Приложение № 1

к постановлению главы

города Сорска

от «29» 02.2024 № 3-п.

**Вопросы тестов**

для проведенияаттестации муниципальных служащих администрации города Сорска и ее структурных подразделений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

**Вопрос 1. Муниципальная служба – это…**

а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;

в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

**Вопрос 2. Основными принципами муниципальной службы являются:**

а) 1. приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2. равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3. профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4. стабильность муниципальной службы;

5. доступность информации о деятельности муниципальных служащих.

б) 1. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

2. единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

3. правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

4. ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5. внепартийность муниципальной службы;

в) 1. приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2. равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3. профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4. ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5. материальная обеспеченность муниципальных служащих

г) ответы **а)** и **б)** верны.

**Вопрос 3. Муниципальным служащим является:**

а) главный специалист администрации города Сорска;

б) полицейский;

в) Глава Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия;

г) профессор высшего учебного заведения.

**Вопрос 4. Для муниципальных служащих в связи с исполнением служебных обязанностей не предусматривается данный вид ответственности:**

а) уголовная;

б) дисциплинарная;

в) моральная;

г) материальная.

**Вопрос 5. Состав Правительства Российской Федерации состоит из…**

а) Председатель Правительства Российской Федерации, заместители Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров;

б) Председатель Правительства Российской Федерации, заместитель Председателя Правительства Российской Федерации;

в) Федеральных министров;

г) Председатель Правительства Российской Федерации, заместители Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министров и иные представители власти.

**Вопрос** **6.** **Кто является высшим должностным лицом муниципального образования?**

а) Президент Российской Федерации;

б) Председатель Верховного Совета Республики Хакасия;

в) Глава Республики Хакасия - Председатель Правительства Республики Хакасия;

г) глава муниципального образования.

**Вопрос 7. В систему исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия входят:**

а) Правительство Республики Хакасия, министерства, государственные комитеты Республики Хакасия;

б)Правительство Республики Хакасия, министерства, государственные комитеты Республики Хакасия, комитеты и иные органы исполнительной власти;

в) Министерства, государственные комитеты Республики Хакасия, комитеты и иные органы исполнительной власти;

г) Правительство Республики Хакасия, министерства, государственные комитеты Республики Хакасия, органы местного самоуправления.

**Вопрос 8. Местное самоуправление организуется в соответствии с:**

а) [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F060FA40D3CAB4F9511E1923DFD9001A32D75D6B5D51E9D4230D1BJDW9E) Российской Федерации и Конституцией Республики Хакасия;

б) [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F060FA40D3CAB4F9511E1923DFD9001A32D75D6B5D51E9D4230D1BJDW9E) Российской Федерации и федеральными законами;

в) Конституцией Республики Хакасия и законами Республики Хакасия;

г)[Конституцией](consultantplus://offline/ref=F060FA40D3CAB4F9511E1923DFD9001A32D75D6B5D51E9D4230D1BJDW9E) Российской Федерации и федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия и законами Республики Хакасия.

**Вопрос 9. Дать определение понятию «Местное самоуправление».**

а) Местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российский Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций,

б) местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами,

в) оба ответа неправильные,

г) оба ответа правильные.

**Вопрос 10. Местная администрация – это…**

а) представительно-распорядительный орган муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

г) представительно-исполнительный орган муниципального образования.

**Вопрос 11. Структура органов местного самоуправления состоит из…**

а) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, иных органов местного самоуправления;

б) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации;

в) Совета депутатов, главы муниципального образования, местной администрации, контрольно – счетного органа муниципального образования;

г) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации, контрольно – счетного органа муниципального образования, иных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

**Вопрос 12**. **Муниципальный правовой акт – это?**

а) Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения;

б) муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения,

в) муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

г) муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

**Вопрос 13.**  **В систему муниципальных правовых актов входят:**

а) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

б) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;

в) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования;

г) все ответы правильные.

**Вопрос 14. Что не является запретом при прохождении муниципальной службы?**

а) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями… ;

б) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

г) приобретения им статуса иностранного [агента](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&dst=100137).

**Вопрос 15. Муниципальный служащий – это…**

а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

**Вопрос 16. Что не является ограничениями, связанными с муниципальной службой?**

а) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

**Вопрос 17. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?**

а) 65 лет;

б) 60 лет;

в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

г) предельный возраст не установлен.

**Вопрос 18. При замещении каких должностей муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?**

а) заместитель главы местной администрации;

б) руководитель отдела местной администрации;

в) руководитель (начальник) отдела (управления) местной администрации;

г) при замещении всех вышеперечисленных должностей.

**Вопрос 19. Требованиями к антикоррупционному поведению муниципальных служащих являются:**

а) Муниципальный служащий при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей;

б) Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

г) все ответы верны.

**Вопрос 20. В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения** об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

**Вопрос 21. Периодичность проведения аттестации?**

а)Один раз в год;

б) один раз в год, по мере необходимости два раза в год;

в) один раз в три года;

г) один раз в четыре года.

**Вопрос 22. В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?**

а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

**Вопрос 23. Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований:**

а) устава муниципального образования

б) должностной инструкции

в) Положения о структурном подразделении

**Вопрос 24. Муниципальный служащий,** **которому стало известно обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений:**

а) может не уведомлять об этом главу города Сорска в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) не обязан уведомлять об этом главу города Сорска с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона N 273-ФЗ, не является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице главы города Сорска, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона N 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**Вопрос 25.** **Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:**

а) 15 дней;

б) 20 дней;

в) 30 дней;

г) 45 дней.

**Вопрос 26. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему:**

а) Ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежным содержанием;

б) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

в) оплата труда муниципальному служащему в виде денежного содержания;

г) ежегодный оплачиваемый отпуск.

**Вопрос 27. В случае исполнения муниципальным служащим неправомерного поручения, ему соответствующим руководителем, ответственность в соответствии с федеральными законами несет:**

а) только муниципальный служащий;

б) муниципальный служащий и давший это поручение руководитель;

в) все сотрудники соответствующего структурного подразделения;

г) вышестоящий руководитель.

**Вопрос 28. Требованиями к служебному поведению являются обязанностью муниципального служащего:**

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; обеспечивать равное беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким – либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан; не совершать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

б) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную, служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций; проявлять корректность в обращении с гражданами; проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

в) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий; способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

г) все варианты верны.

**Вопрос 29. Согласно инструкции по делопроизводству в администрации города Сорска и ее структурных подразделениях - каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь поля:**

а) 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее и 20 мм – нижнее;

б) 20 мм – левое, 15 мм – правое, 20 мм – верхнее и 20 мм – нижнее;

в) 27 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее и 20 мм – нижнее;

г) 30 мм – левое, 15 мм – правое, 20 мм (10 мм при наличии муниципального герба) – верхнее и 20 мм – нижнее.

**Вопрос 30. При подготовке документов применяется текстовый редактор с использованием шрифта:**

а) Times New Roman размером №13 (для писем служебных документов информационного характера, постановлений, распоряжений, приказов, протоколов), допускается использование шрифта №12 (для оформления табличных материалов);

б) Times New Roman размером № 13 (для писем служебных документов информационного характера, постановлений, распоряжений, приказов), допускается использование шрифта № 12 (для оформления табличных материалов, протоколов);

в) Times New Roman размером № 12 (для писем служебных документов информационного характера, постановлений, распоряжений, приказов, протоколов для оформления табличных материалов);

г) Times New Roman размером № 13 для всех видов документов.