



# Сорский городской вестник

Четверг 1 февраля 2024 г. №4/4  
Официальные документы

## В СОРСКЕ ПРОШЁЛ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ КОНЦЕРТ В ПОДДЕРЖКУ УЧАСТНИКОВ СВО



«На фото: глава города Сорска — Владимир Найдёнов»

В минувшую пятницу, 26 января, в Доме культуры «Металлург» состоялся благотворительный концерт «Своих не бросаем!», организованный сотрудниками ДК. Мероприятие собрало полный зал зрителей. Все они пришли поддержать российских солдат. Цель концерта заключалась в сборе средств на гуманитарную помощь военнослужащих СВО.

Концерт открыл глава города Владимир Найдёнов. Он поприветствовал присутствующих и поблагодарил всех за поддержку наших бойцов. На сцене выступали местные творческие коллективы «Металлурга» и обучающиеся Детской музыкальной школы города, каждый из которых внёс свой вклад в благородное дело.

В ходе благотворительного концерта «Своих не бросаем!» удалось собрать внушительную сумму – около 52 тысяч рублей, которая будет направлена на нужды наших бойцов. Этот вечер стал прекрасным примером того, как люди могут объединиться и сделать мир лучше, помогая тем, кто в этом нуждается.

В завершение концерта организаторы поблагодарили всех за поддержку и помощь.



Юлия Полунина

## ИЗ ГОРОДА СОРСКА ОТПРАВЛЕНА ОЧЕРЕДНАЯ ПАРТИЯ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ В ЗОНУ СВО

Глава города Владимир Найдёнов инициировал сбор помощи в зону СВО и лично принял участие в погрузке гуманитарного груза. 25 января была организована отправка 71 коробки собранной гуманитарной помощи, в сборе которой приняли участие неравнодушные жители города, индивидуальные предприниматели, а также представители учреждений образования, культуры, спорта и администрации города.

Российские военные, выполняющие задачи в зоне специальной военной операции, нуждаются в максимальной поддержке. Уже не одна партия «гуманитарки» была отправлена в зону СВО для последующей передачи нашим землякам. В этот раз груз будет доставлен бойцам в преддверии Дня защитника Отечества. А нашим защитникам очень важна поддержка, забота и внимание земляков.

«Сбор гуманитарной помощи – это самое малое, что мы можем сделать, чтобы помочь нашим землякам, участвующим в СВО. В нашем муниципалитете многие протягивают руку помощи военнослужащим: вяжут тёплые носки, изготавливают окопные свечи, плетут маскировочные сети, собирают денежные средства, приносят другие необходимые вещи (предметы личной гигиены, медикаменты, термобельё, нательное бельё, продукты с длительным сроком хранения и т. д.). Каждый старается внести свой бесценный вклад в приближение победы. Большое спасибо всем, кто помогает бойцам преодолеть трудности военной обстановки и принимает участие в сборе, и доставке гуманитарной помощи», – пояснил Владимир Найдёнов.

Сбор гуманитарной помощи военнослужащим продолжается. Пункт открыт по адресу: ул. Кирова, 10 (Общезитие). Приём осуществляется в будние дни с 9:00 до 17:00 часов. Предварительно необходимо позвонить по телефону 8-929-312-54-57.

Юлия Полунина



«На фото: глава города Сорска — Владимир Найдёнов»

## ОРГАНИЗОВАННОЕ МАССОВОЕ КАТАНИЕ НА КОНЬКАХ

В нашем городе 27 января состоялось замечательное событие – организованное массовое катание на коньках. Мероприятие было организовано в рамках реализации проекта «Звенящий лёд», который одержал победу в грантовом конкурсе «Устойчивые города РУ-САЛа».

Люди разных возрастов собрались на местном катке, чтобы провести время с пользой для здоровья и получить заряд положительных эмоций.

Торжественная часть началась с поздравления главы города Владимира Найдёнова:

«Добрый день, дорогие жители и гости нашего города! Поздравляю вас с праздником спорта! Всем известно, что для нашей молодёжи сейчас очень важны образование, физическая культура и спорт. Президентом и правительством РФ молодёжь поддерживается активно. Для этого реализуются различные мероприятия не только у нас в стране и в нашем регионе, но и в нашем городе. За последние 5 лет мы отремонтировали все спортивные залы в школах. В прошлом году был завершён ремонт спортивной школы, впереди ремонт плавательного бассейна. На лыжной базе установлена новая тёплая раздевалка. Кроме того, в этом году будет сделан



«На фото: глава города Сорска — Владимир Найдёнов»

спортзал отдельно стоящим зданием на территории школы №2. Всё это не было бы возможным без поддержки правительства и губернатора Республики Хакасия. Теперь выиграли грант, проект реализуется. Уже для любителей зимнего вида спорта появилась тёплая раздевалка и прокат коньков. Есть все условия, чтобы заниматься активным отдыхом всей семьей на свежем воздухе. Хочу пожелать вам крепкого сибирского здоровья и побед!»

Мероприятие продолжилось активными играми на льду «Весёлые старты». Все желающие имели возможность угоститься горячим чаем и пирогами, подготовлен-

ными кафе «Family».

Ну а после развлекательной программы с участием артистов Дома культуры «Металлург» и ростовых кукол, у каждого была возможность продемонстрировать свои навыки и умения в катании на коньках.

Массовое катание на коньках стало отличным способом провести время вместе с друзьями и семьей, отдохнуть от повседневных забот и зарядиться позитивной энергией. Этот день был полон веселья, радости и незабываемых моментов.

*Юлия Полунина*

## АКТИВНЫЙ ОТДЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ

26 января в спортивной школе прошли соревнования «Весёлые старты» среди детей дошкольного образования. «Весёлые старты» включают в себя различные виды спорта, такие как эстафеты, бег, прыжки в длину и многое другое. В соревнованиях участвовали команды из всех детских садов города Сорска. Мероприятие получилось увлекательное и весёлое. Дети смогли развлечься, развить свои физические навыки и научиться работать в команде.

По итогам состязаний призовые места распределились следующим образом:

- I место - команда МБДОУ детский сад «Дюймовочка»
- II место - команда МБДОУ ЦРР детский сад «Солнышко»
- III место - команда МБДОУ детский сад «Ручеёк»
- III место - команда МБДОУ ЦРР детский сад «Голубок».

*Юлия Полунина*



## НА ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ С «МОБИЛЬНЫМ ИЗБИРАТЕЛЕМ» ПРОГОЛОСОВАТЬ СМОЖЕТ КАЖДЫЙ

В этом году жителям страны предстоит избрать Президента России. Голосование пройдет в три дня 15, 16 и 17 марта.

Но как быть тем, кто в эти дни будет находиться вне места жительства? Причины могут быть разные: командировка, учеба, отдых или просто проживание в другом регионе. В любой такой или аналогичной ситуации сможет помочь «Мобильный избиратель»!

«Мобильный избиратель» – это порядок, с помощью которого избиратель может проголосовать на ближайшем избирательном участке России там, где он будет находиться в дни голосования.

Для этого нужно подать специальное заявление. После этого избиратель исключается из списка избирателей по месту регистрации, а его данные вносятся в список избирателей на том участке, который он выбрал.

Оформить заявление можно с 29 января по 11 марта 2024 года:

в любой территориальной избирательной комиссии:

в рабочие дни – с 9:00 до 18:00

в выходные и праздничные дни – с 10:00 до 14:00;

в любом отделении МФЦ – в рабочее время;

на портале «Госуслуги» – в любое время при наличии подтвержденной учетной

записи.

Кроме того, с 6 марта по 11 марта 2024 года заявление можно будет подать в любой участковой избирательной комиссии России:

График работы участковых комиссий Хакасии:

в рабочие дни – с 16:00 до 20:00;

в выходные дни – с 10:00 до 14:00.

Для подачи заявления необходим паспорт. Найти избирательный участок, где будет удобно проголосовать, можно с помощью цифрового сервиса «Информирование об избирательных комиссиях и комиссиях референдума» на сайте Центризбиркома России. Также в этом помогут специалисты ТИК, УИК или МФЦ при оформлении заявления.

Заявление подается только один раз!

Ранее поданное заявление о голосовании по месту нахождения можно аннулировать.

Если заявление оформлялось в ТИК, УИК или МФЦ, то необходимо обратиться с паспортом в любой из этих пунктов. Заявление, оформленное через портал «Госуслуги», аннулируется только там.

*Избирательная комиссия Республики Хакасия*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В информационном сообщении о намерении предоставить в аренду земельный участок опубликованном в Сорском городском вестнике №3/3 от 25.01.2024 г. в связи с технической ошибкой слова «площадью 2000 кв.м.» заменить на слова «площадью 42 кв.м.»

Главный специалист Отдела по УМИ г. Сорска

*Алексей Кандыба*

## ОЦЕНКА НАСЕЛЕНИЕМ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ МО ГОРОДА СОРСКА

Актуальность оценки населением эффективности деятельности органов местного самоуправления обусловлена проводимой в Российской Федерации административной реформы, целью которой является повышение эффективности государственного и муниципального управления. Повышение эффективности функционирования органов власти является одной из важнейших задач, стоящих перед страной, от выполнения которой во многом зависит возможность эффективного экономического роста Российской Федерации.

Подведём итоги 2023 года по итогам оценки эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Хакасия. В опросе приняло участие **845** жителей города Сор-

ска.

Удовлетворенный процент населения деятельностью руководителей органов местного самоуправления города Сорска – **68,6%**; деятельностью руководителей унитарных предприятий и учреждений, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований – **94,5%**; организацией транспортного обслуживания – **66,7%**; качеством автомобильных дорог – **57,0%**; жилищно-коммунальными услугами – **95,9%**; уровнем организации теплоснабжения (снабжения топливом) – **97,2%**; уровнем организации водоснабжения (водоотведения) – **95,6%**; уровнем организации электроснабжения – **99,3%**.

По показателям количества опрошенных жителей наш город находится:

- 1) на первом месте – качество организации теплоснабжения и качество организации жилищно-коммунальных услуг;
- 2) уровень организации водоснабжения (водоотведения) и электроснабжения – на втором месте;
- 3) уровень организации транспортного обслуживания и деятельность руководителей унитарных предприятий и учреждений – на третьем месте;
- 4) качество автомобильных дорог – на четвертом месте.

В Республике Хакасия продолжается работа по организации и проведению опроса с целью оценки населением эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. В соответствии с действующими нормативными и правовыми актами, в 2024 году опрос будет проводиться в течение всего года – с 1 января по 31 декабря включительно. Опрос проводится на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия по адресу: [www.r-19.ru](http://www.r-19.ru), а также на официальных сайтах муниципальных образований нашей Республики.

### О проведении опроса с целью оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления

Уважаемые жители города Сорска!

В Республике Хакасия продолжается работа по организации и проведению опроса с целью оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами\*, в 2024 году опрос будет проводиться в течение всего года – с 1 января по 31 декабря включительно.

Жители республики могут оценить эффективность деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Хакасия или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований в Республике Хакасия, по следующим критериям:

- уровень удовлетворенности населения деятельностью руководителей органов местного самоуправления муниципального образования (процентов от числа опрошенных);
- уровень удовлетворенности населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных);
- уровень удовлетворенности населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных);
- уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами (процентов от числа опрошенных):
  - организация теплоснабжения (снабжения населения топливом),
  - организация водоснабжения (водоотведения),
  - организация электроснабжения;
- уровень удовлетворенности населения деятельностью руководителей уни-

тарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Хакасия или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований в Республике Хакасия (процентов от числа опрошенных).

В опросе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетнего возраста, постоянно проживающие на территории Республики Хакасия.

Оценка деятельности органов местного самоуправления осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий. Опрос проводится на официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия по адресу: [www.r-19.ru](http://www.r-19.ru) (далее – Портал), а также на официальных сайтах муниципальных образований Хакасии. Для участия в опросе необходимо ответить на вопросы анкеты, доступ к которой осуществляется через раздел «Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления», размещенный на главной странице Портала и на официальных сайтах муниципальных образований, городских округов и муниципальных районов Республики Хакасия.

При организации и проведении оценки населением рекомендуется исходить из того, что один респондент может принять участие в опросах с применением ИТ-технологий не более двух раз в году.

Граждане, не имеющие доступа в Интернет, могут бесплатно проголосовать через Центры общественного доступа, размещенные на базе библиотек в городах и районах Хакасии.

Уровень удовлетворенности населения определяется по доле граждан, удовлетворенных деятельностью руководителей органов местного самоуправления, от числа принявших участие в опросе.

Итоги опроса за 2024 год будут размещены на Портале и на официальных сайтах муниципальных образований Республики Хакасия до 1 февраля 2025 года.

\* Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с последующими изменениями);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (с последующими изменениями);

постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (с последующими изменениями);

постановление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 23.01.2014 № 02-ПП «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (с последующими изменениями).

## О РАБОТЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ Г. СОРСКА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ОТ 17.12.2008 Г. № 91-ЗРХ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ» ЗА ДЕКАБРЬ 2023 ГОДА

Администрация города Сорска информирует жителей городского округа об изменении в 2023 году регионального законодательства о тишине и покое окружающих в ночное время (в период с 22 до 8 часов следующего дня по местному времени в рабочие дни, и с 22 до 9 часов следующего дня по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни). Минимальный и максимальный размер административного штрафа увеличен:

**- на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей;**

- на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

- на юридических лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

В декабре 2023 года проведено два заседания административной комиссии. Рассмотрено три административных материала за правонарушения, предусмотренные ст.74 Закона Республики Хакасия «Об административных правонарушениях» от 17.12.2008 г. № 91-ЗРХ.

Протоколы об административных правонарушениях по фактам нарушения тишины и покоя окружающих в ночное время были составлены сотрудниками Отдела МВД России по г. Сорску.

В отношении трёх правонарушителей были приняты решения о наложении штрафов на общую сумму 5 000 рублей. В декабре 2023 года взыскано административных штрафов на сумму 4 000 рублей.

Обращаем внимание неплательщиков административных штрафов, что согласно ч. 1 ст. 20.25 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях» за неуплату штрафа в указанный срок предусмотрена административная ответственность в виде административного штрафа в двухкратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы.

Работа в данном направлении продолжается.

**Ответственный секретарь  
административной комиссии  
Елена Оськина**

## О РАБОТЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ Г. СОРСКА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ОТ 17.12.2008 Г. № 91-ЗРХ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ» ЗА 12 МЕСЯЦЕВ 2023 ГОДА

Администрация города Сорска информирует жителей городского округа об изменении в 2023 году регионального законодательства о тишине и покое окружающих в ночное время (в период с 22 до 8 часов следующего дня по местному времени в рабочие дни, и с 22 до 9 часов следующего дня по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни). Минимальный и максимальный размер административного штрафа увеличен:

**- на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей;**

- на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

- на юридических лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

В декабре 2023 года проведено два заседания административной комиссии. Рассмотрено три административных материала за правонарушения, предусмотренные ст.74 Закона Республики Хакасия «Об административных правонарушениях» от 17.12.2008 г. № 91-ЗРХ.

Протоколы об административных правонарушениях по фактам нарушения тишины и покоя окружающих в ночное время были составлены сотрудниками Отдела МВД России по г. Сорску.

В отношении трёх правонарушителей были приняты решения о наложении штрафов на общую сумму 5 000 рублей. В декабре 2023 года взыскано административных штрафов на сумму 4 000 рублей.

Обращаем внимание неплательщиков административных штрафов, что согласно ч. 1 ст. 20.25 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях» за неуплату штрафа в указанный срок предусмотрена административная ответственность в виде административного штрафа в двухкратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы.

Работа в данном направлении продолжается.

**Ответственный секретарь  
административной комиссии  
Елена Оськина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОРСКА ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Директор МБУК Дом культуры «Металлург».

К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

К претенденту на замещение данной должности также предъявляется следующее требование: наличие гражданства Российской Федерации.

Претенденту на замещение данной должности необходимо предоставить следующие документы: личное заявление; собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р, с фотографией; копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; документы воинского учета (для военнообязанных); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию; справку об отсутствии судимости;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц; справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (формы Справка БК).

Документы необходимо предоставить главному специалисту по кадрам администрации г. Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.3, администрация, кабинет № 2. Время приема документов с 13 часов до 16 часов 30 минут.

За справками обращаться по телефону 8(39033) 24-034.

2. Ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации города Сорска.

К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)) и опыт работы не менее 3 лет.

Дополнительную информацию можно узнать по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.3, администрация, кабинет № 14 или по тел. по телефону 8(39033) 24-046.

**Главный специалист по кадрам  
Рита Поварова**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### о приеме документов для замещения вакантной должности главного инспектора контрольно-счетной палаты города Сорска

К претенденту на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование (экономическое или юридическое) без предъявления требования к стажу.

К претенденту на замещение данной должности предъявляются также следующие требования: наличие гражданства Российской Федерации.

Претенденту на замещение данной должности необходимо предоставить следующие документы: личное заявление на замещение должности; собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией; копию паспорта; копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор составляется впервые; копию страхового пенсионного свидетельства; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); документы воинского учета (для военнообязанных); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию; справки об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу; справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (формы Справка БК).

Конкурс проводится в форме конкурса документов и результатов собеседования.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 30 дней с момента опубликования объявления в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и на официальном сайте администрации города Сорска.

Документы необходимо предоставить председателю контрольно – счетной палаты города Сорска по адресу: г. Сорск, ул. 50 лет Октября, д. 52. Время приема документов: с понедельника по пятницу с 11 часов 30 минут до 15 часов 30 минут.

За справками обращаться по телефону 8(39033)24-048.

Председатель контрольно – счетной палаты города Сорска  
Галина Губарь

### Трудовой договор (контракт) № \_\_\_\_ с муниципальным служащим

Контрольно-счетная палата города Сорска Республики Хакасия (далее контрольно-счетная палата города Сорска), от имени которой полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице председателя Губарь Галины Михайловны,

действующая на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий" или "Работник", с другой стороны, руководствуясь гл. 1 - 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", результатами конкурса от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г., заключили настоящий Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

#### I. Предмет Трудового договора

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции – главного инспектора контрольно – счетной палаты города Сорска, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию – главного инспектора контрольно – счетной палаты города Сорска, соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главного инспектора контрольно – счетной палаты города Сорска в соответствии с прилагаемой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы в Республике Хакасия должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является помещение Работодателя, расположенное по адресу: г. Сорск, ул. 50 лет Октября, д. 52.

1.5. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год).

1.7. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

#### II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на услови-

ях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции (устава), законов и иных нормативных правовых актов Республики Хакасия, устава муниципального образования город Сорск и иных муниципальных правовых актов.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предотвращать его для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

2.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

### IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается заработная плата, которая состоит:

4.1.1. Из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере 11 598,00 рублей в месяц.

4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.1.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Работодателем.

4.1.4. Материальной помощи: один раз в год в размере двух должностных окладов перед отпуском или стационарным лечением.

4.1.5. Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Заработная плата выплачивается путем перечисления на счет Работника в Абаканском ОСБ 8602 в отделении города Сорска.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится 2 раза в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: 30-ого числа расчетного месяца - первая часть заработной платы за текущий месяц, 15-ого числа следующего за расчетным месяцем - полный расчет за отработанный месяц.

### V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность служебного времени.

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ (не более 10) календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ 3 календарных дня за ненормированный рабочий день;

г) - дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней (при выслуге лет от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет);

д) - отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

### VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

### VII. Иные условия Трудового договора

7.3. Иные условия Трудового договора: В период действия договора Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ (включая страхование от несчастного случая, медицинское и пенсионное страхование).

#### **VIII. Гарантии и компенсации**

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### **IX. Ответственность Сторон Трудового договора**

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

#### **X. Изменение и прекращение Трудового договора**

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации;
- по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются

неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является: соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации); истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

#### **XI. Разрешение споров и разногласий**

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### **XII. Приложение**

12.1. Должностная инструкция.

Работодатель:

Председатель контрольно –  
счетной палаты города Сорска Г.М. Губарь

Муниципальный служащий:

Главный инспектор контрольно –  
счетной палаты города Сорска

## **ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ ЗИМОЙ**

Зима — время года, когда многие люди проводят больше времени дома, что может привести к снижению физической активности и негативно сказаться на здоровье. Однако холодные месяцы не должны быть поводом для отказа от занятий спортом. Напротив, именно в это время следует уделять особое внимание поддержанию физической формы. Просто выбирайте подходящий именно вам вид физической активности и начинайте регулярно заниматься.

Регулярные физические упражнения в зимний период имеют ряд преимуществ:

1) активизируются механизмы регуляции дыхания, что улучшает вентиляцию легких и насыщение органов и тканей кислородом;

2) снижается уровень холестерина и нормализуется артериальное давление, вес тела приходит в норму;

3) укрепляется сердечная мышца, что снижает риск развития сердечно-сосудистых заболеваний;

4) происходит стимулирование пищеварения и двигательной активности желудочно-кишечного тракта, что является профилактикой возникновения онкологических заболеваний.

5) улучшается настроение и повышается стрессоустойчивость. Физическая активность поднимает боевой дух, выделяются гормоны радости, и жизнь играет новыми

красками.

Зимой физическая активность не должна ограничиваться домашней зарядкой или посещением фитнес-центра. Тренировки на улице приносят не меньше пользы, чем в помещении. Они насыщают организм кислородом, укрепляют иммунитет, восстанавливают сон и помогают справиться со стрессом. Кроме того, в условиях низкой температуры организм расходует больше калорий, что способствует снижению веса.

Одним из популярных зимних видов спорта являются лыжи. Лыжные прогулки подразумевают длительное движение без остановок, что повышает общую выносливость организма, улучшает работу сердечно-сосудистой системы, органов дыхания и укрепляет иммунитет. Ходьба на лыжах также позволяет израсходовать до 500-600 калорий в час, в зависимости от прилагаемых усилий, и укрепить мышцы спины, бедер, живота, ягодиц, ног и рук. Для поддержания хорошей физической формы достаточно устраивать лыжные прогулки 2-3 раза в неделю.

Еще одним популярным зимним видом спорта является катание на коньках. Этот вид активности также способствует укреплению выносливости сердечно-сосудистой системы и органов дыхания. Кроме того, катание на коньках развивает координацию движений и баланс.

Для тех, кто предпочитает более спокойные занятия, подойдут пешие прогулки по снегу. Ходьба по снегу требует больших усилий, чем ходьба по твердой поверхности, что позволяет сжигать больше калорий и укреплять мышцы ног. Кроме того, прогулки по снегу помогают улучшить настроение и снять стресс.

Не стоит забывать и о зимних видах спорта, таких как сноуборд, горные лыжи, биатлон и керлинг. Эти виды спорта требуют специальной подготовки и навыков, но при регулярных занятиях они могут стать отличным способом поддерживать физическую форму и улучшить свое здоровье.

Независимо от того, какой вид физической активности вы выберете, главное — регулярно заниматься и получать удовольствие от процесса. Зимние виды спорта — это отличный способ провести время на свежем воздухе, укрепить здоровье и улучшить настроение. Занимайтесь зимой и будьте здоровы!

**Фельдшер ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики»  
Диана Рязанова**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024

№ 24-п

Об утверждении Положения об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) на территории муниципального образования город Сорск

В целях организации снабжения населения муниципального образования город Сорск, проживающего в жилых помещениях многоквартирных домов или в жилых домах с печным отоплением, твердым топливом (дровами), в соответствии с пунктом 4 части 1 и частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) на территории муниципального образования город Сорск.
2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Сорска Республики Хакасия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска Каменева В.В.

Глава города Сорска

В.Ф. Найденов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Сорска от 22.01.2024 № 24-п

### Положение

об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) на территории муниципального образования город Сорск

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) на территории муниципального образования город Сорск (далее – Положение) разработано в целях организации и обеспечения твердым топливом (дровами) (далее – топливо) населения муниципального образования город Сорск, проживающего в жилых помещениях многоквартирных домов или в жилых домах с печным отоплением.

1.2. Периодом снабжения граждан топливом является календарный год.

1.3. Непосредственное снабжение топливом населения, проживающего в жилых помещениях многоквартирных домов или жилых домах с печным отоплением, осуществляет продавец топлива.

#### 2. Основные принципы отношений в сфере снабжения населения топливом

- 2.1. Основными принципами отношений в сфере снабжения населения топливом являются:
  - 2.1.1. обеспечение снабжения населения топливом надлежащего качества в необходимых объемах;
  - 2.1.2. обеспечение доступности топлива для населения.

#### 3. Организация снабжения населения топливом

3.1. Администрация города Сорска осуществляет следующие полномочия по организации снабжения населения топливом:

- 3.1.1. осуществляет мониторинг экономического и технического характера относительно деятельности всех участников процесса снабжения населения топливом;
- 3.1.3. публикует информацию о продавцах твердого топлива, осуществляющих обеспечение населения топливом, о порядке снабжения населения топливом и ценах на него.

3.2. В рамках осуществления своих полномочий администрация города Сорска вправе запрашивать и получать от продавцов твердого топлива информацию, необходимую для осуществления своих полномочий в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Продавцы топлива осуществляют следующие функции по организации снабжения населения топливом на территории муниципального образования город Сорск:

- 3.3.1. представляют в стоимость топлива для населения расчетные материалы с учетом затрат по приобретению, доставке и реализации со склада на согласование и утверждение цен на топливо для населения;
- 3.3.2. заключают договоры с физическими и юридическими лицами с целью снабжения населения поселения топливом;
- 3.3.3. реализуют населению топливо по ценам, утвержденным Правительством Республики Хакасия.

#### 4. Стоимость топлива

4.1. Розничные цены на топливо устанавливаются постановлением правительства Республики Хакасия.

#### 5. Порядок определения продавцов топлива

5.1. Главный специалист по развитию сельского хозяйства администрации города Сорска в срок до 1 декабря текущего года размещает на официальном сайте администрации города Сорска в сети интернет информацию о продавцах, реализующих топливо для населения на следующий календарный год:

- 5.1.1. наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя;
- 5.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе;
- 5.1.3. контактные данные организации, осуществляющей продажу и доставку топлива;
- 5.1.4. вид топлива.

#### 6. Организация снабжения топливом отдельных категорий граждан

- 6.1. Право покупки (выписки) топлива имеют граждане на основании:
  - Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с последующими изменениями);
  - Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями);
  - Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
  - статьи 19 Федерального закона от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (с последующими изменениями);
  - Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году

на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (с последующими изменениями);

– Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (с последующими изменениями);

– части 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Постановления Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» (с последующими изменениями);

– Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (с последующими изменениями);

– Закона Республики Хакасия от 11 ноября 2004 года № 84 «О мерах социальной поддержки ветеранов, проживающих на территории Республики Хакасия» (с последующими изменениями);

– Закона Республики Хакасия от 11 ноября 2004 года № 85 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» (с последующими изменениями);

– Закона Республики Хакасия от 2 октября 2008 года № 43-ЗРХ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия»;

– Закона Республики Хакасия от 29 декабря 2011 года № 131-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны и отдельных категорий ветеранов Великой Отечественной войны в Республике Хакасия»;

– Закона Республики Хакасия от 29 декабря 2011 года № 132-ЗРХ «О звании "Почетный гражданин Республики Хакасия»;

– статьи 1 Закона Республики Хакасия от 21.02.2014 № 15-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, вышедших на страховую пенсию по старости, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Хакасия в сфере социальной поддержки населения»;

– Закона Республики Хакасия от 12.05.2016 № 39-ЗРХ «О мерах социальной поддержки граждан, достигших возраста 70 и 80 лет, в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

– Закона Республики Хакасия от 28.06.2006 № 30-ЗРХ «О культуре»;

– Закона Республики Хакасия от 05.04.2011 № 30-ЗРХ «О размере, условиях и порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения руководителям, педагогическим и иным работникам образовательных организаций в Республике Хакасия, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».

6.2. После покупки (выписки) топлива отдельные категории граждан могут обращаться за получением мер социальной поддержки путем подачи соответствующего заявления с приложением документов, указанных в постановлении Правительства Республики Хакасия от 19.01.2010 № 09

«Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан в Республике Хакасия».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 32-п

Об утверждении «Порядка проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Республики Хакасия от 29.09.2017 г. № 514 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Формирование комфортной городской среды и благоустройство территории муниципальных образований Республики Хакасия», руководствуясь «Методическими рекомендациями по вовлечению граждан, их общественных объединений и иных лиц в решении вопросов развития городской среды», утвержденными приказом Минстроя РФ от 30.12.2020 № 913/пр, в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска», утвержденной постановлением администрации города Сорска от 24.01.2018 № 25, администрация города Сорска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска» согласно приложению 1 к данному постановлению.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и на официальном сайте администрации города Сорска в разделе «Формирование комфортной среды города Сорска».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Сорска.

Глава города Сорска

В.Ф. Найденов

Приложение  
к постановлению администрации г. Сорска  
от «26» 01.2024 г. № 32-п

**Порядок проведения голосования по отбору**

**общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска»**  
**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки и проведения органом местного самоуправления муниципального образования город Сорск (далее - орган местного самоуправления) голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска» (далее - голосование).

2. Голосование проводится в целях выявления общественного мнения при определении общественных территорий города Сорска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды города Сорска» (далее - муниципальная программа) в году, следующем за годом проведения голосования.

3. Голосование проводится в муниципальных образованиях с численностью населения свыше 20 тыс. человек. В муниципальных образованиях с численностью населения до 20 тыс. человек голосование может проводиться по решению органов местного самоуправления.

4. По выбору муниципального образования голосование может проводиться в формах: открытого голосования (далее - очное голосование); удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-голосование).

Допускается одновременное использование обеих форм голосования.

5. Голосование в очной форме проводится ежегодно не позднее 1 июня года, предшествующего году реализации мероприятия по благоустройству общественной территории. Голосование на федеральной интернет платформе проводится в сроки, назначенные Минстроем Российской Федерации.

6. Орган местного самоуправления принимает правовой акт о проведении голосования, которым устанавливаются:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) форма голосования;
- 3) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков, специальный интернет-портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет));
- 4) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 5) порядок определения территорий, подлежащих благоустройству по итогам голосования;
- 6) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

Органы местного самоуправления организуют информирование граждан о проведении голосования, в том числе путем размещения информации на официальном сайте администрации города Сорска [asorsk@r-19.ru](mailto:asorsk@r-19.ru) и в социальных сетях.

7. Для проведения голосования орган местного самоуправления формирует общественную комиссию (далее - общественная комиссия), которая организует и обеспечивает проведение голосования.

Порядок работы и состав общественной комиссии определяются правовым актом органа местного самоуправления.

К полномочиям общественной комиссии относятся: формирование территориальных счетных участков, территориальных счетных комиссий для проведения очного голосования (далее - территориальная счетная комиссия);

рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с проведением голосования; подведение итогов голосования; осуществление иных полномочий, определенных правовым актом органа местного самоуправления, предусматривающего порядок работы общественной комиссии.

8. Сведения об итогах голосования размещаются на официальном сайте муниципального образования [asorsk@r-19.ru](mailto:asorsk@r-19.ru).

**II. Очное голосование**

9. Очное голосование проводится на территориальных счетных участках, определенных органом местного самоуправления, путем заполнения бюллетеней по форме, утвержденной органом местного самоуправления.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на территориальный счетный участок для голосования (далее - список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории муниципального образования город Сорск (далее - участник голосования).

В списке указываются фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) участника голосования.

В списке также должны быть предусмотрены: графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень; графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

10. Участники очного голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

11. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать за общественные территории, количество которых определено в правовом акте органа местного самоуправления о проведении голосования.

После заполнения бюллетеня участник голосования передает заполненный бюллетень члену территориальной счетной комиссии, выдавшему бюллетень.

12. По окончании голосования все бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность списков участников голосования и заполненных бюллетеней.

При этом фиксируются общее количество бюллетеней, выданных на территориальный счетный участок, количество использованных бюллетеней, количество неиспользованных бюллетеней, количество участников голосования.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

Недействительными считаются:

- бюллетени, не содержащие необходимых отметок;
- бюллетени, в которых участники голосования отметили большее количество общественных территорий, чем предусмотрено;
- любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования.

Количество недействительных бюллетеней подсчитывается отдельно и фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

13. По истечении времени проведения очного голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

14. Итоги очного голосования на каждом территориальном счетном участке фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии, в котором указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в очном голосовании;
- 2) результаты очного голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной по итогам очного голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) количество неиспользованных бюллетеней, количество недействительных бюллетеней;
- 4) иные данные по усмотрению территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими при подсчете голосов членами территориальной счетной комиссии и председателем территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

15. После завершения подсчета голосов действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пакеты, мешки или коробки, на которых указываются территориальный счетный участок, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пакеты, мешки или коробки с бюллетенями опечатываются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования по территориальным счетным участкам может осуществляться общественной комиссией.

17. Документация, связанная с проведением голосования, хранится в администрации города Сорска.

**III. Интернет-голосование**

18. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в правовом акте органа местного самоуправления о проведении голосования.

Решением органа местного самоуправления может быть определено несколько интернет-порталов для проведения интернет-голосования, в том числе с использованием социальных сетей и официального сайта муниципального образования в сети Интернет.

19. Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается муниципальным правовым актом с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале, либо без указания персональных данных).

20. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

- проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств, имеющих выход в сеть Интернет;
- ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн-проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

21. Для обеспечения проведения интернет-голосования органы местного самоуправления размещают на интернет-портале перечень общественных территорий.

22. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать общественные территории, количество которых определено в правовом акте органа местного самоуправления о назначении запланированных работ.

23. Результаты интернет-голосования направляются ответственным лицом в общественную комиссию. Общественная комиссия в течение 5 дней оформляет и утверждает итоговый протокол голосования, составленный по рекомендованной Минстроем Республики Хакасия форме.

Результаты интернет-голосования должны содержать следующую информацию:

- 1) число граждан, принявших участие в интернет-голосовании;
- 2) итоги голосования в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной по итогам интернет-голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию.

Один экземпляр утвержденного общественной комиссией протокола голосования направляется в Минстрой Республики Хакасия, второй экземпляр протокола хранится в Управлении ЖКХ администрации города Сорска.

24. Сведения об итогах интернет-голосования подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и размещаются на официальном сайте администрации города Сорска [asorsk@r-19.ru](mailto:asorsk@r-19.ru).

**IV. Подведение итогов очного голосования**

25. Подведение итогов очного голосования по муниципальному образованию производится общественной комиссией на основании итоговых протоколов территориальных счетных комиссий.

Подведение итогов голосования осуществляет общественная комиссия не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

26. После подведения итогов голосования общественная комиссия формирует и представляет главе муниципального образования итоговый протокол заседания общественной комиссии с результатами голосования (далее - итоговый протокол) для формирования перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в очередном году в рамках реализации муниципальной программы.

Форма итогового протокола утверждается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования и должна содержать следующую информацию:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании, по муниципальному образованию;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной по итогам голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

27. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

28. Документация, связанная с проведением голосования, хранится в администрации муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Заинтересованные лица вправе подать в общественную комиссию обращения по вопросам, связанным с проведением голосования. Общественная комиссия регистрирует поступившие обращения и рассматривает их на своих заседаниях в течение 10 дней в период подготовки к проведению голосования. Обращения, поступившие в день голосования, рассматриваются в день обращения.