрации города Сорска назначается лицо, имеющее высшее образование соответствующее направлению деятельности (экономическое) без предъявления требований к стажу работы.

На должность ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и (защите) их прав администрации города Сорска назначается лицо, имеющее высшее юридическое или педагогическое образование и опыт работы с несовершеннолетними не менее трех лет.

На должность главного специалиста Управления ЖКХ г. Сорска назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению деятельности (инженер, инженер - строитель, инженер - теплоэнергетик), в области градостроительства, архитектуры без предъявления требования к стажу работы.

На должность главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (государственное и муниципальное управление, юриспруденция, экономика, землеустройство и кадастры), без предъявления требования к стажу работы).

На должность главного специалиста отдела опеки и попечительства отдела образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (направления подготовки: социальная работа и социология, юриспруденция, психолого-педагогическое) без предъявления требования к стажу.

На должность главного специалиста отдела образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (педагогическое) без предъявления требования к стажу.

К претендентам на замещение данных должностей также предъявляются следующие требования: наличие гражданства Российской Федерации.

Претендентам на замещение данных должностей необходимо предоставить следующие документы: заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы; собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме (бланк в администрации города Сорска, каб. № 2); копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию документа об образовании; копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению (направление в администрации, каб. № 2); сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу; справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (формы Справка БК).

Проекты трудового договора на должности главных специалистов отдела финансов и экономики и Управления ЖКХ опубликованы в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» № 15/15 от 18 апреля 2024 года на стр.№3-5.

Проект трудового договора на должность ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и (защите) их прав опубликован в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» № 22/22 от 9 июня 2023 года на стр. № 3-4.

Проект трудового договора на должность главного специалиста отдела образования опубликован в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» № 1/1 от 12 января 2024 года.

Документы необходимо предоставить главному специалисту по кадрам администрации г. Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.3, администрация, кабинет № 2. Время приема документов с 14 часов до 16 часов 30 минут. За справками обращаться по телефону 8(39033)24-034.

Рита Поварова

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с руководителем Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска

« « 20 г.	город Сорск	Nº <u>-TД</u>
Администрация города Сорск	, именуемая в дальне	йшем «РАБОТОДАТЕЛЬ» в
лице главы города Сорска	, действу	ующего на основании Уста-
ва, зарегистрированного Главнь	ім управлением Мини	стерства юстиции Россий-
ской Федерации по Сибирскому	федеральному округу	№ RU 193030002006001 от
16.02.2006 года, с одной сторон	Ы, И	, именуемая в даль-
нейшем «РУКОВОДИТЕЛЬ», назн		
культуры, молодежи, спорта и тур	ризма администрации	города Сорска, именуемого
в дальнейшем Учреждением, с д	ругой стороны заключи	ли настоящий трудовой до-
говор о нижеследующем:		

#### I. Общие положения

- 1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности, руководителя Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска (должность муниципальной службы), расположенного по адресу: <u>655111, г.Сорск, ул. Гагарина, д.4,</u>
- 2. Настоящий трудовой договор заключается на: (нужное подчеркнуть) - определенный срок (с указанием продолжительности);
- неопределенный срок
- 3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
- 4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей <u>с</u>
- (указать конкретную дату)
- 5. Местом работы руководителя является Учреждение.

#### II. Права и обязанности руководителя

- 6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.
- 7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
  - 8. Руководитель имеет право на:
  - а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
  - в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
  - ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
  - з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руково
  - л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
  - м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - н) повышение квалификации.
- о) согласование штатных расписаний и должностных окладов работников учреж-
- п) предоставление на рассмотрение главы города проектов постановлений и распоряжений по вопросам направления деятельности;
  - 9. Руководитель обязан:
- а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя Управления культуры, молодежи, спорта и туризма от , соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Феде-
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 30 календарных дней с момента изменения данных:
- х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и расходах;
- ч) согласовывать иную оплачиваемую работу в учреждении, либо других организациях и учреждениях только с письменного разрешения работодателя;
- ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- щ) предоставлять работодателю в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а так же данные позволяющие его идентифицировать».

## III. Права и обязанности работодателя

- 10. Работодатель имеет право:
- а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;
- в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;
- г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.
  - 11. Работодатель обязан:
- а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;
- г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;
  - е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Россий-

ской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

- 12. Руководитель исполняет трудовые обязанности в условия ненормированного рабочего дня.
- 12.1.Режим работы: 40 часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье (режим рабочего времени и времени отдыха Руководителя регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Сорска, утвержденными распоряжением главы города Сорска от 18.05.2012 г. № 53-р).
- 13. Руководителю предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- 13.1.Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска Руководителю предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск: за выслугу лет \_\_\_\_ (в соответствии со ст. 8 закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-3РХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия»), за климатические условия 8 календарных дней, за работу в условиях ненормированного рабочего дня 3 календарных дня.
- 14. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

# V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений.

- 15. Заработная плата руководителя состоит из денежного содержания, которое включает в себя должностной оклад, надбавку за особые условия, надбавку за выслугу лет, премию по результатам работы за месяц, материальную помощь. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за климатические условия, в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска» (далее Положение).
  - 16. Денежное содержание:
- 16.1. Должностного оклада в размере 17 958 рублей 00 копеек (согласно распоряжению главы города Сорска от 10.09.2024 года № 102-р «Об утверждении штатных расписаний»).
  - 16.2. Надбавки к должностному окладу:
- за особые условия работы \_\_\_ % от оклада (согласно п.3.1. раздела 3 Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска (далее Положение));
- - за классный чин \_\_\_\_ % от оклада (согласно п.2.3. раздела 2 Положения, распоряжение главы города Сорска от \_\_\_\_ года № \_\_\_/к);
- за выслугу лет \_\_\_\_\_ % от оклада (согласно п. 3.2 раздела 3 Положения, распоряжение главы города Сорска от \_\_\_\_\_ года № 3\_\_\_к);
- выплаты ежемесячной премии в размере 33,3 процента должностного оклада, а в последний месяц квартала 33,4% должностного оклада (согласно п.3.4 раздела 3 Положения);
  - за стаж работы в Республике Хакасия \_\_\_\_%;
  - районный коэффициент 30%.
- 17. Заработная плата выплачивается путем перечисления безналичных средств на карточный счет работника в Абаканском ОСБ 8602, в отделении г.Сорска 2 раза в месяц: за первую половину 30-го числа расчетного месяца и вторую половину 15-го числа следующего за расчетным месяцем. Размер заработной платы за первую половину месяца устанавливается руководителем учреждения. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## VI. Ответственность руководителя

- 18. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
- 19. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
  - а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 20. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

21. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## VII. Социальное страхование и социальные гарантии,

## предоставляемые руководителю

22. Руководитель подлежит обязательному пенсионному, социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VIII. Изменение и прекращение трудового договора

23. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

## 4 СОРСКИЙ ГОРОАСКОЙ ВЕСТНИК

- 24. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.
- 25. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере не ниже трех средних месячных заработков работника.
- 26. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### IX. Заключительные положения

- 27. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.
- 28. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством

# 19 сентября 2024 г. Четверг и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими

- нормы трудового права. 29. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 30. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.
- 31. Настоящий трудовой договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй в бухгалтерии, третий у руководителя.
- 32. Стороны:

"РАБОТОДАТЕЛЬ"

"РУКОВОДИТЕЛЬ"

# Правильная осанка - залог здоровья

#### Правила для сохранения осанки

Правильная осанка — это не только эстетический вопрос. Она обеспечивает правильное положение внутренних органов, снижает нагрузку на позвоночник, способствует гармоничному развитию опорно-двигательного аппарата, улучшает кровообращение, дыхание, работу внутренних органов, повышает самооценку. Позвоночник — это основа нашего скелета, и неправильная нагрузка на него может привести к серьезным проблемам.

# Чтобы сохранить правильную осанку, необходимо соблюдать ряд важных правил:

- 1. Ограничение нагрузок на позвоночник. Следует ограничить вертикальные нагрузки, избегать резких движений и травм.
- 2. Если ваша работа предполагает длительное стояние, необходимо использовать специальные ортопедические коврики, которые смягчают нагрузку на позвоночник.
- 3. При подъеме тяжелых предметов следует приседать, а не наклоняться. А поднимать предметы нужно ближе к телу.
  - 4. Не носите сумки в одной руке, распределяйте груз равномерно.
- 5. При занятиях силовыми видами спорта необходимо правильно выполнять упражнения, чтобы не перегружать позвоночник.
  - 6. Избегайте резких поворотов туловища, особенно при наклоне.
- 7. Следует избегать падений и прыжков с большой высоты, так как это может привести к травмам позвоночника.

- 8. Правильное положение тела в течение дня помогает сохранить здоровую осанку. Следует сидеть с прямой спиной, прижимая ее к спинке стула или кресла. Сиденье должно быть достаточно жестким, а спинка иметь изгиб в районе поясницы. Голову держать прямо. При положении стоя чаще меняйте опорную ногу. Положение лежа: постель должна быть полужесткой, чтобы тело сохраняло физиологические изгибы.
- 9. При выполнении тяжелой работы используйте широкий пояс или специальный корсет.
- 10. Сбалансированное питание необходимо для здоровья всего организма, включая позвоночник.
- 11. Избегайте обуви на высоком каблуке или плоской подошве.
- 12. Важно быть физически активным и заниматься спортом. Рекомендуется укреплять все мышцы тела, включая мышцы спины. Перед занятиями спортом рекомендовано проконсультироваться с лечащим врачом и тренером.

Важно помнить! Если вы заметили проблемы с осанкой, не откладывайте визит к врачу. Ранняя диагностика и лечение помогут предотвратить серьезные последствия.

Правильная осанка — это залог здоровья и хорошего самочувствия. Следуйте простым правилам и сохраняйте прямую спину на всю жизнь!

# Фельдшер ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Диана Рязанова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09. 2024 г.

№ 309 -п.

О внесении изменений в постановление администрации города Сорска от 24.01.2018 г. № 25-л «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска» (с изменениями) от 21.03.2018 №123-л; от 05.04.2018 №164; от 26.04.2018 № 210-л; от 31.05.2018 № 270-л; от 04.07.2018 № 827-л; от 27.07.2018 № 360-л; от 30.08.2018 № 397-л; от 23.10.2018 № 481-л; от 25.01.2019 № 43-л; от 28.03.2019 № 124; от 01.04.2019 № 130-л; от 23.05.2019 № 149-л; от 04.07.2019 № 327; от 05.08.2019 № 293-л; от 28.10.2019 № 428-л; от 06.11.2019 № 443-л; от 29.11.2019 № 476; от 17.12.2019 № 497-л; от 14.02.2020 № 45-л; от 00.4.2020 № 111-л; от 27.05.2020 № 172-л; от 16.06.2020 № 487-л; от 11.02.2021 № 41-л; от 24.02.2021 № 57-л от 03.03.2021 № 67-л; от 30.03.2021 № 102-л; от19.04.2021 № 124-л; от 23.07.2021 № 194-л; от 30.06.2021 № 172-л; от 20.10.2021 № 297-л; от 14.04.2022 № 169-л; от 30.06.2022 № 289-л; от 30.09.2022 № 492-л; от 09.03.2023 № 103-л; от 28.04.2023 № 164-л; от 10.08.2023 № 323-л; от 08.09.2023 № 359-л; от 05.04.2024 № 146-л

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; Приказом Минстроя России от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»; Постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.09.2017 № 514 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Формирование комфортной городской среды и благоустройство территории муниципальных образований Республики Хакасия»; Уставом муниципального образования город Сорск, постановлением администрации города Сорска от 30.08.2013 г. № 449-п «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Сорска», администрация города Сорска Республики Хакасия», администрация города Сорска Республики Хакасия

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Внести в постановление администрации города Сорска от 24.01.2018 г. № 25-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска» следующие изменения:
  - Приложение 2 изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению
     Приложение 3 изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению
- 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска.

Глава города Сорска

В.Ф. Найдёнов

Приложение 1 к постановлению администрации города Сорска от « 10 » сентября 2024 г. № 309-п

## Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной среды города Сорска»

Nº		Адрес дворовой терри- тории многоквартирного дома (название населен-	Перє	Планируемый год	
п/п		ного пункта, название улицы, номер МКД)	согласно минимальному перечню	согласно дополнительному перечню	благоустройства
		улицы, помер инду	(указать виды работ)	(указать виды работ)	
Ì	1	2	3	4	5
	1	г. Сорск, ул. Кирова, д. 30,32 ул. Кирова, д. 26,28	ремонт дворовых проездов многоквартирных домов; уста- новка скамеек; установка урн.	обустройство ограждения; устройство авто- мобильной парковки; устройство и оборудо- вание детской игровой площадки	2018
Ì	2	-	-	-	2019
	3	г.Сорск, ул.50 лет Октября д.70,	ремонт дворовых проездов; установка скамеек; установка урн.	ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающих к МКД; ремонт и обустройство автомобильных парковок; обустройство ограждения игровой площадки., беседка	2020
	4	г.Сорск, ул.50 лет Октября д.70а	ремонт дворовых проездов; установка скамеек; установка урн.	ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающих к МКД; ремонт и обустройство автомобильных парковок; обустройство ограждения игровой площадки	2020
	5	г.Сорск, ул.50 лет Октября д.70б	ремонт дворовых проездов; установка скамеек; установка урн.	ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающих к МКД; ремонт и обустройство автомобильных парковок; обустройство ограждения игровой площадки	2020

6	г.Сорск, ул Парковая, д.3	ремонт дворовых проездов; установка скамеек; установка урн.	-	2021
7	г.Сорск, ул Парковая, д.4	ремонт дворовых проездов установка скамеек; установка урн.	-	2021
8		урт		2022
9	г. Сорск, ул. Кирова, д. 24А	ремонт дворовых проездов; установка скамеек; установка урн.	-	2023
10	г. Сорск, ул. Кирова, д.24	ремонт дворовых проездов; установка скамеек; установка урн.	-	2023
11	г. Сорск, ул.Кирова, д.22	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	-	2024
12	г. Сорск, ул. Дружбы, д. 5	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	-	2025
13	г. Сорск, ул. 50 лет Октя- бря, д.7	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	-	2025
14	г. Сорск, ул. 50 лет Октя- бря, д.9	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	Обустройство ограждения газонов	2025
15	г. Сорск, ул. Пионерская, д. 20	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	-	2026
16	г. Сорск, ул. Пионерская, д. 22	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	-	2026
17	г. Сорск, ул. Пушкина,4	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	-	2026
18	г. Сорск, ул. Кирова, д.23	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	-	2026
19	г. Сорск ул. Кирова, 40	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	-	2026
20	г. Сорск ул. 50 лет Октября, д. 48	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	-	2026
21	г. Сорск ул. Кирова, д. 34	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	-	2026
22	г. Сорск, ул. Дружбы, д. 1, д.3	ремонт дворовых проездов, установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
23	г. Сорск, ул. Кирова, д.18	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дво- ровых территорий; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
24	г. Сорск, ул. Кирова, д.17а	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
25	г.Сорск, ул.Кирова, д.31, д.33	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дво- ровых территорий; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ	2026

26	г.Сорск, ул.Кирова, д. 36	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворо- вых территорий многоквартир- ных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
27	г.Сорск, ул.Кирова, д. 38	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ	2026
28	г.Сорск, ул.Кирова, д. 21	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
29	г.Сорск, ул.Кирова, д.50	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
30	г.Сорск, ул.Кирова, д.5	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
31	г.Сорск, ул.50 лет Октября, д.38,40	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование детских и спортивных площадок; 19 озеле- нение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
32	г.Сорск, ул. Кирова, д.27а,29	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
33	г.Сорск, ул. 50 лет Октя- бря, д. 60,62	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
34	г.Сорск, ул.Строительная, д.1a,3,3a,5,5a,7	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
35	г.Сорск, ул. Гагарина, д. 3,5	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
36	г.Сорск, ул.Строительная, д.10,12,14	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
37	г.Сорс ул. Ки- рова. д.7,9,11	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
38	г.Сорск, ул. 50 лет Октя- бря, д. 4,6	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
39	г.Сорск, ул. 50 лет Октя- бря, д. 54,56,58	ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн.	ремонт и обустройство автомобильных парковок; устройство и оборудование дет- ских и спортивных площадок; озеленение территорий; обустройство площадок для отдыха; обустройство ограждений; иные виды работ.	2026
-	овый зам. главы г. Сорска. –		<u> </u>	

Первый зам. главы г. Сорска 🗕 Начальник Управления ЖКХ администрации

В.В. Каменев

Приложение 2 к постановлению администрации города Сорска от « 10 » сентября 2024 г. № 309-п

#### Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной среды города Сорска»

<b>№</b> п/п	Адрес и название объекта, являющегося объектом муници- пального имущества муниципального образования (далее – объект) или адрес общественной территории	Перечень видов работ по благоустройству (указать)	Год планируемого благоустройства
1	Сквер «Победы», сквер «Дзержинского»	Комплексное благоустройство территории	2018-2020
2	Сквер по ул.Кирова, 28-30 (Гэтап)	Комплексное благоустройство территории	2021- 2022
3	Аллея по ул. 50 лет Октября (І этап)	Комплексное благоустройство территории	2021
4	Аллея по ул. 50 лет Октября (II этап)	Комплексное благоустройство территории	2022
5	Аллея по ул. 50 лет Октября (III этап, участок от магазина «Радуга» до ул. Пушкина)	Комплексное благоустройство территории	2023
6	Сквер « Гимн труду» (І этап)	Комплексное благоустройство территории	2023
7	Участок пешеходной дорожки с площадкой для отдыха по ул. Кирова в районе домов 25-27	Комплексное благоустройство территории	2023
8	Городская площадь с автомобильной парковкой и пешеходной дорожкой (I этап)	Комплексное благоустройство территории	2024
9	Сквер « Гимн труду» (II этап)	Комплексное благоустройство территории	2024
10	Общественная территория по ул. Кирова в районе дома № 22	Комплексное благоустройство территории	2024
11	Участок пешеходной дорожки с площадкой для отдыха по ул. Кирова в районе домов 27-29	Комплексное благоустройство территории	2024
12	Аллея по ул. 50 лет Октября (участок от ул. Пушкина до ул. Толстого)	Комплексное благоустройство территории	2025
13	Благоустройство входной зоны в парке (в районе центральных ворот)	Комплексное благоустройство территории	2026
14	Сквер на въезде в город	Комплексное благоустройство территории	2026

Первый зам. главы г. Сорска – начальник Управления ЖКХ администрации

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2024г.

№ 310-п

О проведении призыва граждан 2006 – 1994 годов рождения на военную службу в октябре – декабре 2024 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями). Постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия «О проведении призыва граждан 2006 – 1994 годов рождения на военную службу в октябре – декабре 2024 года» от 26.08. 2024 г. № 67-пп и ст. 27 Устава муниципального образования г. Сорск администрация города Сорска

## постановляет:

- вную комиссию провести в городе Сорске в помещении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сорская общеобразовательная школа № 2 им. Ю.Н. Толстихиной»
- Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сорская общеобразовательная школа № 2 им. Ю.Н. Толстихиной» Казымовой Злате Алексеевне выделить помещение для проведения призывной комиссии 01 октября 2024 г.
- 3. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Хакасия «Сорская городская
- -оснастить медицинскими инструментами место проведения призывной медицинской комиссии:
- -для медицинского освидетельствования призывников, призываемых на военную службу, выделить медицинских специалист врача-терапевта; врача-стоматолога

врача-невролога:

. средних медицинских работников 4 человека

назначить специалистов и определить дни для забора анализов - крови на ВИЧ, на гепатиты, общего анализа мочи, крови, проведения

ЭКГ и флюорографии грудной клетки у призывников; -с 1 октября по 31 декабря 2024 года обеспечить внеочередное обследование и лечение призывников по направлению военного комиссариата Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия:

-до 1 октября 2024 года передать в военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия из лечебных учреждений

города Сорска отработанные индивидуальные карты Ф-025 и Ф-25 І-У, выписки из истории болезни на всех призывников, призываемых

4. Оповещение граждан о явке на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, производить повестками военного комиссариата Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия. Вручение повесток гражданам, подлежащих призыву на военную службу, производить через военно-учетный стол администрации города Сорска и отделы кадров предприятий, организаций и учреждений путем вручения под роспись лично призывникам.
5. На основании пункта 1 статьи 4 Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» руководителям предпри-

ятий, организаций, независимо от форм собственности:

-на время, необходимое для проведения призывной комиссии, освободить призывников от работы, учебы, а находящихся в отпусках и командировках отозвать и обеспечить явку на призывную медицинскую комиссию в сроки, указанные в повестках.

6. В соответствии с пунктом 3 статъи 4 Закона Российской Федерации от 28.03.1998г. № 53-Ф3, Инструкцией об организации взаимо-действия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной миграционной службы от 10.09.2007г. № 366/789/197 рекомендовать Начальнику Отд МВД России по городу Сорску Мамчуку Денису Богдановичу:

-для обеспечения правопорядка и исключения правонарушений во время призыва на призывном пункте выделить сотрудника полиции

8-00 до 16-00 часов;

осуществлять оповещение и розыск призывников, уклоняющихся от призыва, задерживать их в принудительном порядке, доставлять на призывную комиссию;

-на направляемые в отдел внутренних дел персональные запросы на призывников, уклоняющихся от призыва, своевременно предоставлять в военный комиссариат все сведения и результаты проделанной работы по розыску.

7. Назначить начальника ВУС администрации города Сорска Сухачеву Светлану Владимировну ответственной за доставку призывников на призывную медицинскую комиссию.
8. Во исполнение пункта 2 статьи 5 Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» сохранить за лицами,

участвующими в мероприятиях по обеспечению гражданами воинской обязанности (членами призывной комиссии) на время участия в указанных мероприятиях по месту их постоянной работы среднемесячный заработок.

9. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам Нестерову Маргариту Анатольевну.

> Глава города В.Ф. Найденов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2024

№ 311-п

О начале отопительного сезона в городе Сорске в 2024 году

Руководствуясь Постановлением Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изм. и доп.), ст. 27 Устава муниципально разования город Сорск, администрация города Сорска Республики Хакасии,

постановляет: 1. Организациям коммунального комплекса, осуществляющим на территории города Сорска деятельность по теплоснабжению объектов

жилищно-коммунального хозяйства начать отопительный сезон с 13.09.2024 года. 1.1 И.о. Директора МУП «Новый Дом» (Сухачев А.Г.) обеспечить работу теплоисточников для безаварийного прохождения отопительного

1.2. Рекомендовать Управляющему директору ООО «Сорский ГОК» и ООО «Сорский ФМЗ» (Седусов В.И.) произвести подачу тепло-

носителя в первую зону города.
2. Руководителям организаций, имеющих в эксплуатации жилищный фонд, независимо от организационно-правовой формы и формы

2.1. В срок до 13 сентября 2024 года обеспечить готовность объектов к приему тепловой энергии, предусмотренной для нужд отопления; 2.2. Ежедневно до 17<sup>∞</sup> часов по местному времени передавать данные о подключенных объектах в МКУ «ЕДДС» города Сорска (тел. 8-390-33-24-335);

2.3. Обеспечить надлежащую эксплуатацию жилищного фонда, инженерного оборудования и сетевого хозяйства, соответствующую требованиям, предъявляемым к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

Руководителю ООО «НТК» (Хайбуллов О.М.), начисление за отопление производить по факту предоставления услуги.
 Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетне «Сорский городской вестник» и разместить на официальном

сайте администрации города Сорска.

ием постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска

#### Глава города Сорска В.Ф. Найдёнов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2024

О внесении изменений в Постановление администрации города Сорска от 29.09.2021 № 272-п. «Информатизация администрации города Сорска и ее структурных подразделений» (с изменениями от 23.11.22 г, №606-п, 03.03.23 г. №97-п, 05.10.2023 №990-п,

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Устава муниципального образования город Сорск, постановлением администрации г. Сорска от 17.06.2021 №168-п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск», администрация города Сорска, постановляет:

1. В постановление администрации города Сорска от 29.09.2021 № 272-п. «Об утверждении муниципальной программы Информатизация администрации города Сорска и ее структурных подразделений», (далее – Постановление), внести следующие изменения:
2. В позиции паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования» цифру «1440» заменить цифрой «1360»; в

2024 году цифру «400» заменить цифрой «360»

3. В раздел 4 «Перечень программных мероприятий» внести изменения и изложить в новой редакции

Nº	Наименование мероприятий	Объемы финансирования из бюджета МО, тыс. руб.				Ответственный исполнитель, со-
п/п	паименование мероприятии	всего		в том числе		исполнитель
		BCETO	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
	матизация администрации города для повы урных подразделений администрации	шения эфо	рективности	управления, у	довлетворен	ия информационных потребностей
1.	Приобретение компьютеров и оргтехники	978	590	195	193	Главный специалист техниче- ской группы администрации г. Сорска
2.	Приобретение сервера для бухгалтерии	0	-	0	-	Главный специалист техниче- ской группы администрации г. Сорска
3.	Развитие и поддержка локальной вычислительной сети администрации города	0	0	0	0	Главный специалист техниче- ской группы администрации г. Сорска
4.	Поддержка и наполнение официального сайта администрации города	0	0	0	0	Главный специалист техниче- ской группы администрации г. Сорска
5.	Приобретение картриджей для оргтех- ники	0	0	0	0	Главный специалист техниче- ской группы администрации г. Сорска
	Реализация системы защиты информации:					
	Реализация среды функционирования	32,5	0	32,5	0	
	Мероприятия по обеспечению защиты от НСД	0	0	0	0	
6.	Мероприятия по анализу защищенно- сти	82	0	0	82	Главный специалист техниче- ской группы администрации г.
	Мероприятия по антивирусной защите рабочих станций	28	0	28	0	Сорска
	Приобретение отечественного про- граммного обеспечения	60	0	15	45	
7.	Ежегодный технический контроль за- щищенности по требованиям безопас- ности объекта информатизации в МОБ кабинете.	179,5	50	129,5	0	Главный специалист техниче- ской группы администрации г. Сорска, Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР
	Итого по программе	1360	640	400	320	

4. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» в третьем абзаце цифру «1440» заменить цифрой «1360», «в 2024

5. Настоящее Постановление направить для опубликования в «Сорский городской вестник» и разместить на Официальном сайте администрации города Сорска.

6. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами администрации города Сорска

Глава города Сорска

## СОРСКИЙ ГОРОАСКОЙ ВЕСТНИК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### 12 сентября .2024

№ 314-п.

Об утверждении муниципальной программы «Информатизация нистрации города Сорска и ее структурных подразделений»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.27 Устава муниципального образования город Сорск, постанов-лением администрации г. Сорска от 17.06.2021 №168-п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск», моделью угроз безопасности информации обрабатываемой в информационной системе персональных данных «Локальная вычислительная сеть администрации города Сорска», администрация

#### постановляет:

- 1. Утвердить муниципальную программу «Информатизация администрации города Сорска и ее структурных подразделений» (далее Программа) (Приложение № 1).
- 2. Контроль за реализацией Программы возложить на главного специалиста (системного администратора) технической группы администрации г. Сорска
  - 3. Настоящее постановление опубликовать в СМИ.
  - 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Журавлеву А.В.

#### Глава города Сорска

В.Ф. Найденов

Приложение №1 к постановлению администрации города Сорска 12 сентября 2024 № 314-п

#### ПАСПОРТ

#### муниципальной программы «Информатизация адми истрации города Сорска и ее структурных подразделений»

Наименование муниципальной программы	«Информатизация администрации города Сорска и ее структурных подразделений»
Ответственный исполнитель	Главный специалист технической группы администрации города Сорска Республики Хакасия
Цели программы	<ul> <li>Информатизация администрации города для повышения эффективности управления, удов- летворения информационных потребностей структурных подразделений администрации;</li> <li>Переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде для повышения их качества, оперативности и доступности;</li> </ul>
	- Повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муници- пальных услуг;
	<ul> <li>Повышение эффективности административно-управленческих процессов.</li> <li>Реализация системы защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации города Сорска</li> </ul>
	<ul> <li>Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры администрации города и ее структурных подразделений и обеспечение ее надежного функци- онирования;</li> </ul>
Задачи программы	Содействие реализации мероприятий Административной реформы;     Формирование системы защиты информации в Администрации города и ее структурных подразделений
	<ul> <li>Выполнение требований по обеспечению безопасности данных</li> <li>Обеспечение блокирования (нейтрализация) всех актуальных угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации</li> <li>Переход на отечественное программное обеспечение</li> </ul>
	<ul> <li>Доведение доли граждан, до 35% к 2027г. использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме</li> <li>Поддержание общего количества обращений (запросов) к официальному сайту города в сети</li> </ul>
Целевые показатели	интернет на уровне 3000 за 2025 год и ежегодным увеличением на 500ед.
(индикаторы) программы	- Доведение удельного веса современной вычислительной техники до 100% к концу 2027 г. - Поддержание удельного веса компьютеров, имеющих доступ к сети интернет до 2027 г. до
программы	уровня 86%
	<ul> <li>- Поддержание удельного веса компьютеров, подключенных к локальной вычислительной сети до 2027 г. до уровня 98%</li> </ul>
Сроки реализации	2025-2027 годы
Объемы и источники финансирования	Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета муници- пального образования город Сорск составит 3810 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году - 1710 тыс. рублей. в 2026 году - 1110 тыс. рублей. в 2027 году - 990 тыс. рублей.
	- Повышение качества предоставления муниципальных услуг, внедрение новых форм реализа-
	ции муниципальных услуг – с применением технологий электронного взаимодействия; - Совершенствование деловых процессов в органах муниципального управления, повышение
	качества и эффективности муниципального управления; - Предоставление возможности для заявителей обращаться за предоставлением государствен-
	ных и муниципальных услуг в электронном виде; - Развитие ведомственных информационных систем, повышение уровня межведомственного взаимодействия;
O	<ul> <li>Обеспечение мер по поддержанию компьютерной техники и сетевого оборудования в работо- способном состоянии, модернизации технических средств;</li> </ul>
Ожидаемые конечные результаты Программы	<ul> <li>- Недопущение использования нелицензионного программного обеспечения;</li> <li>- Оснащение информационных систем требуемыми средствами защиты информации;</li> </ul>
	- Надежная, непрерывная работа существующих технических, программных средств, информационных систем и сервисов, целостность данных;
	- Обеспечение структурных подразделений современной телекоммуникационной инфраструк-
	турой и услугами связи: локальной вычислительной сети, сети интернет Обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирова-
	ния, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправо-
	мерных действий в отношении такой информации, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, реализация права на доступ к информации.

#### 1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется программа, в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития

ции ограниченного доступа, реализация права на доступ к информации

обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну

Роль информационных технологий в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления, растет с каждым годом. Повышается технологическая сложность внедряемых решений, растут требования к надежности вычислительной техники, информационных и телекоммуникационных систем, квалификации персонала

Для успешной работы в современных условиях органам местного самоуправления города Сорска необходимо решить ряд системных проблем в области информационных технопогий

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы местного самоуправления обязаны обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, осуществлять межведомственное информационное взаимодействие при их предоставлении. В Республике Хакасия инфраструктура электронного межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти различного уровня между собой, а также взаимодействия с организациями и гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг сформирована, но нуждается в совершенствовании и развитии. Не все муниципальные услуги могут быть получены организацией или гражданином в электронной форме без непосредственного посещения органа местного самоуправления.

С целью усовершенствования безбумажного документооборота и переход на юридически значимый безбумажный документооборот с использованием системы электронного документооборота на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы с учетом мероприятий по переходу на отечественное программное обеспечение принято распоряжение главы города Сорска от 21.08.2024 г. № 95-р «О внесении изменений в распоряжение главы г. Сорска от 21.07.2023 № 56-р»Об утверждении плана мероприятий по усовершенствованию безбумажного документооборота и переход на юридически значимый безбумажный документооборот с использованием СЭД с учетом мероприятий по переходу на отечественное программное обеспечение в администрации г. Сорска и ее структурных подразделений»»

Недостаточно развиты ведомственные информационные системы, автоматизирующие профильную деятельность структурных подразделений, информационные ресурсы, которые могли бы быть использованы для повышения качества и оперативности предоставления муниципальных услуг, принятия обоснованных управленческих решений.

Лоля морально и физически устаревшей, но находящейся в использовании вычислительной техники, доходит до 25%

В современных условиях, когда зависимость управленческих процессов от информационных технологий становится критической, жизненно важно обеспечивать надежную и производительную работу отечественных информационных систем, вычислительной техники, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать безопасность информации.

Преодоление существующих проблем требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно - целевых методов, обеспечивающих проведения скоординированных организационно-технологических мероприятий и согласо-

## 2. Приоритеты в сфере реализации программы, цели и задачи Основными целями Программы в 2025 - 2027 годах являются

- 1. Информатизация администрации города для повышения эффективности управления, удовлетворения информационных потребностей структурных подразделений администрации города.
- К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленных целей, относятся:
- формирование современной информационной телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий; - ПОВЫШЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАСШИРЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЛОСТУПА К НЕЙ:
- повышение качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями социальной сферы за счет внедрения информационных технологий;
  - повышение качества административно-управленческих процессов.
  - реализация системы защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации города Сорска Для достижения вышеозначенной цели необходимо выполнение следующих задач:
- совершенствование информационно-технической инфраструктуры администрации города повышение уровня обеспеченности муниципальных служащих средствами информатизации, развитие телекоммуникационной инфраструктуры, создание инфраструктуры данных и метаданных, создание механизмов управления инфраструктурой;
  - содействие реализации мероприятий административной реформы;
  - автоматизация деятельности структурных подразделений администрации города; совершенствование качества муниципальных услуг, внедрение новых форм высокотехнологичных услуг (электронных);
  - повышение качества принятия управленческих решений в органах местного самоуправления за счет совершенствования системы
- информационно-аналитического обеспечения муниципального управления; совершенствование технических условий информационного взаимодействия с населением – развитие официального сайта администрации города Сорска, разработка и размещение на сайте стандартов и регламентов оказания муниципальных услуг, создание системы

# 19 сентября 2024 г. Четверг

- ставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации, соблюдение конфиденциальности и ограниченного доступа, реализация права на доступ к информации
- 2. Переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде для повышения их качества, оперативности и доступности: - расширение возможностей доступа граждан к информации для реализации своих конституционных прав, в том числе к сведениям о деятельности органов муниципальной власти и других муниципальных учреждений;

3. Сроки реализации муниципальной программы Реализация мероприятий программы осуществляется в период 2025-2027 годов.

#### 4. Перечень программных мероприятий

Основными приоритетами Программы на очередной среднесрочный период должны стать: совершенствование информационно-технической инфраструктуры, выравнивание

технических условий в структурных подразделениях администрации города с целью обеспечения возможности внедрения корпоративных решений, формирование системы защиты информации:

Nº п/п	Наименование мероприятий	Объемы финансирования из бюджета города Сорска Республики Хакасия, тыс. руб/				Ответственный исполнитель, со- исполнитель			
'''		всего	2025 г.	в том числе 2026 г.	2027 г.	, world in the last			
	матизация администрации города для по урных подразделений администрации	вышения эф				ния информационных потребностей			
1.	Приобретение компьютеров и оргтехники	850	150	400	300	Главный специалист технической группы администрации г. Сорска			
2.	Развитие и поддержка локальной вы- числительной сети администрации города	30	10	10	10	Главный специалист технической группы администрации г. Сорска			
3.	Поддержка и наполнение официального сайта администрации города	50	10	30	10	Главный специалист технической группы администрации г. Сорска			
4.	Приобретение картриджей для оргтехники	60	20	20	20	Главный специалист технической группы администрации г. Сорска			
	Реализация системы защиты информации:								
	Мероприятия по обеспечению защиты от НСД	320	100	110	110				
5.	Мероприятия по анализу защищен- ности	300	100	100	100	Главный специалист технической группы администра-			
	Мероприятия по антивирусной защите рабочих станций	150	70	40	40	ции г. Сорска			
	Приобретение отечественного про- граммного обеспечения	1600	1000	300	300				
6.	Ежегодный технический контроль защищенности по требованиям без- опасности объекта информатизации в МОБ кабинете.	450	250	100	100	Главный специалист технической группы администра- ции г. Сорска			
7.	Итого по программе	3810	1710	1110	990	Главный специалист технической группы администрации г. Сорска, Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР			

#### 5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.

Финансирование мероприятий Программы производится за счет бюджета города Сорска Республики Хакасия. Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат корректировке при формировании и утверждении бюджета города Сорска Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период рока теснующим хамасия на очередной финансовый год и плановый период.
Объём боджетных ассигнований на реализацию программы составит 3810 тыс. рублей, в том числе:
в 2025 году - 1710 тыс. рублей.

- в 2026 году 1110 тыс. рублей.
- в 2027 году 990 тыс. рублей.

Главный специалист технической группы Администрации города Сорска (далее ответственный исполнитель) предоставляет информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы в отдел финансов и экономики администрации г. Сорска. Отчеты предоставляются согласно утвержденному «Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск

#### 6. Перечень целевых показателей Программы

Nº π/π	Наименование целевого индикатора	Ед.изм.	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Доведение доли граждан, до 30% к 2027 г. использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	21	26	33
2.	Поддержание общего количества обращений (запросов) к официальному сайту города в сети интернет на уровне 3000 за 2025 год и ежегодным увеличением на 500ед.	кол-во	3000	3500	4000
3	Доведение удельного веса современной вычислительной техники до 100% к концу 2027 г.	%	80	90	100
4	Поддержание удельного веса компьютеров, имеющих доступ к сети интернет до 2027 г. до уровня 85%	%	80	82	85
5	Поддержание удельного веса компьютеров, подключенных к локальной вычислительной сети до 2027 г. до уровня 98%	%	90	95	98

Управляющий делами А.В. Журавлева

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 12 сентября 2024 г.

№ 315-п.

Ответствен

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Сорск»», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2022г. № 495-п. (с изменениями от 12.01.2023г. №13-п. от 28.04.2023г. №163-п. от 15.11.2023г. №459-п.

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.27 Устава муниципального образования город Сорск, постановлением администрации города Сорска от 17.06. 2021 № 168-л «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск», администрация города Сорска постановляет:

#### 1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2022 года № 495-п. (далее Программа) спедующие изменения:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Сорск» изменить:
  - 1.1.3. Объем бюджетных ассигнований:

Общий объем финансирования муниципальной программы из бюджета администрации города Сорска составляет **18 609,1** тыс. руб., из них: 2023 год— **5277,3** тыс. руб.;

## Объем бюджетных ассигнований

от 07.02.2024г. №52-п, от 28.03.2024г. №132-п, от 12.07.2024г. №252-п)

2024 год- 4250,6 тыс. руб.

2026 год- 4540,6 тыс. руб

1.2. В разделе 3 Программы «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изменить и изложить в следующей редак

Nº	Вадачи, наименование мероприятия Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					ный исполнитель
п/п		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Задача	а 1. Совершенствование материально-технической	і базы ЕДДС				
1.1	Приобретение материальных запасов, оснащение ЕДДС необходимыми средствами, обеспечивающими эф-	96,5-МБ 16,0-МБ	97,0- МБ 16,0- МБ	100,0-МБ	100,0- МБ	Директор ЕДДС
	фективное, непрерывное и бесперебойное функционирование службы по предупреждению и ликвидации ЧС на территории МО г. Сорск.	387,3 -РБ	384,6 -РБ	384,6 -РБ	384,6 -РБ	Дирэктэр дддэ
	Итого по разделу:	112,5-МБ 387,3-РБ	113,0- МБ 384,6- РБ	100,0-МБ 384,6- РБ	100,0 -МБ 384,6- РБ	
Задача	а 2. Повышение уровня квалификации персонала.					
2.1	Обучение персонала ЕДДС в ГБОУ ДПО РХ «УМЦ по ГО и ЧС» в г. Абакан	0	0	0	0	Директор ЕДДС
2.2	Стажировка персонала в ФКУ ЦУКС ГУ МЧС по РХ в г. Абакан	0	0	0	0	Директор ЕДДС
Задача	а 3. Обеспечение деятельности ЕДДС.					
3.1.	Заработная плата с отчислениями	4511,0- МБ	3418,0-МБ	3818,0 -МБ	3818,0 -МБ	Директор ЕДДС
3.2.	Приобретение услуг, обеспечивающих эффектив- ное, непрерывное и бесперебойное функциониро- вание службы по предупреждению и ликвидации ЧС на территории МО г. Сорск	266,5 -МБ	335,0 -МБ	238,0 -МБ	238,0 -МБ	Директор ЕДДС
	Итого по разделу	4 777,5 -МБ	3 753,0 -MB	4 056,0 -МБ	4 056,0 -МБ	

Nº п/п	Задачи, наименование мероприятия	Объем ф	Ответствен ный исполнитель			
п/п		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
N-	того по программе:	4 890,0 -МБ 387,3 -РБ	3 866,0-МБ 384,6 -РБ	4 156,0 -МБ 384,6 - РБ	4156,0 - МБ 384,6 - РБ	Общий итог 18 609,1 тыс.руб.

1.3. В разделе 4 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения»:

Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-дис-петчерская служба муниципального образования город Сорск» на 2023-2026 годы осуществляется за счет средств местного бюджета

муниципального образования город Сорск и составляет **18 609,1** тыс. руб. 2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник», и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска Каменева В.А.

Глава города Сорска

В.Ф. Найденов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### 12 сентября 2024

№ 316 -п.

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и благоустройство территории муниципального образования город Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2022 № 497 –п (с изменениями от 12.01.2023 № 9-п, от 08.02.2023 № 58-п, от 16.03.2023 № 114-п, от 27.03.2023 №117 –п, от 21.04.2023 № 156-п, от 17.05.2023 №182-п, от 06.09.2023 №354-п, от 14.02.2024 № 69, от 03.04.2024 № 141-п,

от 21.05.2024 № 210-п) В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава муниципального образования город Сорск, постановлением администрации города Сорска № 168-п

- от 17.06.2021 года «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Сорска», администрация города Сорска Республики Хакасия постановляет: 1. Внести в муниципальную программу «Развитие и благоустройство территории муниципального образования город Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2022 № 497 –п (с изменениями), далее Программа, следующие изменения:
- В подпрограмме «Благоустройство территории муниципального образования город Сорск»: в разделе 4. «Перечень подпрограммных мероприятий: «21510,0»,

  - цифры «5000,0», «1910,0», «600,0», «3524,9», «750,0», «250,0», «961,2», «461,2», «165,0», заменить соответственно цифрами
- «21839,1», «5329,1», «1922,0», «612,0», «4000,0», «500,0», «0,0», «500,0», «0,0», «110,0»
- строки 1.7 цифру «150,0» заменить цифрой «100,0»;
- в графе 5: строки 1.7 цифру «50,0» заменить цифрой «100,0»;
- строки 3.3 цифру «55,0» заменить цифрой «0,0». 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.
- нием постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска Каменева В.В.

Глава города Сорска

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### 12 сентября 2024 г.

№ 317-п

О подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации в учебных организациях Регионального отделения общероссийской общественно - государственной организации ДОСААФ России Республики Хакасия и профессиональных образовательных организациях Республики Хакасия в 2024/2025 учебном году.

В соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации от 03.05.2001 г. № 202 «Об утверждении инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», постановлением Главы Республики Хакасия – председателя Правительства Республики Хакасия «О подготовке специалистов для Вооруженных сил Российской Федерации в образовательных учреждениях Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России Республики Хакасия и профессиональных образовательных организациих Республики Хакасия и профессиональных образовательных организациях Республики Хакасия в 2024/2025 учебном году» № 70-ПП от 11.09.2024 года, рассмотрев предоставленную информацию военным комиссаром Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия № 1/1918 от 09.09.2024 года «Об итогах подготовки граждан по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях ДОСААФ России, начального и среднего профессионального образования Республики Хакасия» за 2023/2024 учебный год, Уставом муниципального образования г. Сорск, администрация города Сорска постановляет:

- 1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации в учебных организациях Регионального отделения ДОСААФ России Республики Хакасия и образовательных организациях города Сорска Республики
- Хакасия в 2024/2025 учебном году (Приложение).
  2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории города Сорск, освобождать от работы (учебы) граждан призывного возраста, направляемых на обучение, с сохранением за ними места работы (учебы) и выплаты среднего заработы (стипендии) по месту работы (учебы), командировочных расходов за время нахождения в пути, стоимости проезда к месту учебы и обратно. Обеспечить выполнение установленного задания по подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации на 2024/ 2025 учебный год.

  3. Рекомендовать военному комиссару Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия (О.В.Канов):
- комплектование проводить в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом желания граждан призывного возраста приобрести военно-учетную специальность, состояния их здоровья, индивидуальных способностей и наклонностей каждого, мораль-
- но-психологической устойчивости и других качеств, определяемых при проведении профессионально-психологического отбора;
   обеспечить представителям учебных заведений условия для проведения отбора кандидатов;
   представить до 01 октября 2025 года в администрацию города Сорска информацию о выполнении плана основных мероприятий по
- подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации.
  4. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.
- 5. Контроль за исполн М.А. ды обража. Внием настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам Нестерову

Глава города

В.Ф. Найденов

Приложение № 1 к постановлению администрации города Сорска от « 12 » сентября 2024 г. № 317-п

основных мероприятий по подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации в учебных организациях Регионального отделения ДОСААФ России Республики Хакасия и образовательных организациях в Алтайском районе Республики Хакасия в 2024/2025 учебном году

1. Количество граждан (кандидатов), направляемых на подготовку по военно-учетным специальностям, из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу

	Количество специалистов, человек					
Наименование образовательного учреждения профессионального образования		ДОСААФ			ПОУ	
	BCeTO	1 поток	2 поток	Bcero	1 поток (по совме- щенной програм- ме)	1 поток (по совме- щенной програм- ме)
1	2	3	4	5	6	7
Водители	транспортного	о средства кате	егории «С» ВУС	C-837		
Профессиональное образовательное учреждение «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе ДОСААФ России Республики Хакасия»	1		1	-	-	-
Специа	алист КВ р/ста	нций малой мо	щности, ВУС-4	20		
Профессиональное образовательное учреждение «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе ДОСААФ России Республики Хакасия»	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	1	-	1	-	-	-

## 2. Сроки отбора граждан, для подготовки по военно-учетным специальностям

«Центр военно-патрис				
	1 поток	2 поток		
1 взвод	до 23.09.2024 года	3 взвод	до 15.12.2024 года	
2 взвод	до 29.09.2024 года			

	Специалист КВ р/станций малой мощности, ВУС-420					
1 поток		2 поток				
1 взвод	до 30.09.2024 года	1 взвод до 13.01.2025 года				
	Профессиональное образовательное учреждение					
«Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе ДОСААФ России Республики Хакасия»						
Водитель категории «С», ВУС-837, специалист КВ р./станций малой мощности, ВУС-420						
1 поток		2 поток				
ВУС – 837 01.10.2024 – 24.01.2025 года		ВУС – 837 23.12.2024 – 16.05.2025 года				
ВУС – 8	837 07.10.2024 – 10.03.2025года	В	BYC - 420 20.01.2025 - 16.05.	2025 года		
ВУС – 4	120 07.10.2024 – 20.02.2025 года					

#### 3. Сроки подготовки специалистов и проведения выпускных экзаменов

## 4. Список председателей и заместителей председателя (офицеров-специалистов) военных экзаменационных комиссий (по

Nº π/π	Звание	Ф.И.О.	Должность		
1	2	3	4		
	Основной состав по ВУС-837				
1	Майор	Гоменюк Г.С.	Начальник 192 ВАИ (территориальное), председатель военной экзаменационной комі сии		
2	Капитан	Сидоров В.Г.	Инженер службы главного механика в/ч 01662, заместитель председателя военной эк менационной комиссии		
3		Ковалев В.В.	Помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу в енного комиссариата города Абакана Республики Хакасия, член комиссии		
4		Сат А.Б.	Директор Профессионального образовательного учреждения «Центр военно-патрио ческого воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе ДОСААФ Росс Республики Хакасия», член комиссии		
5		Романова Т.В.	Начальник Профессионального образовательного учреждения «Саяногорский спорти но-технический клуб ДОСААФ России Республики Хакасия», член комиссии		
6		Ширшин А.А.	Старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военн службу военного комиссариата города Саяногорска и Бейского района Республики х касия, член комиссии		
			Резервный состав по ВУС-837		
1	Майор	Астафьев И.В.	Заместитель начальника 192 ВАИ (территориальное), председатель военной экзаме ционной комиссии		
2	Капитан	Брюханов А.В.	Начальник автомобильной службы в/ч 98551, заместитель председателя военной эк менационной комиссии		
3		Титов В.Ю.	Старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военн службу военного комиссариата города Абакана Республики Хакасия, член комиссии		
4		Александров А.В.	Старший помощник начальника отделения подготовки призыва граждан на военную слу бу военного комиссариата города Саяногорска и Бейского района Республики Хакас член комиссии		
5		Путь Е.Г.	Заместитель директора Профессионального образовательного учреждения «Центр енно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной служ ДОСААФ России Республики Хакасия», член комиссии		
6		Малеев Ф.И.	Заместитель начальника Профессионального образовательного учреждения «Саяног ский спортивно-технический клуб ДОСААФ России Республики Хакасия», член комисс		
			Основной состав по ВУС-420		
1	Капитан	Шуленин А.В.	Начальник отделения связи управления в/ч 01662, председатель военной экзамена онной комиссии		
2	Капитан	Гордеев А.А.	Инженер отделения связи управления в/ч 01662, заместитель председателя военной заменационной комиссии		
3		Ковалев В.В.	Помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу енного комиссариата города Абакана Республики Хакасия, член комиссии		
4		Сат А.Б.	Директор Профессионального образовательного учреждения «Центр военно-патрио ческого воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе ДОСААФ Росс Республики Хакасия», член комиссии		
			Резервный состав по ВУС-420		
1	Капитан	Шуленин А.В.	Начальник отделения связи управления в/ч 01662, председатель военно-экзаменаци ной комиссии		
2	Капитан	Гордеев А.А.	Инженер отделения связи управления в/ч 01662, заместитель председателя военно- заменационной комиссии		
3		Титов В.Ю.	Старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военн службу военного комиссариата города Абакана Республики Хакасия, член комиссии		
4		Путь Е.Г.	Заместитель директора Профессионального образовательного учреждения «Центр енно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной служ ДОСААФ России Республики Хакасия», член комиссии		

#### 5. Контрольные мероприятия

Наименования мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1 1. Рассмотреть итоги подготовки специалистов за 2024/2025  учебный год на совместном заседании глав муниципальных  образований, военного комиссариата Усть-Абаканского и  Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия, с  привлечением руководителей учебных организаций.	2 Главы сельсоветов, поссовета, военный комис- сар Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия (по согласо- ванию).	3 Сентябрь 2024 г.
2. Организовать выступление должностных лиц военного комиссариата Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия, по популяризации военно-учетных специальностей в учебных организациях, средствах массовой информации.	Военный комиссар Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия (по согласованию).	В течение года
3. Провести учебно-методические сборы с руководящим и преподавательским составом учебных организаций по вопросам подготовки специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации	ПОУ «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе ДОСААФ России Республики Хакасия» (по согласованию)	Сентябрь 2024 г.
<ol> <li>Провести отбор граждан, из числа учащихся професси- ональных образовательных организаций, для подготовки водителей категории «С» по совмещенной программе по месту учебы в 2024/2025 учебном году.</li> </ol>	Руководители государственных образовательных организаций профессионального образования, военный комиссар Усть-Абаканского и Алтай- ского районов, города Сорск Республики Хакасия (по согласованию)	IV квартал 2024 г.
<ol> <li>Провести комплектование учебных групп и направить их в учебные учреждения Регионального отделения ДОСААФ России Республики Хакасия</li> </ol>	Военный комиссар Усть-Абаканского и Алтай- ского районов, города Сорск Республики Хакасия (по согласованию)	Согласно плана-за- дания
6. Организовать и провести выпускные экзамены в учебных учреждениях Регионального отделения ДОСААФ России Республики Хакасия	Региональное отделение ДОСААФ России Республики Хакасия (по согласованию), МРЭО ГИБДД МВД по Республике Хакасия (по согласованию), военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия (по согласованию)	По окончании обучения
<ol> <li>Ознакомить курсантов учебных учреждений Регионально- го отделения ДОСААФ России Республики Хакасия, призыв- ников, обучающихся в профессиональных образовательных организациях по совмещенной программе, с вооружением, техникой, с жизнью и бытом воинских частей, дислоцирую- щихся на территории Республики Хакасия</li> </ol>	Руководители Регионального отделения ДО- СААФ России Республики Хакасия (по согласо- ванию) и образовательных организаций профес- сионального образования, военный комиссариит Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия (по согласованию)	Февраль – май 2025 г.
8. Провести месячник оборонно-массовой работы, посвя- щенный «Дню защитника Отечества»	Региональное отделение ДОСААФ России Ре- спублики Хакасия (по согласованию), военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия (по согласованию)	Январь – февраль 2025 г.
<ol> <li>Провести дополнительную подготовку граждан, имеющих право управления транспортными средствами категории «С», не изучавших материальную часть, не имеющих навы- ков вождения армейских автомобилей по военно-учетной специальности водитель категории «С» (ВУС-837)</li> </ol>	Региональное отделение ДОСААФ России Республики Хакасия (по согласованию), военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия (по согласованию)	Июнь, сентябрь 2025
10. Организовать контроль за подготовкой специалистов для Вооруженных сил Российской Федерации в профес- сиональных образовательных организациях, учебных уч- реждениях Регионального отделения ДОСААФ России, вы- полнением программы обучения, посещаемостью занятий призывниками, состоянием воспитательной и спортивной работы, шефской помощи, бытовым устройством курсантов.	Военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтай- ского районов, города Сорск Республики Хака- сия, ответственные должностные лица военного комиссариата (по согласованию). Военный комиссар – 1 раз в месяц, Начальник отделения – 1 раз в две недели, Ответственный исполнитель – 1 раз в неделю.	В течение учебного года
11. Организовать контроль за осуществлением целена- правленного призыва граждан на военную службу в соот- ветствии с полученными ими военно-учетными специаль- ностями	Военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтай- ского районов, города Сорск Республики Хака- сия, ответственные должностные лица военного комиссариата (по согласованию).	апрель – июль 2025 г., октябрь – де- кабрь 2025 г.
<ol> <li>Предоставить военному комиссару Республики Хакасия: - сведения о количестве граждан, которые будут подготов- лены в образовательных учреждениях по каждой военно- учетной специальности к очередному призыву; - донесение о возможностях по подготовке граждан, под- лежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях на оче- редной год;</li> </ol>	Военный комиссар Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск Республики Хакасия.	к 25 января, к 25 июля к 1 апреля
- донесение о количестве кандидатов, отобранных для подготовки по военно-учетным специальностям в образова- тельных учреждениях к очередному призыву; - донесение о количестве специалистов подготовленных в		к 1 октября, (1апреля)
образовательных учреждениях и отправленных в войска; - доклад об итогах подготовки специалистов в образова- тельных учреждениях за прошедший год		К 5 января (10 июля) К 1 октября

Заместитель главы города Сорска по социальным вопросам

М.А. Нестерова

## 19 сентября 2024 г. Четверг

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору кандидатов для обучения на условиях целевого обучения граждан с обязательством последующего прохожде

муниципальной службы между органом местного самоуправления и гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 14.07.2015 № 63-3PX (с последующими изменениями), руководствуясь ст. 27 Устава муниизменениями), Законом Республики Хакасия от 14.07.2015 те со станования город Сорск, администрация города Сорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору кандидатов для обучения на условиях целевого обучения граждан с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органом местного самоуправления и гражданином (прилож

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования

27.05.2024

4. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Сорска

В.В. Каменев

№ 213-п.

Приложение №1 к постановлению администрации города Сорска

от 27.05.2024 № 213-п

#### положение

# О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ НА УСЛОВИЯХ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНЦИИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГРАЖДАНИНОМ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Законом Республики Хакасия от 6.07.2007 № 39-3РХ «О муниципальной службе в Республике

Хакасия» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 14.07.2015 № 63-3PX (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на условиях целевого обучения граждан отобранных на конкурсной основе для дальнейшего трудоустройства в Администрацию города Сорска и ее структурные подразделения (далее - конкурсная комиссия).

1.3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Порядок формирования, состав, структура и организация работы конкурсной комиссии
 Администрация города Сорска принимает правовой акт об объявлении конкурса (далее - решение об объявлении конкурса)
 Для проведения конкурса правовым актом Администрации образуется конкурсная комиссия.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс), а также включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы, без указания персональных данных независимых экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии органа местного самоуправления не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после

окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов,

которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии председатель и члены конкурсной комиссии уведомляются органом местного самоуправления не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения такого заседания телефонограммой, по факсимильной связи или

электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие граждан, подавших документы, указанные в 4 настоящего Порядка, открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании, и подписываются председа-

телем конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Результаты голосования конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Сорска. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены, независимый эксперт.
2.4. Руководит работой конкурсной комиссии ее председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии работой конкурсной

комиссии руководит заместитель председателя.

2.5. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя (заместителя председателя) комиссии

2.6. Комиссия рассматривает материалы по отбору кандидатов на целевое обучение по программам среднего профессионального или ысшего для работы в Администрации города Сорска и ее структурных подразделениях.
2.7. Секретарь комиссии подготавливает все необходимые документы для проведения заседания конкурсной комиссии, подготавливает

информацию в СМИ, уведомляет членов конкурсной комиссии и кандидатов конкурса о дате, месте, времени ее проведения, ведет про-

2.8. На заседание конкурсной комиссии при необходимости могут быть приглашены заинтересованные лица

Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.
 Порядок информирования и состав необходимых сведений о проведении конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса. 3.2. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения

а) группы должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения б) квалификационные требования для замещения этих должностей в соответствии с группой должностей муниципальной службы;

в) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

r) перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка; д) место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого они приним

е) дату проведения конкурса, место и порядок его проведения. 4. Перечень необходимых документов предоставляемых гражданином для участия в конкурсе 4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию города Сорска:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмо-

тренных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами: б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в государственный орган гражда-

нином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии; в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс); г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев,

если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась); д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

ж) обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессиональ или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин;

з) поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании основного общего образования или среднего общего образования не завершено

ме бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено; к) не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе

среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными; л) поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (програм-

ме магистратуры), дополнительно представляет диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему;

м) прошедший практику или стажировку в органе местного самоуправления, проводящем конкурс, или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее - пра или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

4.2. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее - документы), представляются в Администрацию города Сорска гражданиюм лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области муниципальной службы в срок, указанный в информации о проведении конкурса, до истечения которого они принимаются.

Представленные документы подлежат регистрации в день поступления в журнале регистрации заявлений граждан для участия в конкурсе и в этот же день передаются конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов проводит их оценку. При оценке представ-

ленных документов конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности и полноты содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия гражданина, представившего указанные документы, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения, и квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей (требованиям к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей), указанным в

По итогам оценки документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе гражданина, представившего документы.

4.3. Основаниями для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе являются

а) его нессответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения; б) выявление недостоверности, неполноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в представленных им документах; в) его несоответствие квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей (требованиям к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей), указанным в информации о проведении конкурса

4.4. Не позднее, чем за пять дней до дня проведения конкурса орган местного самоуправления по факсимильной связи или электронной

почте либо с использованием иных средств связи направляет: гражданину, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе (далее - претендент), - уведомление о принятом решении с указанием даты, места и времени проведения конкурса в соответствии с информацией о проведении конкурса;

гражданину, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, - уведомление о принятом решении с Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, вправе обжаловать принятое решение в

гветствии с законодательством Российской Федерации 4.5. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

5. Оценка претендентов по результатам конкурсных процедур
5.1. Конкурсная комиссия оценивает претендентов по результатам конкурсных процедур, которые проводятся в два этапа:

первый этап - тестирование,

- второй этап - индивидуальное собеседование

5.2. Тестирование претендентов проводится в соответствии с перечнем, первая часть которого состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, Конституции Республики Хакасия, законодательства Республики Хакасия о муниципальной службе и о противодействии коррупции, вторая часть - из вопросов на знание иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления муниципального образования (далее - перечень). Количество вопросов, включенных в перечень, должно быть не менее 60. Максимальное количество вопросов перечня не ограничива

Орган местного самоуправления утверждает перечень и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» не позднее, чем за 15 дней до дня проведения конкурса. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вариантов ответов на вопросы теста до завершения конкурса запрещается.

При тестировании используется единый перечень вопросов

Тест должен содержать 30 вопросов, случайно выбранных органом местного самоуправления: 10 вопросов из первой части перечня и 20 вопросов из второй части перечня.

На каждый вопрос теста предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным

Всем претендентам предоставляется 60 минут для ответа на вопросы теста. В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и средств хранения и передачи информации.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов. По результатам тестирования каждый член конкурсной комиссии выставляет претендентам:

пять баллов, если даны правильные ответы на 30 - 26 вопросов теста;

нять очить далы правильные ответы на 25 - 21 вопрос теста; три балла, если даны правильные ответы на 25 - 21 вопрос теста; три балла, если даны правильные ответы на 20 - 16 вопросов теста;

два балла, если даны правильные ответы на 15 - 11 вопросов теста; один балл, если даны правильные ответы на 10 - 6 вопросов теста;

ноль баллов, если даны правильные ответы на 5 и менее вопросов теста. Результаты тестирования заносятся конкурсной комиссией в оценочный лист тестирования, утвержденный органом местного самоуправ

ления, который подписывается председателем конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия после подписания оценочного листа тестирования уведомляет претендентов в устной форме о результатах тестирования. 5.3. Индивидуальное собеседование с претендентом проводится конкурсной комиссией в день проведения тестирования Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены конкурсной комиссии

адают ему вопросы по теме, относящейся к области и виду его будущей профессиональной служебной деятельности (далее - тема), в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств

Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента осуществляется по следующим критериям:

уровень теоретических знаний: логическое построение ответа;

знание русского языка, грамотность, культура речи;

уровень успеваемости претендента в организации, осуществляющей образовательную деятельность; наличие профессиональной мотивации.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет: пять баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и тер-

четыре балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

три балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки; два балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и

мины, допустил неточности и ошибки; один балл, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил

неточности и ошибки; ноль баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал понятия и термины Баллы, выставленные претенденту всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Результаты индивидуального собеседования заносятся конкурсной комиссией в оценочный лист собеседования, утвержденный органом местного самоуправления, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

5.4. Перечень вопросов для прохождения первой части тестирования, составляет управляющий делами администрации города Сорска. По второй части тестирования вопросы подготавливает руководитель того отдела (управления) в который объявлен конкурс Вопросы для индивидуального собеседования подготавливают руководители в соответствии с направлениями деятельности

5.5. Победителем конкурса признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов по итогам конкурсных про-цедур. При равном количестве баллов у нескольких претендентов, набравших наибольшее количество баллов, решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие претендентов. Член конкурсной комиссии голосует только за одного из претендентов, набравших равное количество баллов. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов. 5.6. Конкурсная комиссия проводит заседание по оценке претендентов по итогам конкурсных процедур, определенных пунктами 5.2 и 5.3

настоящего Положения, непосредственно после их проведения в тот же день или в течение дня, следующего за днем их проведения. В случае если день, следующий за днем проведения конкурсных процедур, выпадает на выходной или праздничный день, конкурсная комиссия проводит указанное заседание в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

По итогам конкурсных процедур конкурсная комиссия принимает решение о признании победителя конкурса либо решение о признании конкурса несостоявшимся (далее также - решение об итогах конкурса).

Решение конкурсной комиссии о признании победителя конкурса является основанием для заключения между органом местного само-

управления и победителем конкурса договора о целевом обучении Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

если к участию в конкурсе не были допущены все граждане, подавшие документы, либо допущен один гражданин; если на конкурс явился один претендент либо не явились все претенденты.

Орган местного самоуправления повторно принимает решение об объявлении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся либо

обедитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в установленный срок. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения об итогах конкурса направляет гражданам, участвовавшим в конкурсе, письменное уведомление об итогах конкурса и размещает информацию об итогах конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также на официальном

сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, не признанных победителями конкурса, возвращаются органом местного самоуправления по их письменному заявлению в течение трех лет со дня подписания решения об итогах конкурса. До исения этого срока документы хранятся в кабинете главного специалиста по кадрам, после чего подлежат уничтоженик 6. Заключение договора о целевом обучении

6.1. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федералы законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий догора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или за службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению

6.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установлен-

ного срока после окончания обучения. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом

обучении и в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его

неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с подпунктами «з» и «и» пункта 4 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в орган местного самоуправления документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтвержда-

ющего получение им образования соответствующего уровня. 7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

8. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Россий-

Управляющий делами А.В. Журавлева

## Информационный бюллетень «Сорский городской вестник».

Главный редактор – Журавлева Анжелика Владимировна

Газета издана Администрацией г. Сорска, Республики Хакасия. Адрес издателя: 655111, г. Сорск, ул. Кирова, 3. Тел. (39033) 24-355. Сверстана и отпечатана в ООО «ИПП «Журналист», 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, 71. Тираж – 999 экз. Газета выходит 1 - 2 раза в неделю. Распространяется бесплатно. Дата выхода в свет 19.09.2024 г.