



Сорский городской вестник

Четверг 10 апреля 2025 г. №13/13

Официальные документы

ВЫХОДИМ НА ФИНИШНУЮ ПРЯМУЮ



С рабочим визитом город Сорск посетила министр культуры Республики Хакасия Светлана Окольникова. Цель визита - обсуждение строительства Центра культурного развития. Строительство Центра культурного развития в Сорске приближается к завершению. На сегодняшний день строительные работы выполнены на 90 %.

На объекте выполнены основные строительно-монтажные работы, завершается облицовка фасада и внутренние отделочные работы, выполняется монтаж систем звукоусиления и видеоотображения.

Также вокруг центра установлены лавочки, возведена игровая площадка для юных горожан, выполнены проезды и дорожки из брусчатки. В мае продолжатся работы по благоустройству и озеленению прилегающей территории, устройству ограждения.

Центр культурного развития станет универсальным пространством для проведения различных мероприятий. Проект включает зрительный зал на 300 посадочных мест, многофункциональные помещения для кружков и мастер-классов, кабинеты звукозаписи, выставочные зоны, а также места для отдыха и досуга взрослых и детей.

Министр культуры Республики Хакасия отметила, что работы на объекте продолжаются, все возникающие вопросы оперативно решаются. Особое внимание уделяется безопасности здания и доступной среде, чтобы Центр культурного развития был удобен для всех посетителей.

Скорое завершение строительства центра станет важным событием для всех жителей города. Новый культурный объект позволит значительно расширить возможности для творческого развития, проведения семейного досуга и реализации социально-значимых проектов.

Наталья Богатова

ДЕБЮТ

5 апреля в музыкальной школе города Сорска состоялся межрегиональный фортепианный конкурс исполнительского мастерства обучающихся ДМШ и ДШИ «Дебют». Это яркое событие собрало участников с Республики Хакасия и Тыва, предоставив юным талантам уникальную возможность показать свои навыки и любовь к музыке. В конкурсе приняли участие 50 маленьких пианистов в возрасте от 6 до 9 лет.

Данное мероприятие посетили глава города Сорска Марина Гурай и председатель Совета депутатов города Сорска Галина Веселова, которые лично поздравили участников с началом конкурса, отметив важность инициатив, поддерживающих развитие детского творчества.

Заместитель министра культуры Республики Хакасия Лариса Киштеева обратилась к участникам с теплым видеообращением, выразив уверенность

в их успехах и отметив значимость таких мероприятий для культурного развития региона. Её поддержка стала важным мотивирующим фактором для всех конкурсантов.

Юные пианисты покорили публику своим мастерством, вложив в выступления частичку своей души. Конкурс стал настоящим праздником музыки и поспособствовал культурному обмену, вдохновив участников на дальнейшие достижения. Бурные аплодисменты и улыбки на лицах зрителей стали лучшей наградой для маленьких артистов.

Совет депутатов города Сорска победителям и преподавателям конкурса предоставил премии и призы за лучшее исполнение пьесы.

Наталья Богатова



На фото: глава города Сорска Марина Гурай



ВЕСЁЛЫЕ СТАРТЫ

В Спортивной школе города Сорска состоялось замечательное событие – «Весёлые старты» для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

На торжественном открытии мероприятия с тёплыми словами к участникам обратилась глава города Марина Гурай и председатель Совета депутатов города Сорска Галина Веселова. В своих выступлениях они подчеркнули важность подобных мероприятий, которые не только укрепляют здоровье, но и способствуют развитию у детей командного духа и стремлению к новым достижениям.

В рамках соревнований ребята приняли участие в различных эстафетах, играх и конкурсах, которые позволили им проявить ловкость, быстроту и творчество. Поддержка зрителей создавала атмосферу искренней радости.

Все участники «Весёлых стартов» получили памятные призы и заряд положительных эмоций. Выражаем благодарность организаторам мероприятия, которое стало ярким и незабываемым для детей.

Наталья Богатова



УСПЕХИ НАШИХ БОРЦОВ

5 апреля в селе Таштып прошло Открытое первенство по спортивной (вольной) борьбе среди юношей 2013-2014 года рождения, посвященное памяти мастера спорта СССР И. Ф. Уксекова. Соревнования собрали 159 спортсменов из Таштыпского, Аскизского, Алтайского районов, Абакана, Сорска и Тывы.

Наш город представили четыре участника. Показав высокий уровень подготовки и упорства, двое из них стали бронзовыми призерами:

Тайиров Ислон – в весовой категории до 22 кг;

Савинов Роман – в весовой категории до 30 кг.

Поздравляем спортсменов с победой и достойным выступлением. Выражаем благодарность тренеру Евгении Чаплыгиной, подготовившему качественно ребят. Желаем новых побед, упорства и достижения высоких результатов.

Наталья Богатова



ЗАРНИЦА 2.0

5 апреля на базе МБОУ «Сорская СОШ № 1» прошел муниципальный этап военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в младшей возрастной категории. Это яркое мероприятие собрало учеников начальной школы из двух школ города.

Для поддержки участников с приветственным словом выступила заместитель главы города Сорска по социальным вопросам Наталья Щерба, директор МБОУ «Сорская СОШ №1» Оксана Риферт, муниципальный куратор Движения Первых Наталья Топоркова. Обращаясь к ребятам, представители городских властей отметили важность игры для воспитания у детей чувства патриотизма и командной сплоченности.

Программа Зарницы включала несколько этапов, на которых юные участники показали свои знания, смекалку, ловкость и физическую подготовку. Самым первым и важным этапом была строевая подготовка, в ходе которой

участники смогли продемонстрировать свои навыки дисциплины и командного взаимодействия. Этот этап получил особое внимание, ведь командиры отдавали рапорт капитану полиции ОВО по г. Сорску Александру Пилипенко. Одной из самых захватывающих частей программы стали эстафеты, где ребята соревновались в скорости и слаженности действий. Также участников ждал этап, на котором они могли проверить знание истории своей Родины, а финальным этапом стало выполнение «боевого задания», которое требовало командной работы.

Зарница оставила не только радость побед, но и положительный заряд энергии у всех участников. Такие мероприятия помогают детям развивать лидерские качества, уважение к товарищам и любовь к своей стране. Мероприятие позволило каждому ребёнку почувствовать себя настоящим героем.

Наталья Богатова



ГЕРОЙ НАШЕГО ВРЕМЕНИ



Арндт Александр Александрович родился и рос в одной из самых отдалённых точек относительно райцентра – в с. Весеннем. Когда Саше исполнилось 2 года, отца не стало. Мама Саши (Арндт Валентина Михайловна) воспитывала троих детей одна. Старшим сестрам было 9 и 10 лет. В селе Весеннем окончил девять классов местной школы, а затем получил диплом автомеханика в Профессиональном училище № 6 г. Абакана.

В 2011 году военным комиссариатом Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорска Республики Хакасия Александр был направлен на срочную службу в артиллерийские войска г. Алейска.

Саша был творческим парнем, писал стихи, читал рэп, но об этом знали только самые близкие люди. Он был добрым и отзывчивым человеком, очень любил животных и тайгу.

После армии Александр Александрович устроился работать на станцию технического осмотра в г. Абакане. Незадолго до мобилизации переехал в Сорск, откуда и был мобилизован.

Как и многие мобилизованные, Александр сначала был на боевых учениях в Омске, затем направлен в г. Кременная Луганской области, где был на второй линии обороны. В мае вступил в ряды 331-го Костромского полка (воинская часть 71, 6-ая парашютно-десантная рота, второй батальон). 30 августа получил контузию, прошёл лечение в г. Счастье Луганской области и снова отправился на передовую на помощь боевым товарищам. А 5 сентября на Артёмовском направлении (Донецкая область) его не стало. Молодой, смелый, целеустремленный, он хотел многое успеть: достроить дом, отправиться в отпуск... Он просто стремился жить...

23.04.2023 г. По направлению Кременной в процессе эвакуации раненых один из всех на переднем крае прикрывал отход. Отработал по танку врага из гранатомета, затем из пулемета по живой силе противника. Благодаря этому бойцы были эвакуированы без потерь.

Награжден медалью Министерства обороны Российской Федерации «За боевые отличия».



28.06.2023 г. Группа 331 полка, 6 роты, 2 батальона шла на штурм в направлении г. Артёмовска (Бахмут). Александр шел первый, и самый первый принял бой. В ходе боевой задачи было взято три укрепленных района противника, в неравном бою уничтожил живую силу противника. Каждый раз он отважно шел вперед. В тот день группа вышла без потерь. Георгиевский крест (с 1913 года — знак отличия Военного ордена) — военная награда Российской империи для нижних чинов, учрежденная в 1807 году и структурно причисленная к Военному ордену Святого Великомученика и Победоносца Георгия.



Направляясь на боевое задание на первую линию по направлению Артёмовска (Бахмута), автомобиль с группой Александра попал под обстрел кассетными боеприпасами. Забрав весь удар на себя, погиб он один. Так вышло, что собой он закрыл остальных.

Осколок кассетного боеприпаса попал в сонную артерию. Большая потеря крови не оставила шансов на жизнь. Награжден Орденом Мужества посмертно.



ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ПРИГЛАШАЕТ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

Военный комиссариат Усть-Абаканского и Алтайского районов, города Сорск продолжает вести набор граждан на военную службу по контракту для участия в СВО.

Основные требования:

1. Возраст от 18 до 60 лет.
2. Категория годности по состоянию здоровья А, Б, в индивидуальном порядке возможно рассмотрение с категорией годности В.
3. Профессиональный психологический отбор по категориям I, II, III.
4. Образование 9 классов (основное общее).

Социальные гарантии и льготы:

1. Военнослужащим, участвующим в специальной военной операции на территориях Луганской и Донецкой Народных Республик, Запорожской области, Херсонской области и Украины, денежное довольствие от 210 тыс. рублей, статус ветерана боевых действий.
2. Единовременная выплата в размере 400 тыс. рублей при заключении контракта от 1 года.
3. Гражданам и иностранным гражданам, заключившим в период с 01.01.2025 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за исключением военнослужащих, которые на день заключения контракта о прохождении военной службы отбывали наказание в виде лишения свободы, Правительство Республики Хакасия предоставляет единовременную денежную выплату в размере 400 000 (четырёхсот тысяч)

рублей однократно независимо от количества заключенных контрактов о прохождении военной службы.

4. Ежемесячная надбавка военнослужащим за особые достижения в службе, а также за службу на водительских должностях.
5. Бесплатное медицинское обследование, лечение и реабилитация военнослужащих и членов их семей в военно-медицинских учреждениях.
6. Страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета.
7. Продовольственное обеспечение, служебное жилье или денежная компенсация за поднаем, приобретение жилья через накопительно-ипотечную систему.
8. Бесплатный проезд к новому месту службы, в командировку, к месту проведения отдыха и обратно один раз в год военнослужащим и одному члену его семьи.
9. Бюджетные места для обучения детей в ВУЗах, бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях.
10. Для граждан, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, подлежащих призыву на военную службу, имеется возможность выбора прохождения военной службы по контракту сроком 2 года вместо 1 года военной службы по призыву.

По вопросам поступления на военную службу по контракту можно обратиться по телефонам: 8-923-599-0307, 8(39032)22128 либо по адресу: рп. Усть-Абакан, ул. Кирова, д. 7.

**Военный комиссар Усть-Абаканского
и Алтайского районов, города Сорска
О. Канов**

САХАРНЫЙ ДИАБЕТ

Что нужно знать

Сахарный диабет - это хроническое заболевание, при котором нарушаются все виды обмена веществ, одним из симптомов которого является повышенный уровень глюкозы крови.

Различают сахарный диабет 1 и 2 типа. Это два разных заболевания, но оба приводят к печальным результатам, если их не лечить. В обоих случаях в основе диабета возникает проблема с инсулином-гормоном, который «загоняет» глюкозу в клетку. Глюкоза, как известно - это основное топливо нашего организма. Нет энергии – нет метаболизма (обмена веществ). Таким образом нарушается баланс между поступлением глюкозы в кровь из пищевых продуктов и ее утилизацией.

Некоторые симптомы сахарного диабета обоих типов: сильная жажда, сухость во рту, частые позывы на мочеиспускание, постоянное чувство голода, быстрая утомляемость, головные боли, плохое заживление ран, частые инфекции, такие как молочница и грибок, снижение веса при диабете 1 типа и ожирение при втором, частые и необъяснимые перепады настроения.

Сахарный диабет 1 типа возникает тогда, когда поджелудочная железа по каким-то неизвестным причинам прекращает выделять гормон инсулин. Часто это бывает при острых стрессах или инфекционных заболеваниях. При сахарном диабете 2 типа инсулин вырабатывается, но его функция на обмен глюкозы нарушена. Таким образом, вместо того, чтобы простым сахарам поступать в клетку и питать ее, они идут на построение жира и одним из симптомов этого диабета является ожирение. При сахарном диабете 1 типа необходимо введение инсулина извне в виде инъекций.

Сахарный диабет 2 типа в основном лечится диетой и приемом таблеток.

Основа диеты состоит в том, чтобы практически отказаться от простых сахаров (сладости, кондитерские изделия, жареный картофель, чипсы, сладкие напитки и т.д) и ограничить употребление сложных углеводов (крупы, хлебобулочные изделия, макароны и т.д). В небольшом количестве можно мед, но не больше 1 ч л в день. Все углеводы рациональнее съедать в первой половине дня. Необходимо ограничить употребление жирной пищи (жирные сорта мяса, различные масла), готовить блюда лучше на пару, тушить или отваривать.

Овощи, фрукты должны быть в рационе обязательно, предпочтительнее не сладкие (капуста, яблоки, цитрусовые, тыква, отварной картофель, кабачки, огурцы и т.д). Такие фрукты, как бананы, виноград, арбуз лучше ограничить или вовсе убрать, так как там содержится много сахара. Свеклу также ограничить, в ней так же избыточное количество глюкозы.

Совет: изучите продукты по содержанию в них количества простых углеводов, на что указывает гликемический индекс. На самом деле все очень просто: в своем рационе предпочтение нужно отдавать продуктам с низким гликемическим индексом, а с высоким ограничивать или убирать вовсе.

Как правило самый маленький гликемический индекс содержат белковые продукты и многие растения, а самый высокий имеют все сладости.

Берегите свое здоровье, вовремя проходите диспансеризацию и контролируйте сахар в крови.

**Врач-методист ГКУЗ РХ «Республиканский центр
общественного здоровья и медицинской профилактики»
Людмила Уткина**

ЕСЛИ ПРОФЕССИЯ «СИДЯЧАЯ»

Какие начать двигаться больше

В современном мире все больше людей вынуждены вести сидячий образ жизни, проводя долгие часы за рабочим столом или компьютером. Такой образ жизни имеет множество негативных последствий для здоровья, включая усталость, напряжение и даже хронические заболевания.

Предлагаем простые советы для людей «сидячих профессий»:

1. Регулярные перерывы. На протяжении рабочего дня они помогут избежать накопления усталости и напряжения.
2. Расположение рабочего пространства. Поставьте принтер, мусорную корзину и другие часто используемые предметы в дальнем конце комнаты, чтобы заставить себя чаще вставать.
3. Активное общение с коллегами. Вместо того, чтобы общаться с коллегами по телефону или электронной почте, ходите к ним лично. Это не только улучшит социальное взаимодействие, но и поможет вам увеличить количество пройденных шагов.
4. Пользуйтесь лестницей вместо лифта. Подъем по лестнице — отличное упражнение для сердечно-сосудистой системы и нижней части тела.

5. Выходите из общественного транспорта раньше. Если вы добираетесь до работы на автобусе, выходите на одну остановку раньше и пройдите остаток пути пешком.

6. Гимнастика на рабочем месте. Существует множество простых упражнений, которые можно выполнять прямо на рабочем месте. Например, вы можете делать растяжку, укрепляя мышцы спины и шеи.

7. Удобное рабочее место. Удобное рабочее место поможет избежать боли и напряжения в теле. Регулируйте стул так, чтобы ноги стояли ровно на полу, колени были согнуты под углом 90 градусов, а экран компьютера находился на уровне глаз.

Помните, что забота о здоровье — это ваша ответственность. Выполняя эти простые советы, вы можете улучшить свое самочувствие, повысить продуктивность и снизить риск возникновения хронических заболеваний. Не пренебрегайте своим здоровьем и начните вносить небольшие изменения в свой образ жизни уже сегодня.

**Врач-методист ГКУЗ РХ «Республиканский центр
общественного здоровья и медицинской профилактики»
Тамара Крылысова**

ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД

Теплое весеннее солнышко растопило снежные сугробы и обнажило прошлогоднюю сухую траву. Приближается весенне-летний пожароопасный период. Намеренные поджоги травы и мусора, небрежно брошенные окурки, оставленные костры – вот основные факторы возникновения ландшафтных пожаров.

Будьте крайне аккуратны в обращении с огнем, не допускайте разжигания костров в ветреную погоду. Сухая трава воспламеняется моментально, а в условиях порывистого ветра огонь распространяется на большие расстояния молниеносно.

Создается угроза перехода пожара на населенные пункты. Также недопустимо сжигание мусора, будьте осторожны при утилизации печного шлака – некоторые виды угля могут тлеть несколько суток. Выбрасывайте прогоревшие угли в устойчивую металлическую емкость на своем участке.

Несмотря на ежегодно проводимую профилактическую работу, направленную на предупреждение пожаров, происходящих в результате пала прошлогодней травы и сжигания мусора, количество случаев неконтролируемого горения остается стабильно высоким.

Позаботьтесь о безопасности своего дома – приобретите огнетушитель, держите наготове заполненную емкость с водой. Отдельно в легкодоступном месте положите необходимый инвентарь: ведра, лопату, лестницу, багор. Все эти заблаговременные мероприятия помогут вам быстро среагировать на возникновение пожара и сдержать его распространение до прибытия подразделений пожарной охраны.

Напоминаем, что при обнаружении признаков возгорания необходимо незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть по номеру 101 или 112.

Инструктор ГПП ПЧ №103
Ковтун Е.Д.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОРСКА ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
(ПРЕДПРИЯТИЙ) ГОРОДА СОРСКА СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ ДОЛЖНОСТЕЙ

№ п/п	Наименование должности
III. Руководители муниципальных предприятий и учреждений	
	• Директор МУП «НД». К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное (техническое или инженерно - экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.
	• Директор МКУ «ЕДДС МО г. Сорск». К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территории.
	• Директор МБУК «СКМ им.В.В.Андряшева». К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое), стаж работы в музеях или учреждениях культуры на руководящих должностях не менее 3 лет.
	• Директор МБУК ДК «Металлург». К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 3 лет.
	• Директор МБУК «ЕСБ» г. Сорска. К претендентам на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет.
	• Директор МБУ ДО «ДМШ» г.Сорска. • Директор МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Сорска. • Директор МБУ ДО «СШ г. Сорска». • Директор МБОУ Сорская средняя общеобразовательная школа №1. • Директор МБОУ Сорская основная общеобразовательная школа №2 имени Толстихиной Юлии Николаевны. • Директор МБОУ Сорская средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов». • Заведующий МБДОУ Центр развития ребенка детский сад «Солнышко».

• Заведующий МБДОУ детский сад «Ручеек». • Заведующий МБДОУ детский сад «Дюймовочка». • Заведующий МБДОУ Центр развития ребенка «Детский сад «Голубок».
К претендентам на замещение данных должностей предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

К претендентам на замещение данных должностей также, предъявляется требование наличия гражданства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва граждан представляет в конкурсную комиссию следующие документы: личное заявление об участии в конкурсе; собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме (бланк в администрации города Сорска, каб. № 2); копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию документа об образовании; копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); справки об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению (направление в администрации, каб. № 2); характеристику с места работы или учебы с рекомендацией о включении гражданина в кадровый резерв.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы необходимо предоставить главному специалисту по кадрам администрации г. Сорска в течение 20 дней со дня размещения объявления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 2. Время приема документов: с 14 часов до 16 часов 30 минут. За справками обращаться по телефону: 8(39033)24-342.

Главный специалист по кадрам
Рита Поварова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОРСКА ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Должности муниципальных служащих администрации города Сорска и ее структурных подразделений

К претендентам на замещение должности:

- *ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав* предъявляются квалификационные требования: наличие юридического или педагогического образования и опыт работы с несовершеннолетними не менее трех лет;
- *ответственного секретаря административной комиссии* предъявляются квалификационные требования: наличие высшего юридического образования;
- *главного специалиста по кадрам* предъявляются квалификационные требования: наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция»;
- *главного специалиста* предъявляются квалификационные требования: наличие высшего образования.

К претендентам на замещение должностей:

- *главного специалиста отдела финансов и экономики (экономическое);*
- *ведущего специалиста отдела финансов и экономики (экономическое);*
- *главного специалиста сектора по развитию сельского хозяйства* предъявляются квалификационные требования: наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: («Агрономия», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Ветеринария», «Зоотехния», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур»).

К претендентам на замещение должности:

- *ведущего специалиста в области охраны труда* предъявляются квалификационные требования: высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда. При наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;
- *ведущего специалиста отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе* предъявляются квалификационные требования: высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Международные отношения», «Безопасность жизнедеятельности»;
- *с пециалиста 1 категории отдела финансов и экономики (экономическое),* квалификационные требования: наличие среднего профессионального образования, соответствующее направлению деятельности;
- *специалиста 1 категории (заведующий муниципальным архивом),* квалификационные требования: наличие среднего профессионального образовании по специальности, направлению подготовки: «Документоведение и архивоведение», «Менеджмент», «Юриспруденция» и др.

Управление ЖКХ

К претендентам на замещение должностей:

- *главный специалист (инженер, инженер-строитель, инженер-теплоэнергетик, экономист);*
- *ведущий специалист по муниципальному контролю;*
- *главный специалист (архитектурное или инженерно-строительное)* предъявляются квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Отдел правового регулирования

К претендентам на замещение должности *главного специалиста* отдела предъявляются квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования (*юриспруденция*).

Отдел образования

К претендентам на замещение должностей:

- *главный специалист (высшее педагогическое);*
- *главный специалист отдела опеки и попечительства (высшее, социальная работа и социология, юриспруденция, государственное и муниципальное управление, психолого-педагогическое).*

Отдел контрактной службы

К претендентам на замещение должности *главного специалиста* предъявляются квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и дополнительное образование в сфере закупок».

Управление культуры, молодежи, спорта и туризма

К претендентам на замещение должности *главного специалиста* предъявляются квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавриата и переподготовка в сфере физической культуры и спорта.

Отдел по управлению муниципальным имуществом

К претендентам на замещение должности *главного специалиста* отдела предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по направлениям: 080000 «Экономика и управление», по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Государственное и муниципальное управление»); по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 140000 «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», по направлению подготовки «Электроэнергетика» (по специальности «Электроснабжение»); 120000 «Геодезия и землеустройство», по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»; по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 030000 «Гуманитарные науки», по направлению подготовки «Юриспруденция» (по специальностям «Юриспруденция», «Химические технологии»).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва граждан представляет в конкурсную комиссию следующие документы: личное заявление об участии в конкурсе; собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме (бланк в администрации города Сорска, каб. № 2); копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию документа об образовании; копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); справки об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению (направление в администрации, каб. № 2).

Документы необходимо предоставить главному специалисту по кадрам администрации г. Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 2 в течение 20 дней со дня размещения объявления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Сорска. Время приема документов: с 14 часов до 16 часов 30 минут. За справками обращаться по телефону: 8(39033)24-342.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Главный специалист по кадрам
Рита Позарова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОРСКА ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОРСКА И ЕЁ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ ДОЛЖНОСТЕЙ

№ п/п	Наименование должности
I. Должности муниципальной службы администрации города Сорска	
1	Высшая группа должностей К претендентам на замещение данных должностей предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры (по направлению деятельности) и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки:- первый заместитель главы города Сорска – начальник управления ЖКХ (преимущественно инженер-теплоэнергетик, инженер); - заместитель главы города Сорска по социальным вопросам (преимущественно педагогическое, государственное и муниципальное управление); - заместитель главы города по финансовым и экономическим вопросам (экономика, экономика и управление). К претендентам на замещение данных должностей предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры (по направлению деятельности) и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки: - руководитель отдела правового регулирования администрации города Сорска (юриспруденция); - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска (юриспруденция, государственное и муниципальное управление, экономика и управление, землеустройство); - руководитель отдела контрактной службы администрации города Сорска (образование в сфере закупок или юридическое образование и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок); - руководитель управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска (преимущественно высшее образование: в сфере культуры, спорта, молодежной политике, государственное и муниципальное управление); - руководитель отдела образования администрации города Сорска (педагогическое, государственное и муниципальное управление)
2	Главная группа должностей К претендентам на замещение данных должностей предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего образования не ниже специалитета, магистратуры (по направлению деятельности) и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки: - управляющий делами администрации города Сорска (преимущественно: управление персоналом, государственное и муниципальное управление, юриспруденция).

3	Ведущая группа должностей К претендентам на замещение данных должностей предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего образования (по направлению деятельности) без предъявления требования к стажу: - начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе; - начальник отдела опеки и попечительства (социальная работа и социология, юриспруденция, государственное и муниципальное управление, психолого-педагогическое).
II. Должности централизованной бухгалтерии администрации города Сорска	
	К претендентам на замещение данных должностей предъявляются квалификационные требования: наличие высшего образования (бакалавриат) по направлению деятельности, не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы: - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации города Сорска; - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Сорска.

К претендентам на замещение данных должностей предъявляется требование наличия гражданства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе по формированию управленческого кадрового резерва граждан представляет в конкурсную комиссию следующие документы: личное заявление об участии в конкурсе; собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме (бланк в администрации города Сорска, каб. № 2); копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию документа об образовании; копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); справки об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению (направление в администрации, каб. № 2); характеристику с места работы или учебы с рекомендацией о включении гражданина в кадровый резерв (при наличии).

Документы необходимо предоставить главному специалисту по кадрам администрации г. Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 2 в течение 20 дней со дня размещения объявления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Сорска. Время приема документов: с 14 часов до 16 часов 30 минут. За справками обращаться по телефону: 8(39033)24-342.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Главный специалист по кадрам
Рита Позарова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В пожарную часть № 103 г. Сорск Отряда противопожарной службы Республики Хакасия № 10 требуются на постоянное место работы:

- начальник части. Требования к кандидату: образование – высшее. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний;
- водитель пожарного автомобиля. Требования к кандидату: образование – начальное профессиональное, среднее профессиональное. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний. Водительское удостоверение категории ВС (сменный график работы сутки/трое);
- пожарный. Требования к кандидату: образование – среднее профессиональное. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний (сменный график работы сутки/трое);
- командир отделения. Требования к кандидату: образование – не ниже среднего профессионального. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний (сменный график работы сутки/трое);
- начальник караула. Требования к кандидату: образование – высшее профессионального. Отсутствие судимости. Отсутствие медицинских противопоказаний (сменный график работы сутки/трое).

Телефон для справок 8(39032) 2-17-41 Эльвира.

Начальник отряда
В.Н. Павленко.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска уведомляет о намерении предоставить в аренду земельный участок, государственная и муниципальная собственность на который не разграничена, категория земель – земли населенных пунктов, площадью 2 000 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, п.ст. Ербинская, улица Боградская, 23»а», с кадастровым номером 19:10:020201:973, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанного земельного участка, необходимо обратиться с письменным заявлением по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00, кроме выходных и праздничных дней, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заинтересованные лица могут обращаться по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00.

При поступлении нескольких заявлений администрацией города Сорска будет подготовлен и объявлен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с действующим земельным законодательством.

Руководитель Отдела по УМИ г. Сорска
Оксана. Ищенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2025

№ 110-п.

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сорск, утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2022 № 498-п (с изменениями от 15.02.2023 № 71-п, от 11.05.2023 № 175-п, от 22.08.2023 № 336-п, от 24.11.2023 № 473-п, от 14.02.2024 №67-п, от 02.05.2024 № 181-п, от 12.08.2024 № 276-п, от 30.09.2024 № 335-п), , от 29.11.2024 № 427-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава городского округа города Сорска Республики Хакасия, администрация города Сорска, администрация г. Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сорск», утвержденную постановлением администрации города Сорска от 30.09.2022 № 498-п, следующие изменения:

1) паспорт муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сорск» в позиции «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Объемы финансирования муниципальной программы муниципального образования город Сорск «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сорск» Составляет 1232 559,90 тыс. руб., в том числе:
	из местного бюджета составляет 297 111,45 тыс. руб. 2023 год – МБ - 69 157,60 тыс. руб. 2024 год – МБ - 92 553,65 тыс. руб. 2025 год – МБ - 71 915,10 тыс. руб. 2026 год – МБ - 63 485,10 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 832 672,13 тыс. руб. 2023 год – РБ - 241 080,80 тыс. руб. 2024 год – РБ - 199 123,50 тыс. руб. 2025 год – РБ - 199 770,53 тыс. руб. 2026 год – РБ - 192 697,30 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 102 776,29 тыс. руб. 2023 год – ФБ - 29 402,40 тыс. руб. 2024 год – ФБ - 31 373,85 тыс. руб. 2025 год – ФБ - 26 668,34 тыс. руб. 2026 год – ФБ - 15 331,70 тыс. руб. в том числе на реализацию подпрограммы «Обеспечение доступности общего образования» составляет 719 733,10 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета составляет 103 743,49 тыс. руб. 2023 год – МБ - 26 637,90 тыс. руб. 2024 год – МБ - 33 208,75 тыс. руб. 2025 год – МБ - 22 761,84 тыс. руб. 2026 год – МБ - 21 135,00 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 546 236,81 тыс. руб. 2023 год – РБ - 172 278,20 тыс. руб. 2024 год – РБ - 127 314,50 тыс. руб. 2025 год – РБ - 127 102,11 тыс. руб. 2026 год – РБ - 119 542,00 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 69 752,79 тыс. руб. 2023 год – ФБ - 21 624,40 тыс. руб. 2024 год – ФБ - 22 084,45 тыс. руб. 2025 год – ФБ - 17 419,94 тыс. руб. 2026 год – ФБ - 8 624,00 тыс. руб.

2) таблицу муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сорск» раздела 3. «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026
1	1	2	3	4
Программа «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сорск»	339 640,8	323 051,0	298 354,0	271 514,1
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	69 157,6	92 553,7	71 915,1	63 485,1
ИТОГО по программе (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	241 080,8	199 123,5	199 770,5	192 697,3
ИТОГО по программе (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	29 402,4	31 373,9	26 668,3	15 331,7
Подпрограмма «Обеспечение доступности общего образования»	220 540,5	182 607,7	167 283,9	149 301,0
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	26 637,9	33 208,8	22 761,8	21 135,0
ИТОГО по программе (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	172 278,2	127 314,5	127 102,1	119 542,0
ИТОГО по программе (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	21 624,4	22 084,5	17 419,9	8 624,0
Подпрограмма «Обеспечение доступности дошкольного образования»	89 987,3	110 058,3	93 376,8	92 959,0
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	24 200,3	40 497,6	22 500,8	22 138,0
ИТОГО по программе (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	65 787,0	69 560,7	70 876,0	70 821,0
Подпрограмма «Обеспечение доступности дополнительного образования»	14 989,2	16 967,3	14 664,1	13 419,8
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	14 989,2	15 240,6	14 664,1	13 419,8
ИТОГО по программе (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,0	17,3	0,0	0,0
ИТОГО по программе (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	0,0	1 709,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Наша новая школа»	1 246,9	1 425,5	4 505,0	4 505,0
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	1 246,9	1 425,5	4 505,0	4 505,0
Подпрограмма «Школьное питание»	12 876,9	11 992,2	18 524,2	11 329,3
ИТОГО по программе (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	2 083,3	2 181,2	7 483,4	2 287,3

ИТОГО по программе (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	3 015,6	2 231,0	1 792,4	2 334,3
ИТОГО по программе (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	7 778,0	7 580,0	9 248,4	6 707,7

3) абзац 3 муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании г. Сорск» раздела 4. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:
«Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета – 297 111,50 тыс. руб., в том числе:
на 2023 год – МБ - 69 157,6 тыс. руб.
на 2024 год – МБ - 92 553,7 тыс. руб.
на 2025 год – МБ - 71 915,1 тыс. руб.
на 2026 год – МБ - 63 485,1 тыс. руб.
из республиканского бюджета – 832 654,80 тыс. руб., в том числе:
на 2023 год – РБ - 241 080,8 тыс. руб.
на 2024 год – РБ - 199 123,5 тыс. руб.
на 2025 год – РБ - 199 770,5 тыс. руб.
на 2026 год – РБ - 192 697,3 тыс. руб.
из федерального бюджета – 102 776,30 тыс. руб., в том числе:
на 2023 год – ФБ - 29 402,4 тыс. руб.
на 2024 год – ФБ - 31 373,9 тыс. руб.
на 2025 год – ФБ - 26 668,3 тыс. руб.
на 2026 год – ФБ - 15 331,7 тыс. руб.
2. Паспорт подпрограммы «Обеспечение доступности общего образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» в позиции «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Объемы финансирования подпрограммы «Обеспечение доступности общего образования» на 2023-2026 годы					
	из местного бюджета составляет 103 743,49 тыс. руб. 2023 год – МБ - 26 637,90 тыс. руб. 2024 год – МБ - 33 208,75 тыс. руб. 2025 год – МБ - 22 761,84 тыс. руб. 2026 год – МБ - 21 135,00тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 546 236,81 тыс. руб. 2023 год – РБ - 172 278,20 тыс. руб. 2024 год – РБ - 127 314,50 тыс. руб. 2025 год – РБ - 127 102,11 тыс. руб. 2026 год – РБ - 119 542,00 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 69 752,79 тыс. руб. 2023 год – ФБ - 21 624,40 тыс. руб. 2024 год – ФБ - 22 084,45 тыс. руб. 2025 год – ФБ - 17 419,94 тыс. руб. 2026 год – ФБ - 8 624,00 тыс. руб.					

1) таблицу подпрограммы «Обеспечение доступности общего образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 3. «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026	Конечные результаты	Основные направления реализации
1	2	3	4	5	6	7

Задача 1: реализация прав учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования на получение качественного общего образования по образовательным программам, соответствующим новым федеральным государственным образовательным стандартам

Организация общедоступного общего образования*	18 496,70	31 062,00	21 137,64	19 434,00	100% доступность общего образования.	Реализация мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Республиканский бюджет	96 391,00	110 287,50	122 493,60	103 418,00		
Федеральный бюджет	8 124,00	14 834,50	16 094,76	8 624,00		
Повышение квалификации педагогических работников*	20,00	25,00	0,00	125,00	100% педагогов повысили квалификации.	Организация повышения квалификации и переподготовки. Участие в региональном проекте «Учитель будущего» в рамках федерального проекта «Образование».
Республиканский бюджет	95,00	150,00	0,00	73,00		
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" национального проекта "образования", внедрение цифровой образовательной среды	36,90	39,50	0,00	0,00	Общеобразовательные учреждения оснащены современной высокотехнологичной цифровой техникой и мультимедийным оборудованием.	Участие в региональной целевой программе «Цифровая образовательная среда» в рамках федерального проекта «Образование».
Республиканский бюджет	36,60	12,10	0,00	0,00		
Федеральный бюджет	3 621,40	3 896,10	0,00	0,00		
Федеральный проект "Современная школа" национального проекта "образования" (оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций)	44,30	24,55	0,00	0,00	Обеспечены высоким уровнем образования и равных возможностей для всех детей в зависимости от их места проживания. Обеспечены развитием цифровой грамотности, творческой и проектной деятельности, социальной активностью.	Участие в региональной целевой программе «Точка Роста» в рамках национального проекта «Образование»
Республиканский бюджет	43,90	24,30	0,00	0,00		
Федеральный бюджет	4 346,30	2 406,55	0,00	0,00		
Федеральный проект "Современная школа" национального проекта "образования" (оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций) МБОУ Сорская СОШ № 1 и МБОУ "Сорская СОШ №3 с УИОП" (РУСАЛ)	83,30	0,00	0,00	0,00	Обеспечены высоким уровнем образования и равных возможностей для всех детей в зависимости от их места проживания. Обеспечены развитием цифровой грамотности, творческой и проектной деятельности, социальной активностью.	Участие в региональной целевой программе «Точка Роста» в рамках национального проекта «Образование»
Республиканский бюджет (РУСАЛ)	2 000,00	0,00	0,00	0,00		

Обеспечение образо-вального процесса средствами обучения, в том числе учебниками и учебными пособиями	120,00	0,00	0,00	17,00	Обучающиеся обеспечены учеб-никами и учеб-ными пособиями в соответствии с федеральным пе-речнем учебников и реализуемыми образовательными программами обще-го образования	Заказ учебников
Республиканский бюджет	1 091,00	883,00	883,00	0,00		
Укрепление материаль-но-технической базы общеобразовательных учреждений	645,00	1 441,00	0,00	650,00	Оснащение школь-ной мебелью, школьным оборудо-ванием для хозяй-ственных нужд	Приобретение
Республиканский бюджет	2 730,00	1 147,00	264,40	2 750,00		
Оснащение государ-ственными символами Российской Федерации МБОУ Сорская СОШ № 1 и МБОУ "Сорская СОШ №3 с УИОП"	1,90	0,00	0,00	0,00	Общеобразователь-ные учреждения оснащены государ-ственными симво-лами Российской Федерации	Воспитание гражданской и правовой культуры обучающихся, формирование патриотического сознания как осно-вы общности и единства граждан РФ. Развитие у подростков по-коления чувства гордости, глубокого уважения и почета-ния государствен-ным символам Отечества.
Республиканский бюджет	1,90	0,00	0,00	0,00		
Федеральный бюджет	185,60	0,00	0,00	0,00		
Обеспечение деятельно-сти советника директора по воспитанию и взаимо-действию с детскими обще-ственными объедине-ниями в муниципальных общеобразовательных организациях (Феде-ральный бюджет)	320,30	947,30	950,18	0,00	Все муниципальные общеобразователь-ные организации обеспечены совет-никами директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими обще-ственными объеди-нениями	Решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности подростков путем правильного форми-рования духов-ных, нравственных ценностей и уста-новления правиль-ных социальных ориентиров. Про-ще говоря, специ-алист поможет детям заниматься активным досугом, который расширит их культурный диа-пазон.
Республиканский бюджет	3,20	9,60	9,61	0,00		
Обеспечение деятель-ности советника дирек-тора по воспитанию и взаимодействию с дет-скими общественными объединениями в муни-ципальных общеобразо-вательных организациях (вознаграждение) Феде-ральный бюджет	0,00	0,00	375,00	0,00	Все муниципальные общеобразователь-ные организации обеспечены совет-никами директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими обще-ственными объеди-нениями	Решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности подростков путем правильного форми-рования духов-ных, нравственных ценностей и уста-новления правиль-ных социальных ориентиров. Про-ще говоря, специ-алист поможет детям заниматься активным досугом, который расширит их культурный диа-пазон.
Частичное погашение кредиторской задолжен-ности	10,70	0,00	0,00	0,00		
Республиканский бюджет	257,00	0,00	0,00	0,00	Соответствуют тре-бованиям	Выполнение мероприятий по соблюдению зако-нодательства
ИТОГО по задаче 1 (средства республикан-ского бюджета) (тыс. рублей)	102 649,60	112 513,50	123 650,61	106 241,00		
ИТОГО по задаче 1 (средства местного бюд-жета) (тыс. рублей)	19 458,80	32 592,05	21 137,64	20 226,00		
ИТОГО по задаче 1 (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	16 597,60	22 084,45	17 419,94	8 624,00		
Задача 2: создание условий для получения качественного общего образования, обеспечения безопасности и сохранения здоровья обучающихся						
Обеспечение выполне-ния требований пожарной безопасности*	586,00	0,00	0,00	634,00	Выполнение мероприятий по соблюдению зако-нодательства	Соответствуют тре-бованиям
Обеспечение выпол-нения требований антитеррористической защищенности	140,00	0,00	0,00	143,00	Выполнение мероприятий по соблюдению зако-нодательства, содержание инже-нерно-технических средств в исправ-ном состоянии, оплата услуг	Соответствуют тре-бованиям
Обеспечение вы-полнения требований СанПиН*	122,00	0,00	0,00	132,00	Выполнение мероприятий по соблюдению зако-нодательства	Соответствуют тре-бованиям
Капитальный ремонт здания МБОУ Сорская ООШ №2 им. Толстихи-ной Ю.Н.	6 057,00	0,00	0,00	0,00	Созданы условия для получения обра-зования.	Реализация регио-нальных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования.
Республиканский бюджет	63 050,60	0,00	0,00	0,00		
Федеральный бюджет	5 026,80	0,00	0,00	0,00		
Проведение частичного капитального ремонта в зданиях общеобразо-вательных учреждений	274,10	616,70	1 624,20	0,00	Созданы условия для получения обра-зования.	Реализация мероприятий по развитию обще-образовательных организаций.
Республиканский бюджет	6 578,00	14 801,00	3 451,50	13 301,00		
ИТОГО по задаче 2 (средства республикан-ского бюджета) (тыс. рублей)	69 628,60	14 801,00	3 451,50	13 301,00		
ИТОГО по задаче 2 (средства местного бюд-жета) (тыс. рублей)	7 179,10	616,70	1 624,20	909,00		
ИТОГО по задаче 2 (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	5 026,80	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО по подпрограмме (средства местного бюд-жета) (тыс. рублей)	26 637,90	33 208,75	22 761,84	21 135,00		
ИТОГО по подпрограмме (средства республикан-ского бюджета) (тыс. рублей)	172 278,20	127 314,50	127 102,11	119 542,00		
ИТОГО по подпрограмме (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	21 624,40	22 084,45	17 419,94	8 624,00		
ВСЕГО по подпрограмме (тыс. рублей)	220 540,50	182 607,70	167 283,89	149 301,00		

2) таблицу подпрограммы «Обеспечение доступности дошкольного образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раз-дела 3. «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026	Конечные резуль-таты	Основные направ-ления реализации
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1: реализация мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ дошкольного образования, укрепление здоровья детей в дошкольных образовательных учреждениях						

Организация общедо-ступного дошкольного образования*	20 756,00	37 125,00	19 646,00	13 494,00	100% доступность дошкольного обра-зования.	Реализация меро-приятий в соответ-ствии с Федераль-ным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образова-нии в Российской Федерации».
Республиканский бюджет	60 862,00	60 503,70	69 055,00	62 476,00		
Обеспечение образо-вального процесса сред-ствами обучения*	35,00	0,00	0,00	407,00	Дошкольные обра-зовательные учреждения обеспечены не-обходимыми сред-ствами обучения и воспитания	Приобретение
Республиканский бюджет	1 000,00	510,00	510,00	1 000,00		
Укрепление материальной базы дошкольных учреж-дений*	78,00	290,00	290,00	825,00	Дошкольные обра-зовательные уч-реждения обеспе-чены современной детской мебелью, постельными при-надлежностями	Приобретение
Республиканский бюджет	774,00	540,00	540,00	788,00		
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обеспечение качествен-ным питанием*	2 564,00	2 202,00	2 202,00	3 000,00	Обеспечение пи-щеблоков и меди-цинских кабинетов современным оборудованием, обеспечение качественным питанием	Приобретение
Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО по задаче 1 (сред-ства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	62 636,00	61 553,70	70 105,00	64 264,00		
ИТОГО по задаче 1 (сред-ства местного бюджета) (тыс. рублей)	23 433,00	39 617,00	22 138,00	17 726,00		
Задача 2: обеспечение безопасности дошкольных образовательных учреждений						
Обеспечение выполнения требований пожарной без-опасности*	329,00	210,00	0,00	1 673,00	Выполнение мероприятий по соблюдению зако-нодательства	Соответствуют требованиям
Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
Обеспечение выполнения требований антитеррорри-стической защищенности	161,00	124,00	0,00	1 503,00	Выполнение мероприятий по соблюдению за-конодательства, содержание инже-нерно-технических средств в исправ-ном состоянии, оплата услуг	Соответствуют требованиям
Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
Обеспечение выполнения требований СанПиН*	146,00	213,00	0,00	1 236,00	Выполнение мероприятий по соблюдению зако-нодательства	Соответствуют требованиям
Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО по задаче 2 (сред-ства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,00	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО по задаче 2 (сред-ства местного бюджета) (тыс. рублей)	636,00	547,00	0,00	4 412,00		
Задача 3: проведение ремонтов в дошкольных образовательных учреждениях						
Проведение частичного капитального ремонта в зданиях дошкольных образовательных учреж-дений	131,30	333,60	362,80	0,00	Осуществление ремонтов в зда-ниях дошкольных образовательных учреждений	Улучшение усло-вий проведения образовательного процесса
Республиканский бюджет	3 151,00	8 007,00	771,00	6 557,00		
ИТОГО по задаче 3 (сред-ства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	3 151,00	8 007,00	771,00	6 557,00		
ИТОГО по задаче 3 (сред-ства местного бюджета) (тыс. рублей)	131,30	333,60	362,80	0,00		
ИТОГО по подпрограмме (средства местного бюд-жета) (тыс. рублей)	24 200,30	40 497,60	22 500,80	22 138,00		
ИТОГО по подпрограмме (средства республикан-ского бюджета) (тыс. рублей)	65 787,00	69 560,70	70 876,00	70 821,00		
ВСЕГО по подпрограмме (тыс. рублей)	89 987,30	110 058,30	93 376,80	92 959,00		

* - в том числе кредиторская задолженность
3) абзац 3 подпрограммы «Обеспечение доступности дошкольного образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раз-дела 5. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:
«Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета – 109 336,70 тыс. руб., из республиканского бюджета –277 044,70 тыс. руб.»
3. Паспорт подпрограммы «Обеспечение доступности дополнительного образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» в позиции «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Объемы финансирования подпрограммы «Обеспечение доступности дополнительного образования» на 2023-2025 годы
	из местного бюджета составляет 58 313,70 тыс. руб. 2023 год – МБ - 14 989,20 тыс. руб. 2024 год – МБ - 15 240,60 тыс. руб. 2025 год – МБ - 14 664,10 тыс. руб. 2026 год – МБ - 13 419,80 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 17,30 тыс. руб. 2023 год – РБ – 0,00 тыс. руб. 2024 год – РБ – 17,30 тыс. руб. 2025 год – РБ – 0,00 тыс. руб. 2026 год – РБ – 0,00 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 1 709,40 тыс. руб. 2023 год – ФБ – 0,00 тыс. руб. 2024 год – ФБ - 1 709,40 тыс. руб. 2025 год – ФБ – 0,00 тыс. руб. 2026 год – ФБ – 0,00 тыс. руб.

1) таблицу подпрограммы «Обеспечение доступности дополнительного образования» в городе Сорске на 2023 – 2025 годы» раздела 4. «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026	Конечные результаты	Основные направ-ления реализации
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1: реализация современных образовательных программ в рамках реализации приоритетных направлений воспитания и социализации личности ребенка, направленных на развитие творческого и интеллектуального потенциалов ребенка						
Развитие системы дополнительного об-разования*	10 587,50	10 009,60	9 084,60	7 697,00	Увеличится число детей в возрасте от 5 до 18 лет, охвачен-ных дополнительным образованием; уве-личится доля педаго-гических работников, реализующих про-граммы дополнитель-ного образования, которым при прохож-дении аттестации к 2022 году присвоена первая или высшая категория; обеспече-на 100% доступность образовательных услуг; увеличится доля обучающихся по программам общего образования (в том числе детей-инвали-дов), участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	Реализация мероприятий в соответствии с Фе-деральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образо-вании в Российской Федерации»; уча-стие в реализации республиканских целевых программ («Успех каждого ребенка»).

Федеральный проект "Современная школа" национального проекта "образования" (оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций)	0,00	17,40	0,00	0,00	Обеспечены высоким уровнем образования и равных возможностей для всех детей в независимости от их места проживания. Обеспечены развитием цифровой грамотности, творческой и проектной деятельности, социальной активностью.	Участив в региональной целевой программе «Точка Роста» в рамках национального проекта «Образование»
Республиканский бюджет	0,00	17,30	0,00	0,00		
Федеральный бюджет	0,00	1 709,40	0,00	0,00		
ИТОГО по задаче 1 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	10 587,50	10 027,00	9 084,60	7 697,00		
ИТОГО по задаче 1 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,00	17,30	0,00	0,00		
ИТОГО по задаче 1 (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	0,00	1 709,40	0,00	0,00		
Задача 2: создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья детей и работников, в том числе обновление материально-технической базы и проведение ремонтов						
Реализация прав детей на получение дополнительного образования детей в части создания материально-технических условий, обеспечения безопасности (пожарной, антитеррористической), сохранения жизни и здоровья*	1 035,00	1 076,00	0,00	1 119,00	Изменится инфраструктура МБУ ДО «Дом детского творчества» г.Сорска, улучшится материально-техническое оснащение; здания и территории будут соответствовать требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, требованиям СанПиН.	Обеспечение доступности дополнительного образования, в том числе посредством реализации дополнительных образовательных программ на базе образовательных учреждений дошкольного и общего образования; обновление материально-технического оснащение деятельности; выполнение мероприятий по обеспечению выполнения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, требованиям СанПиН; проведение ремонтов зданий и помещений, где реализуют образовательные программы дополнительного образования детей.
ИТОГО по задаче 2 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	1 035,00	1 076,00	0,00	1 119,00		
Задача 3: реализация мер популяризации среди детей и молодежи научно-образовательной и творческой деятельности, выявление одаренных детей и талантливой молодежи						
Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи*	88,00	92,00	0,00	96,00	Увеличится доля обучающихся образовательных организаций, которые будут участвовать в олимпиадах и конкурсах различного уровня; школьники станут участниками детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум»), работающих на территории Республики Хакасия; педагоги, работающие с одаренными детьми и молодежью, получат поддержку по результатам конкурсов профессионального мастерства.	Проведение муниципальных интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, олимпиад обучающихся образовательных организаций; участие обучающихся и их сопровождающих в республиканских школах для одаренных детей и других международных и всероссийских мероприятиях; участие в республиканской профильной смене для одаренных и социально активных детей «Золотой запас республики»; проведение и участие муниципальных массовых мероприятий с детьми и молодежью; проведение мероприятий по сопровождению педагогов с целью повышения профессионального уровня педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы; участие педагогов дополнительного образования детей в муниципальных этапах конкурсов профессионального мастерства; проведение муниципальных конкурсов-выставок декоративно-прикладного творчества.
ИТОГО по задаче 3 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	88,00	92,00	0,00	96,00		

Задача 4: Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей						
Функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	3 278,70	4 045,60	5 579,50	4 507,80	охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования – не менее 25%	В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в муниципальном образовании города Сорска реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования МБУ ДО "Дом детского творчества" г. Сорска руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании города Сорска.
ИТОГО по задаче 4 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	3 278,70	4 045,60	5 579,50	4 507,80		
ИТОГО по подпрограмме (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	14 989,20	15 240,60	14 664,10	13 419,80		
ИТОГО по подпрограмме (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,00	17,30	0,00	0,00		
ИТОГО по подпрограмме (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	0,00	1 709,40	0,00	0,00		
ВСЕГО по подпрограмме (тыс. рублей)	14 989,20	16 967,30	14 664,10	13 419,80		

* - в том числе кредиторская задолженность

2) абзац 3 подпрограммы «Обеспечение доступности дополнительного образования» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 5. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:
«Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета –58 313,70 тыс. руб., из республиканского бюджета – 17,30 тыс. руб., из федерального бюджета – 1 709,40 тыс. руб.».

4. Паспорт подпрограммы «Наша новая школа» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» в позиции «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Объем финансирования подпрограммы «Наша новая школа» на 2023 – 2026 годы
	из местного бюджета составляет 11 682,40 тыс. руб.
	2023 год – МБ - 1 246,90 тыс. руб. 2024 год – МБ - 1 425,50 тыс. руб. 2025 год – МБ - 4 505,00 тыс. руб. 2026 год – МБ - 4 505,00 тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 17,30 тыс. руб.

1) таблицу подпрограммы «Наша новая школа» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 4. «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026	Конечные результаты	Основные направления реализации
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1: создание в муниципальных образовательных учреждениях города условий, максимально соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов						
Повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, привлечение молодых специалистов	0,00	0,00	8,00	8,00	Отсутствие вакансий, увеличение доли педагогический работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории.	Участие в республиканских программах по обеспечению образовательных учреждений квалифицированными кадрами, повышение квалификации педагогических работников в институтах повышения квалификации.
Проведение мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью (профессиональные конкурсы)	0,00	0,00	5,00	5,00	Обеспечение проведения мероприятий на высоком организационном уровне	Награждение победителей
Организация и проведение государственной итоговой аттестации (подготовка учебно-материальной базы, приобретение расходных и канцелярских материалов, оплата связи, повышение квалификации специалистов отдела образования, педагогических работников, привлекаемых к работе в ГИА)	20,00	0,00	30,00	30,00	Проведение государственной итоговой аттестации на высоком уровне.	Выполнение мероприятий согласно «дорожной карте».
Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		

Участие педагогов в территориальной экзаменационной комиссии по проверке экзаменационных работ	0,00	0,00	5,00	5,00	Обучение педагогических работников и их участие в проверке экзаменационных работ.	Направление педагогических работников на обучение Участие педагогов в государственной итоговой аттестации в качестве экспертов.
Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
Обеспечение мероприятий по внедрению в школах цифровой образовательной среды (приобретение лицензионного ПО, обеспечение современным мультимедийным и компьютерным оборудованием, повышение квалификации педагогов)	0,00	0,00	13,00	13,00	Общеобразовательные учреждения обеспечены современным цифровым оборудованием. Педагогические работники прошли повышение квалификации	Участие в региональном проекте «Цифровая образовательная среда» в рамках приоритетного федерального проекта «Образование»
Обеспечение информационной открытости деятельности отдела образования, образовательных учреждений образовательной организации (публикация материалов в СМИ, издание методической продукции и пр.)	0,00	0,00	58,00	58,00	Функционирование официальных сайтов учреждений, публикации материалов о сфере образования в СМИ, издание методических рекомендаций.	Взаимодействие сиздательствами, СМИ, Министерством образования и науки РХ.
ИТОГО по задаче 1 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,00	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО по задаче 1 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	20,00	0,00	119,00	119,00		
Задача 2: выявление и поддержка талантливой молодежи						
Проведение муниципальных научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов, олимпиад, выставок	0,00	0,00	25,00	25,00	Увеличение доли талантливых детей, занимающих на всех уровнях призовые места.	Организация и проведение мероприятий.
Поддержка детской одаренности	0,00	0,00	35,00	35,00	Учреждение премии главы города Сорска детям, проявившим особые успехи в учении, творческой и спортивной деятельности.	Поощрение талантливых и одаренных детей.
Проведение муниципальных массовых мероприятий: праздников, акций (День знаний, Последний звонок, Выпускной, День учителя, Новогодние праздники для одаренных детей)	150,00	132,60	160,00	160,00	Проведение мероприятий на высоком организационном уровне. Вручение памятных ценных подарков выпускникам и первоклассникам.	Совместная деятельность с учреждениями культуры.
ИТОГО по задаче 2 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	150,00	132,60	220,00	220,00		
Задача 3: создание безопасных условий для получения общего дошкольного, начального, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей						
Выполнение мероприятий по требованиям пожарной безопасности.	0,00	896,20	1 500,00	1 500,00	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства	Соответствуют требованиям.
Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности	296,90	120,00	1 900,00	1 900,00	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства, содержание инженерно-технических средств в исправном состоянии, оплата услуг	Соответствуют требованиям.
Выполнение мероприятий по требованиям СанПиН	0,00	0,00	300,00	300,00	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства	Соответствуют требованиям.
Выполнение мероприятий по ремонту зданий и помещений образовательных учреждений	0,00	260,00	150,00	150,00	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства	Соответствуют требованиям.
Приобретение мебели для центров образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	767,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечены высоким уровнем образования и равных возможностей для всех детей в независимости от их места проживания. Обеспечены развитием цифровой грамотности, творческой и проектной деятельности, социальной активностью.	Участив в региональной целевой программе «Точка Роста» в рамках национального проекта «Образование»
ИТОГО по задаче 3 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	1 063,90	1 276,20	3 850,00	3 850,00		
Задача 4: создание условий для получения качественного образования, сохранения здоровья						
Обеспечение мероприятий, направленных на здоровье сбережение обучающихся в ОУ	0,00	0,00	250,00	250,00	Укрепление и пополнение материальной базы, оснащение медицинских кабинетов и пищеблоков	Выполнение первоочередных мероприятий
Проведение ежегодной конференции работников образования	0,00	0,00	4,00	4,00	Обеспечение проведения мероприятий на высоком организационном уровне.	Награждение педагогов, за личный вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения, высокие результаты профессиональной деятельности
Организация и проведение летнего лагеря труда	0,00	14,50	45,00	45,00	Трудоустройство, летняя занятость, оздоровление подростков из социально-незащищенных семей, которые получают возможность отдохнуть. Организация полноценного отдыха детей посредством развития физической активности и создания благоприятной эмоциональной атмосферы жизнедеятельности в летнем лагере, развитие творческих способностей. Воспитание культуры личности в условиях коллективной (творческой) деятельности.	Организация труда на пришкольном участке и оздоровления учащихся школы в летний период. Создание оптимальных условий ,обеспечивающих полноценный творческий труд и отдых, их оздоровление

Обеспечение деятельности ТПМПК	13,00	2,20	17,00	17,00	Организация деятельности ТПМПК на высоком организационном уровне. Проведение обследования детей.	Обеспечение организационных мероприятий.
ИТОГО по задаче 4 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	13,00	16,70	316,00	316,00		
ИТОГО по подпрограмме (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	1 246,90	1 425,50	4 505,00	4 505,00		
ВСЕГО по подпрограмме (тыс. рублей)	1 246,90	1 425,50	4 505,00	4 505,00		

2) абзац 3 подпрограммы «Наша новая школа» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 5. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:
«Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета – 11 682,40 тыс. руб.».
5. Паспорт подпрограммы «Школьное питание» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» в позиции «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Объем финансирования подпрограммы «Школьное питание» на 2023 – 2026 годы
	из местного бюджета составляет 14 035,16 тыс. руб. 2023 год – МБ - 2 083,30 тыс. руб. 2024 год – МБ - 2 181,20тыс. руб. 2025 год – МБ - 7 483,36тыс. руб. 2026 год – МБ - 2 287,30тыс. руб. из республиканского бюджета составляет 9 373,32 тыс. руб. 2023 год – РБ – 3 015,60 тыс. руб. 2024 год – РБ – 2 231,00 тыс. руб. 2025 год – РБ – 1 792,42 тыс. руб. 2026 год – РБ – 2 334,30 тыс. руб. из федерального бюджета составляет 31 314,10 тыс. руб. 2023 год – ФБ – 7 778,00 тыс. руб. 2024 год – ФБ - 7 580,00 тыс. руб. 2025 год – ФБ – 9 248,40 тыс. руб. 2026 год – ФБ – 6 707,70 тыс. руб.

1) таблицу подпрограммы «Школьное питание» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 4. «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование основного мероприятия	2023	2024	2025	2026	Конечные результаты	Основные направления реализации
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1: обеспечение горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений						
Обеспечение горячим питанием и создание условий для обеспечения обучающихся качественным горячим питанием общеобразовательных учреждений, в том числе включение в рацион питания молока*	1 996,00	2 096,10	7 388,96	2 287,30	Обучающихся из мало-обеспеченных семей, группы кратковременного пребывания обеспечены горячим питанием, в том числе молоком.	Выявление детей из мало-обеспеченных детей, реализация их прав. Реализация мероприятия на условиях софинансирования из республиканского бюджета.
Республиканский бюджет	2 151,40	1 389,00	1 699,02	1 589,00		
Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях	87,30	85,10	94,40	0,00	Обучающиеся1 – 4 классов обеспечены горячим питанием.	Реализация мероприятия на условиях софинансирования из федерального бюджета.
Республиканский бюджет	864,20	842,00	93,40	745,30		
Федеральный бюджет	7 778,00	7 580,00	9 248,40	6 707,70		
ИТОГО по задаче 1 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	3 015,60	2 231,00	1 792,42	2 334,30		
ИТОГО по задаче 1 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	2 083,30	2 181,20	7 483,36	2 287,30		
ИТОГО по задаче 1 (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	7 778,00	7 580,00	9 248,40	6 707,70		
Задача 2: создание условий для обеспечение обучающихся качественным горячим питанием						
Обновление материальной базы пищеблоков	0,00	0,00	0,00	0,00	Школьные столовые обеспечены современным технологическим оборудованием.	Приобретение.
Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО по задаче 2 (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	0,00	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО по задаче 2 (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	0,00	0,00	0,00	0,00		
ИТОГО по подпрограмме (средства местного бюджета) (тыс. рублей)	2 083,30	2 181,20	7 483,36	2 287,30		
ИТОГО по подпрограмме (средства республиканского бюджета) (тыс. рублей)	3 015,60	2 231,00	1 792,42	2 334,30		
ИТОГО по подпрограмме (средства федерального бюджета) (тыс. рублей)	7 778,00	7 580,00	9 248,40	6 707,70		
ВСЕГО по подпрограмме (тыс. рублей)	12 876,90	11 992,20	18 524,18	11 329,30		

* - в том числе кредиторская задолженность
2) абзац 3 подпрограммы «Школьное питание» в городе Сорске на 2023 – 2026 годы» раздела 5. «Обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:
«Предполагаемый объем финансирования из местного бюджета – 14 035,16 тыс. руб., из республиканского бюджета – 9 373,32 тыс. руб., из федерального бюджета – 31 314,10 тыс. руб.».
6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска <http://www.sorsk-adm.ru>
7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы по социальным вопросам г. Сорска Щербя Наталью Леонидовну.

Глава города Сорска	М.С. Гурай
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
01 апреля 2025	№ 1-п.
О введении особого противопожарного режима на территории городского округа города Сорска	

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с последующими изменениями), от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима», на основании Постановления Правительства Республики Хакасия от 19.04.2024 года № 255-п «Об установлении особого противопожарного режима на территории Республики Хакасия», руководствуясь ст. 27 Устава городского округа города Сорска, в связи с повышенной пожарной опасностью на территории городского округа города Сорска, возможным установлением в апреле и мае 2025 года ветреной погоды, а так же в целях обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа города Сорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить с 01 апреля по 19 мая 2025 года на территории городского округа города Сорска особый противопожарный режим.
2. Руководство, организацию взаимодействия, подготовку и проведение мероприятий по обеспечению особого противопожарного режима возложить на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Сорск (далее - КЧС и ПБ МО г. Сорск).
Председателю КЧС и ПБ МО г. Сорск обеспечить работу патрульной, патрульно-маневренной и патрульно-контрольной группы с целью контроля за пожарной обстановкой, реагирования на угрозу и возникновения чрезвычайной ситуации, вызванной природными пожарами, принятия мер по оперативному выявлению и тушению источников открытого огня, установления виновников пожара и принятия к ним мер воздействия.
3. Отделу по делам ГО, ЧС и МР (Пановой Т.С.):
3.1 усилить разъяснительную работу среди граждан о соблюдении требований пожарной безопасности;
3.2 организовать информирование о введении особого противопожарного режима предприятия, организации, учреждения,

расположенные на территории городского округа города Сорска и граждан;

3.3 организовать с привлечением Отд. МБД России по г. Сорску, противопожарной службы, Отделения социальной поддержки населения по г. Сорску обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обратить особое внимание на места проживания малоимущих семей, социально неадаптированных групп населения.

4. И.о директору МКУ «ЕДДС МО г. Сорск» (Булдаковой С.В.):

4.1 организовать ежедневный сбор информации и мониторинг пожарной обстановки на территории городского округа город Сорск, а в случае ухудшения обстановки немедленно информировать КЧС и ПБ МО г. Сорск;

4.2 организовать информирование населения с использованием элементов РАСЦО, звуковой системы оповещения об установлении особого противопожарного режима, необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в быту и в природных условиях, о соблюдении правил безопасности на водных объектах;

5. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа города Сорска:

5.1 провести проверки противопожарного состояния подведомственных объектов и территорий, принять меры по устранению выявленных недостатков;

5.2 организовать и провести разъяснительную работу среди персонала по предупреждению пожаров от неосторожного обращения с огнём, неисправности электрооборудования, бытовых нагревательных приборов, неисправности печей и дымоходов, запрете сжигания мусора и сухой травы;

5.3 провести проверку готовности сил и средств, привлекаемых для тушения пожаров;

5.4 принять меры по очистке территории, прилегающих к границам предприятий, организаций, от горючего мусора, сухой травы, особенно на участках, граничащих с лесными массивами;

5.5 провести работы на подведомственной территории, с целью обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, сооружениям и другим строениям;

5.6 создать запасы воды, используя для этих целей имеющиеся емкости (бочки, поливочные машины и др.) и другие средства пожаротушения;

5.7 исключить сжигание мусора, разведение костров на подведомственной территории, проведение пожароопасных работ;

5.8 создать на подведомственных объектах пожарные команды, обеспечив их первичными средствами пожаротушения;

5.9 разработать графики дежурств ответственных лиц на пожароопасный период. Графики предоставить в администрацию города Сорска (отдел по делам ГО, ЧС и МР);

5.10 определить порядок вызова пожарной охраны и осуществить иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

6. Гражданам, проживающим на территории городского округа города Сорска:

6.1 запретить сжигание сухой травы, мусора, отходов быта на территории города и приусадебных участках, проведение пожароопасных работ;

6.2 в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), иметь первичные средства пожаротушения.

7. Проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий на территории лесных массивов, зеленых зон, а также их посещение, при введении особого противопожарного режима (до его отмены) ограничивается.

8. В зависимости от обстановки могут быть предусмотрены и иные дополнительные меры пожарной безопасности, необходимые для обеспечения безопасности населения, строений, сооружений объектов экономики, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа города Сорска.

9. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории городского округа города Сорска, а также гражданами, находящимися на территории городского округа города Сорска.

10. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2025 г.

№ 117-п

О внесении изменений в постановление администрации города Сорска от 08.09.2021 г. №247-п «Об утверждении муниципальной программы «Дети – сироты» (с изменениями от 26.01.2022 № 20-п, от 26.01.2023 № 37-п)

Руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Республики Хакасия от 25.12.2009 № 148 ЗРХ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Хакасия и надлении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», ст. 27 Устава муниципального образования город Сорск (с изменениями), в соответствии с постановлением администрации города Сорска от 17.06.2021г. №168-п (с изменениями) «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск», администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Сорска от 08.09.2021 г. №247-п «Об утверждении муниципальной программы «Дети – сироты» (с изменениями):

1.1. раздел Объемы бюджетных ассигнований паспорта муниципальной программы паспорта «Дети – сироты » изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования муниципальной программы «Дети-сироты» составляет 10508,9 тыс. руб., из них за счет средств МБ – 72,6 тыс. руб., за счет средств РБ – 8211,2 тыс. руб., ФБ – 2188,7 тыс. руб. далее по годам: 2022 год –3609,3 тыс. руб., из них МБ – 36,3 тыс. руб., РБ-2735,0 тыс. руб. ФБ – 838,0 тыс. руб. 2023 год –3783,3 тыс. руб., из них МБ – 36,3 тыс. руб., РБ-2966,2 тыс. руб., ФБ – 780,8 тыс. руб. 2024 год – 3116,3 тыс. руб., из них МБ – 36,3, РБ – 2446,8,0 тыс. руб., ФБ – 633,2 тыс. руб.
-------------------------------	--

1.2 п.4 Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Дети – сироты» изложить в следующей редакции:				
№№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам (в тыс. руб.)		
		2022	2023	2024
1.	Цель: создание условий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.			
1.1	Ремонт квартир для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	30,0	30,0	30,0
1.2	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	РБ – 2735,0 тыс. руб., ФБ – 838,0 тыс. руб.	РБ – 2966,2 тыс. руб., ФБ – 780,8 тыс. руб.	РБ-2446,0 тыс. руб., ФБ – 633,2 тыс. руб.
2.	Цель: Оказание социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.			
2.1	Оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (оформление справок ЖКХ, приобретение мебели, частичное погашение ком. услуг)	3,3	3,3	3,3
3.	Цель расширения форм устройства сирот в семьях граждан.			
3.1	Формирование общественного мнения по решению проблем через СМИ, изготовление листовок, наглядных агитаций, информационных буклетов»	1,0	1,0	1,0
4	Цель: проведение праздников, собраний, вручение праздников на Новый год детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей			
4.1	Организация праздников для детей-сирот	1,0	1,0	1,0
5.	Цель: участи в различных конкурсах, фестивалях.			
5.1	Участие в республиканских, городских конкурсах, фестивалях	1,0	1,0	1,0
	Итого по муниципальной программе	3609,3 тыс. руб. из них: МБ – 36,3 РБ- 2735,0 ФБ – 838,0	3783,3 тыс. руб. из них: МБ – 36,3 РБ-2966,2 ФБ – 780,8	3116,3 из них: МБ – 36,3 РБ – 2446,8 ФБ – 633,2

1.3 абзац 3, 6 п.5 Обеспечение ресурсного обеспечения муниципальной программы «Дети – сироты» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы «Дети-сироты» составляет 10508,9 тыс. руб., из них за счет средств МБ – 72,6 тыс. руб., за счет средств РБ – 8211,2 тыс. руб., ФБ – 2188,7 тыс. руб. далее по годам:2022 год – 3609,3 тыс. руб., из них МБ – 36,3 тыс. руб., РБ-2735,0 тыс. руб., ФБ – 838,0 тыс. руб.»

2023 год – 3783,3 тыс. руб., из них МБ – 36,3 тыс. руб., РБ-2966,2 тыс. руб., ФБ – 780,8 тыс. руб.»

2024 год – 3116,3 тыс. руб., из них МБ – 36,3, РБ – 2446,8 тыс. руб., ФБ –633,2 тыс. руб.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска www.sorsk-adm.ru.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2025 г.

№ 118-п

О внесении изменений в постановление администрации города Сорска от 09.10.2024 г. № 346-п «Об утверждении муниципальной программы «Дети – сироты»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Республики Хакасия от 25.12.2009 № 148 ЗРХ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Хакасия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», ст. 27 Устава муниципального образования город Сорск (с изменениями), в соответствии с постановлением администрации города Сорска от 17.06.2021г. №168-п (с изменениями) «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Сорск», администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Сорска от 09.10.2024 г. № 346-п «Об утверждении муниципальной программы «Дети – сироты»:

1.1. раздел Объемы бюджетных ассигнований паспорта муниципальной программы паспорта «Дети – сироты » изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования муниципальной программы «Дети-сироты» составляет 9849,5 тыс. руб., из них за счет средств МБ – 108,9 тыс. руб., за счет средств РБ – 7329,6 тыс. руб., ФБ – 2411,0 тыс. руб. далее по годам: 2025 год – 3602,3 тыс. руб., из них МБ – 36,3 тыс., руб., РБ-2698,0 тыс. руб., ФБ – 868,0 тыс. руб. 2026 год –3063,1 тыс. руб., из них МБ – 36,3 тыс. руб., РБ-2270,4 тыс. руб., ФБ – 756,4 тыс. руб. 2027 год – 3184,1 тыс. руб., из них МБ – 36,3 тыс. руб., РБ – 2361,2 тыс. руб., ФБ – 786,6 тыс. руб.
-------------------------------	---

1.2 п.4 Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Дети – сироты» изложить в следующей редакции:				
№№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам (в тыс. руб.)		
		2025	2026	2027
1.	Цель: создание условий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.			
1.1	Ремонт квартир для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	30,0	30,0	30,0
1.2	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	РБ – 2698,0 тыс. руб., ФБ – 868,0 тыс. руб.	РБ – 2270,4 тыс. руб., ФБ – 756,4 тыс. руб.	РБ-2361,2 тыс. руб., ФБ – 786,6 тыс. руб.
2.	Цель: Оказание социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.			
2.1	Оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (оформление справок ЖКХ, приобретение мебели, частичное погашение ком. услуг)	3,3	3,3	3,3
3.	Цель расширения форм устройства сирот в семьях граждан.			
3.1	Формирование общественного мнения по решению проблем через СМИ, изготовление листовок, наглядных агитаций, информационных буклетов»	1,0	1,0	1,0
4	Цель: проведение праздников ,собраний, вручение праздников на Новый год детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей			
4.1	Организация праздников для детей-сирот	1,0	1,0	1,0
5.	Цель: участи в различных конкурсах, фестивалях.			
5.1	Участие в республиканских, городских конкурсах, фестивалях	1,0	1,0	1,0
	Итого по муниципальной программе	3602,3 тыс. руб. из них: МБ – 36,3 тыс. руб., РБ- 2698,0 тыс. руб., ФБ – 868,0 тыс. руб.	3063,1 тыс. руб. из них: МБ – 36,3 тыс. руб., РБ-2270,4 тыс. руб., ФБ – 756,4 тыс. руб.	3184,1 тыс. руб. из них: МБ – 36,3 тыс. руб., РБ – 2361,2 тыс. руб., ФБ – 786,6 тыс. руб.

1.3 абзац 3, 6 п.5 Обеспечение ресурсного обеспечения муниципальной программы «Дети – сироты» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы «Дети-сироты» составляет 9849,5 тыс. руб., из них за счет средств МБ – 108,9 тыс. руб., за счет средств РБ – 7329,6 тыс. руб., ФБ – 2411,0 тыс. руб. далее по годам:

2025 год – 3602,3 тыс. руб., из них МБ – 36,3 тыс. руб., РБ – 2698 тыс. руб., ФБ – 868,0 тыс. руб.»

2026 год – 3063,1 тыс. руб., из них МБ – 36,3 тыс. руб., РБ – 2270,4 тыс. руб., ФБ – 756,4 тыс. руб.»

2027 год – 3184,1 тыс. руб., из них МБ – 36,3 тыс. руб., РБ –2361,2 тыс. руб., ФБ – 786,6».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска www.sorsk-adm.ru.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2025

№ 121 -п.

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании город Сорск на 2025-2028 годы.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 13.04.201 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» (с последующими изменениями), Закона Республики Хакасия от 4 мая 2009 года N 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия»(с последующими изменениями), Устава городского округа города Сорска Республики Хакасия, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании город Сорск на 2025 - 2028 годы в новой редакции согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации города Сорска.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

Утвержден постановлением администрации города Сорска от « 03 » апреля 2025 № 121-п

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД СОРСК
НА 2025 - 2028 ГОДЫ

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационные меры по противодействию коррупции			
1.1.	Организовать осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и проведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации	администрация города Сорска (отдел правового регулирования), отдел по управлению муниципальным имуществом, Отдел образования, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ, Управление культуры, молодежи, спорта и туризма (далее-Управление культуры), Совет депутатов города Сорска (по согласованию)	постоянно, привлечение правовых актов в соответствие – в течение месяца со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
1.2.	Подготовить и направить в структурные подразделения администрации (отдел образования, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры) обзоры изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия в сфере противодействия коррупции с методическими рекомендациями по правовому регулированию соответствующих общественных отношений муниципальных правовых актов	отдел правового регулирования	в течение 2-х месяцев со дня вступления в силу правовых актов в сфере противодействия коррупции
1.3.	Организовать формирование отчетов об исполнении настоящего Плана, ведомственных планов противодействия коррупции с последующим представлением отчетов в администрацию города Сорска и размещением отчетов на официальном сайте администрации города Сорска	Администрация города, структурные подразделения администрации (отдел правового регулирования, отдел образования, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным
1.4.	Обеспечить проведение заседаний координационной группы по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Сорск (далее -группа)	Отдел правового регулирования администрации города Сорска, Отдел образования, Управление культуры	в соответствии с планом работы либо по распоряжению председателя группы или заместителя председателя группы

1.5.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности на территории города Сорска	отдел финансов и экономики, отдел правового регулирования, отдел по управлению муниципальным имуществом	постоянно в течение срока действия настоящего плана
1.6.	Осуществлять оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации города Сорска своих функций, в том числе в сфере ЖКХ, потребительского рынка, строительства, при реализации крупных инфраструктурных проектов с целью выявления условий, способствующих коррупционным проявлениям при осуществлении соответствующих административных процедур	структурные подразделения администрации (отдел правового регулирования, отдел образования, отдел контрактной службы, отдел по управлению муниципальным имуществом, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	постоянно в течение срока действия настоящего плана
1.7.	Реализовать меры по противодействию коррупции в подведомственных органам местного самоуправления организациях и осуществлять контроль за их исполнением	структурные подразделения администрации (отдел образования, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	постоянно в течение срока действия настоящего плана
1.8.	Создать комиссии по противодействию коррупции в подведомственных органам местного самоуправления организациях и предприятиях в целях координации работы по противодействию коррупции	структурные подразделения администрации	постоянно в течение срока действия настоящего плана
1.9.	Осуществлять контроль за образованием в подведомственных органам местного самоуправления организациях (учреждениях) комиссий по противодействию коррупции	администрация города Сорска, отдел правового регулирования, отдел образования, Управление культуры	ежеквартально
1.10.	Разработать и реализовать комплекс организационных мероприятий в целях профилактики случаев взимания не предусмотренной законодательством платы за оказание муниципальных услуг	структурные подразделения администрации (отдел правового регулирования, отдел образования, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	раз в полугодие
1.11.	Осуществление контроля закупок для муниципальных нужд	отдел финансов и экономики, отдел правового регулирования, первый заместитель главы города Сорска	в соответствии с ведомственным планом
2. Деятельность муниципальных служащих по противодействию коррупции по отдельным направлениям			
2.1.	Осуществлять мониторинг состояния коррупции в подведомственных органам местного самоуправления организациях, учреждениях, предприятиях	администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел правового регулирования, отдел образования, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	не реже одного раза в полугодие
2.2.	Провести анализ обращений граждан на предмет наличия в них сообщений о коррупционных проявлениях	администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел образования, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	ежеквартально
2.3.	Провести анализ вступивших в законную силу решений судов о признании несоответствующими законодательству правовых актов и действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц, и принятие по результатам анализа организационных и правовых мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	отдел правового регулирования, структурные подразделения администрации (отдел образования, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	ежеквартально
2.4.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и собственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел образования, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел правового регулирования, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	ежегодно, до 01 февраля
3. Деятельность структурных подразделений администрации города Сорска по профилактике коррупционных правонарушений на муниципальной службе			
3.1.	Организовать работу по выявлению нарушений ограничений и запретов муниципальной службы, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе сообщать о получении муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение мер юридической ответственности за совершение указанных нарушений	администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел образования, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	постоянно
3.2.	Организовать в установленном порядке проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	администрация города Сорска, Управление культуры	постоянно
3.3.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер для муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников муниципальных учреждений города Сорска; -с целью формирования отрицательного отношения к коррупции; -с целью обеспечения соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; -с целью формирования негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -с целью недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	администрация города, структурные подразделения администрации	постоянно в течение срока действия настоящего плана
3.4.	Реализовать систему семинаров для муниципальных служащих по следующим направлениям: -вводных семинаров при поступлении на муниципальную службу; -регулярных семинаров по вопросам противодействия коррупции; -специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства	администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел образования, отдел контрактной службы, отдел правового регулирования, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	постоянно в течение срока действия настоящего плана
3.5.	Проводить работу по актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих должности муниципальной службы Республики Хакасия, об их родственниках и собственниках	администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел образования, отдел контрактной службы, отдел правового регулирования, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	постоянно в течение срока действия настоящего плана

3.6.	Обеспечить включение в планы индивидуального профессионального развития муниципальных служащих изучение изменений антикоррупционного законодательства, положений о соблюдении запретов и ограничений муниципальной службы, требований к служебному поведению	администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел образования, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	постоянно в течение срока действия настоящего плана
3.7.	Организовать контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел образования, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	ежегодно, до 01 февраля
3.8.	Организовать контроль приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Республики Хакасия	Администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел образования, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	ежегодно, до 30 апреля
3.9.	Проводить анализ соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Республики Хакасия, ограничений, предусмотренных статей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Республики Хакасия трудовых и гражданско-правовых договоров. Подготовка справки по результатам проведенного анализа.	Администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел образования, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	постоянно в течение срока действия настоящего плана
4. Антикоррупционное просвещение (образование) и антикоррупционная пропаганда			
4.1.	Организовать методическое обеспечение проведения курсов повышения квалификации муниципальных служащих по направлениям антикоррупционной деятельности	администрация города Сорска, структурные подразделения администрации	постоянно
4.2.	Обеспечить размещение на Официальном сайте администрации города Сорска информации о заседаниях комиссий по противодействию коррупции и принятых по результатам заседаний решениях	администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел образования, Управление культуры, отдел правового регулирования)	в течение месяца после проведения заседания комиссии, совещания
4.3.	Проводить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	администрация города Сорска, структурные подразделения администрации (отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел образования, отдел контрактной службы, Управление ЖКХ администрации, Управление культуры)	ежегодно
4.4.	Обеспечить работу горячих линий, телефонов доверия по вопросам противодействия коррупции	администрация города Сорска	постоянно
4.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления	администрация города Сорска	постоянно
5. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов			
5.1.	Организовать проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации города Сорска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	отдел финансов и экономики, отдел правового регулирования	постоянно
5.2.	Организовать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации города Сорска и их проектов	отдел правового регулирования	постоянно
5.3.	Обеспечить размещение на Официальном сайте администрации города Сорска всех разработанных проектов нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	администрация города Сорска, структурные подразделения администрации, Совет депутатов города Сорска (по согласованию)	постоянно
Управляющий делами		А.В. Журавлева	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2025 г.

№ 125-п.

О внесении изменений в постановление администрации города Сорска от 21.06.2023 № 247-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2024 № 1288 «О некоторых вопросах формирования информации о социальном сертификате на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере)», в соответствии со ст.27 Устава городского округа города Сорска Республики Хакасия, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации города Сорска от 21.06.2023 № 247-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

2) в приложении № 2:

а) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

б) дополнить новым разделом 5 следующего содержания:

«5. Мониторинг достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и также оценка исполнителя услуги

5.1. Информация об исполнителях услуги, включенных в Реестр исполнителей услуги, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценка исполнителя услуги подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Оценка исполнителя услуги определяется в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуги исполнителя услуги, осуществляемой в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и результатами мониторинга достижения результатов оказания услуги, проведение которого обеспечивается Уполномоченным органом.

5.3. Порядок размещения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, оценки исполнителя услуг на официальном сайте, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, методика определения оценки исполнителя услуг устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением подпункта «б» подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска www.sorsk-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы по социальным вопросам г. Сорска Щерба Наталью Леонидовну.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города Сorsка
от 03.04.2025 № 125-п

Правила

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

- Общие положения
- Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
 - получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования город Сorsк и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;
 - уполномоченный орган – администрация города Сorsка, утверждающая муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;
 - исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);
 - информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Хакасия» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;
 - реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;
 - оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования город Сorsк, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сorsка, которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с Постановлением администрации города Сorsка от 06.06.2023 № 216-п «О наделении полномочий оператора реестра получателей социального сертификата по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории муниципального образования город Сorsк.
- Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.
- Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.
- Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).
- Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.
- Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.
- Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.
- Порядок выдачи социального сертификата
 - Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
 - дата рождения получателя социального сертификата;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
 - контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
 - данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
 - данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
 - наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
 - наименование исполнителя услуги.
 - Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.
 - Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.
 - В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.
 - В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.
 - Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.
 - Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.
 - В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:
 - номер реестровой записи;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
 - вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
 - пол потребителя услуги;
 - дата рождения потребителя услуги;
 - место (адрес) проживания потребителя услуги;
 - данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
 - вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
 - контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
 - данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
 - идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
 - информация о социальном сертификате.
 - Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.
 - Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.
 - Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.
 - Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования социального сертификата, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную пунктами 5 и подпунктами «а» и «б» пункта 6 Общих требований.
 - Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил информации о социальном сертификате, предусмотренной пунктом 5 и подпунктами «а» и «б» пункта 6 Общих требований, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.
 - В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обличивается.
 - Уполномоченный орган:
 - в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании социального сертификата, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил и принимает решение о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата;
 - в день принятия решения о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании социального сертификата, или об отказе в формировании социального сертификата.
 - Основаниями для отказа в формировании социального сертификата, являются:
 - ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
 - предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
 - отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
 - превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.
 - Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:
 - перечень сведений, подлежащих изменению;
 - причину либо причины изменения сведений.
- Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

- Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.
- Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, посредством информационной системы.
- Формы и порядок работы с заявлениями и соглашениями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 18 и 19 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.
- Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата
 - Для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:
 - для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
 - возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
 - доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.
 - Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акценте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.
 - Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.
 - В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы, содержащий:
 - идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
 - идентификатор (номер) социального сертификата;
 - идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
 - дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.
 - Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.
 - В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.
 - В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 22 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (проект договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.
 - Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:
 - показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
 - показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
 - Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:
 - оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета муниципального образования города Сorsка, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
 - образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
 - согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образования при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
 - срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;
 - в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере включаются как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 29 настоящих Правил.
 - Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отмены от подписании договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.
 - Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг электронной копии договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере либо подписания указанных документов в электронном виде в информационной системе, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктами «а» и «б» пункта 7 Общих требований.
 - Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата, а также присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной абзацами девятым и десятым подпункта «а» и подпункт «б» пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус «утверждена»
 - Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.
 - В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.
 - В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В случае состоявшегося акцепта договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.
 - Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.
 - В случае расторжения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.
 - Типовая форма договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 25, 27-28, настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.
 - Если с исполнителем услуг в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, расторгнут соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат), уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем включения информации о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, формируемый в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет оператору реестра получателей социального сертификата сведения о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, а также об объеме оказания муниципальной услуги и (или) объеме финансового обеспечения (возмещении) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, указанные в отчетах исполнителя услуг об исполнении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат.
 - Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа сведений в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате, предусмотренной подпунктом «б» пункта 6 Общих требований, в составе реестра получателей социального сертификата статус «приостановлено», а также несет соответствующие изменения в информацию о социальном сертификате, предусмотренную абзацами девятым и десятым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, включенную в состав реестра получателей социального сертификата.
 - Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор об оказании муниципальных услуг показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания этой услуги по договору об

оказании услуг, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом «в» пункта 7 Общих требований.

20. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

IV. Порядок информирования получателя социального сертификата, его законного представителя об объеме фактически оказанной ему муниципальной услуги

1. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от исполнителя услуг сведений о фактическом значении объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о социальном сертификате, предусмотренную подпунктом «г» пункта 7 Общих требований.

2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, формирует ее в составе реестра получателей социального сертификата.

3. Уполномоченные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, и иные организации при направлении информации о социальных сертификатах оператору реестра получателей социального сертификата несут ответственность за ее соответствие информации, включенной в сформированные социальные сертификаты.

4. В случае утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации получателем социального сертификата права на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о такой утрате, направляет оператору реестра получателей социального сертификата информацию о необходимости присвоения информации о социальном сертификате такого получателя социального сертификата в составе реестра получателей социального сертификата статуса «недействительная».

5. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа информации в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, присваивает информации о социальном сертификате в составе реестра получателей социального сертификата статус «недействительная».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
03 апреля 2025 г.	№ 126 - п

Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования город Сorsk

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 10.03.2025 года № 109 «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Республики Хакасия от 13.11.2015 № 595 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Хакасия», статьей 27 Устава городского округа города Сorskа Республики Хакасия, администрация города Сorskа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить с 01.04.2025 года плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования город Сorsk в размере 150,0 рублей в день, но не превышающий максимального размера родительской платы в сумме 3534,00 рублей 00 коп (приложение № 1).
- Отменить постановление администрации города Сorskа от 30.08.2024 г. № 301-п «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования города Сorskа».
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сorskа www.sorsk-flm.ru/.
- Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя отдела образования администрации города Сorskа Киселеву Елену Игоревну.

Глава города Сorskа	М.С. Гурай
---------------------	------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
04 апреля 2025 г.	№ 127-п.

О внесении изменений в Постановление администрации города Сorskа от 09.03.2023 № 106-п «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Сorsk, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (с изменениями от 29.03.2023 г. № 120-п)

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельными законодательными актами Российской Федерации», в соответствии со ст.27 Устава городского округа города Сorskа Республики Хакасия, администрация города Сorskа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Сorskа от 09.03.2023 № 106-п «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Сorsk, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (с изменениями от 29.03.2023 г. № 120-п) следующие изменения:
 - пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

 - Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Сorsk (приложение № 1);
 - Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Сorsk (приложение № 2);
 - Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления администрации города Сorskа (приложение № 3);
 - Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 4);
 - План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 5).»;
 - дополнить приложениями № 1 – 5 следующего содержания (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
- Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сorskа www.sorsk-adm.ru/.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы по социальным вопросам г. Сorskа Щерба Наталью Леонидовну.

Глава города Сorskа	М.С. Гурай
---------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города Сorskа
от 04.04.2025 г. № 127-п

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Сorsk

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
- 8042000.99.0.B552AJK72000 (техническая направленность, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 8042000.99.0.B552A344000 (художественная направленность, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 8042000.99.0.B552AJK96000 (естественно-научная направленность, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 8042000.99.0.B552A368000 (туристско-краеведческая направленность, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 8042000.99.0.B552A392000 (социально-гуманитарная направленность, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 8042000.99.0.B552A320000 (физкультурно-спортивная направленность, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 8042000.99.0.B552AH48000 (художественная направленность, форма обучения очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));
 - 8042000.99.0.B552AA72000 (художественная направленность, форма обучения очная, обучающиеся дети-инвалиды).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города Сorskа
от 04.04.2025 г. № 127-п

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Сorsk

- Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Сorsk (далее – соответствующий муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления муниципального образования город Сorsk, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, в целях настоящего Порядка пони-

маются органы местного самоуправления муниципального образования город Сorsk, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета муниципального образования город Сorsk, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом до формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является администрация города Сorskа.

4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона при необходимости передает полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определенным соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона на указанные органы распространяются положения Федерального закона, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона, уполномоченный орган передает полномочия по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг, органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

5. При формировании муниципального социального заказа органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов, предоставляют уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальным учреждением.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Сorsk в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Сorsk и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Сorsk, определенными финансовым органом муниципального образования город Сorsk в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем утверждения муниципального задания определяется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Сorsk и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета муниципального образования город Сorsk на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

- общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку;
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;
- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:
 - сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;
 - сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;
 - сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;
 - сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;
- сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждает уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

- прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
 - уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
 - отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.
10. Основаниями для внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ являются:
- изменение значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;
 - изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;
 - изменение сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в порядке, установленном уполномоченным органом (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

- доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;
- количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка: значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Сorsk (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначитель-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
07 апреля 2025 г.	№ 129-п
О праздновании 1 Мая - праздника Весны и Труда	
Сохраняя исторические традиции празднования 1 Мая – праздника Весны и Труда, на основании Устава городского округа город Сорска Республики Хакасия, администрация города Сорска	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничного мероприятия (Приложение 1).	
2. Утвердить программу проведения праздничного мероприятия (Приложение 2).	
3. Утвердить порядок расстановки трудовых коллективов на площади (Приложение 3).	
4. Рекомендовать всем предприятиям, учреждениям, организациям города, всех форм собственности:	
– принять участие в праздничном митинге, обеспечить праздничное оформление трудовых коллективов;	
– предоставить актуальную информацию об учреждениях, организациях, предприятиях в МБУК ДК «Металлург» до 19.04.2025 г. для представления трудовых коллективов.	
5. Управляющему делами администрации города Сорска Журавлёвой А.В. предоставить актуальную информацию о награждаемых Почетной грамотой, Благодарственным письмом главы города Сорска не позднее 25.04.2025года в УКСиТ для включения в программу мероприятия.	
6. Рекомендовать Врио начальника Отд. МВД России по г. Сорску, майору полиции Щетинину М.А.(по согласованию):	
– обеспечить охрану общественного порядка на территории городского округа города Сорска Республики Хакасия в период проведения праздника Весны и Труда 01.05.2025 года с 10:45 ч. до 12:30 ч.;	
– обеспечить безопасность передвижения участников торжественного митинга в период с 10:45 до 12:30, путем перекрытия доступа транспортных средств к месту проведения мероприятия.	
7. Руководителю отдела по управлению муниципальным имуществом Ищенко О.В.:	
– при взаимодействии с Отд.МВД по г.Сорску обеспечить общественный порядок и безопасность участников мероприятия;	
– при взаимодействии с ООО «Сетевая компания Сибири» обеспечить подключение электроэнергии на городской площади для обеспечения звукоусиливающего оборудования при проведении праздника;	
– оказать помощь в подготовке места проведения митинга «1 Мая» на городской площади и по завершению осуществить контроль за наведением порядка.	
8. Отделу финансов и экономики администрации города Сорска (Ауструмс О.П.) подготовить распоряжение по ограничению торговли спиртными напитками в районе места проведения мероприятия (городской площади) во время праздничного мероприятия с 10:45 до 12:30 часов.	
9. Руководителям предприятий, учреждений, организаций обеспечить тематическое оформление фасадов зданий в срок до 26 апреля 2025 года.	
10. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.	
11. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.	
Глава города Сорска	М.С. Гурай
Приложение №1 к постановлению администрации города Сорска Республики Хакасия от 07.04.2025 № 129-п	
СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению празднования 1 Мая – праздника Весны и Труда Гурай М.С. – глава города Сорска, председатель оргкомитета. Щерба Н.Л. – и.о.заместителя главы по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета. Члены оргкомитета: Веселова Г.В. – председатель Совета депутатов города Сорска (по согласованию). Ищенко О.В. – руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом. Журавлева А.В.– управляющая делами администрации города Сорска. Седусов В.И. – управляющий директор ООО «Сорский ГОК» (по согласованию). Сушкевич Г.М. – председатель ППП «ООО Сорский ГОК» (по согласованию). Панова Т.С.–начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации г. Сорска. Сильченко Т.О. – начальник информационно-аналитического отдела ООО «СГОК» (по согласованию). Тарасова Н.М. – директор ФБУ ЦР СФР «Туманный» (по согласованию). Пуряева И.А. – руководитель УКСиТ администрации города Сорска. Киселева Е.И. – руководитель отдела образования администрации города Сорска. Солодянкина К.А. – директор МБУК ДК «Металлург». Теленченко Л.Н. – начальник отделения ГКУ РХ «УСПН г. Сорска» (по согласованию). Щетинин М.А. – Врио начальника Отд. МВД России по г. Сорску (по согласованию). Медведков А.В. – И.о. начальника ПЧ №103 ОПС РХ №10 (по согласованию). Яркин В.Г. – главный врач ГБУЗ «Сорская городская больница» (по согласованию). Громов В.А. – директор МУП «Новый дом» (по согласованию). Хименко А.В. – директор МУП «Импульс» (по согласованию). Мозгунов А.В. – начальник участка РЭС 2, ООО «СКС» (по согласованию). Станкевич Е.Д. – председатель Совета ветеранов города Сорска (по согласованию). Кожуховская Е.И. – председатель Сорской городской организации Общероссийского Профсоюза Образования. Хайрутдинова В.И. – председатель СОРСКАЯ ГО ХРО ООО ВОИ. Коков А.Ю. – директор ООО «СКС». Пипяк С.В. – директор ООО УК «Правый».	
Приложение №2 к постановлению администрации города Сорска Республики Хакасия от 07.04. 2025 № 129-п	
ПРОГРАММА Проведения празднования 1 Мая – праздника Весны и Труда	
10:45 – 11:00 – сбор участников: 11:00 – 12:30 – концерт-митинг на центральной городской площади. Праздничное поздравление первых лиц города. Награждение трудящихся.	
Приложение №3 к постановлению администрации города Сорска Республики Хакасия от 07.04. 2025 № 129-п	
Порядок построения организаций на центральной площади, для празднования 1 Мая – праздника Весны и Труда	
1. Граждане, награжденные правительственными наградами, кавалеры медали «Трудовая доблесть Хакасии», Почетные граждане г. Сорска, Совет ветеранов; 2. Администрация города Сорска; 3. Депутаты Верховного Совета Республики Хакасия от г. Сорска, Совет депутатов города Сорска; 4. Представители ООО «Сорский ГОК» и «Сорский ФМЗ»; 5. Всероссийское - государственное движение детей и молодежи «Движение первых» по городу Сорску; 6. Общество инвалидов; 7. Волонтерское движение «Сердце Ангела»; 8. Учреждения культуры и спорта: - МБУК «СКМ им. В.В.Андряшова»; - МБУК ЕСБ; - МБУ ДО «ДМШ» г.Сорска; - МБУК ДК «Металлург»; - МБУ ДО «СШ г.Сорска». 9. Отдел образование администрации города Сорска и образовательные организации города Сорска: - МБОУ Сорская СОШ №1; - МБОУ Сорская ООШ №2 имени Толстихиной Ю.Н.; - МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»; - Филиал МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» - Ербинская ООШ №4; - МБОУ ЦРР детский сад «Голубок»; - МБОУ ЦРР детский сад «Солнышко»; - МБДОУ детский сад «Дюймовочка»; - МБОУ детский сад «Ручеек»; - МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Сорска; 10. Профсоюзные организации; 11. ФБУ ЦР СФР «Туманный»; 12. ГБУЗ «Сорская городская больница»; 13. МУП «Новый дом»; 14. ООО «СКС»; 15. Управляющие компании города; 16. Отд.МВД России по г.Сорску; 17. Пожарная часть ПЧ №103 ОПС РХ №10 по г. Сорску; 18. Представители среднего и малого бизнеса; 19. ТО №3 ГАУ РХ «МФЦ Хакасия»; 20. Отделение по городу Сорску ГКУ РХ «УСПН»; 21. ОАО «Ростелеком»; 22. Политические партии и прочие общественные организации; 23. ТОС «Ербинская»; 24. Все желающие.	
Информационный бюллетень «Сорский городской вестник». Главный редактор – Журавлева Анжелика Владимировна. Газета издана Администрацией г. Сорска, Республики Хакасия, Адрес издателя: 655111, г. Сорск, ул. Кирова, 3. Тел. (39033) 24-355. Свёрстана и отпечатана в ООО «Типография Хакасии», 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 32. Тираж - 500 экз. Газета выходит 1-2 раза в неделю. Распространяется бесплатно. Дата выхода в свет 10.04.2025 г.	