



Сорский городской вестник

Четверг 05 июня 2025 г. №20/20
Официальные документы



12 июня мы отмечаем День России – праздник, олицетворяющий мощь и единство нашего многонационального государства. Это день, когда мы особенно остро ощущаем связь с нашей великой историей, богатейшей культурой и выдающимися достижениями.

День России – это праздник каждого из нас, независимо от возраста, национальности или вероисповедания. Он объединяет всех, кто искренне любит свою Родину и чувствует ответственность за её судьбу.

Наша задача – сберечь и приумножить наследие предков, передать потомкам глубокую любовь к Отчизне и стремление к её процветанию. Пусть наши дети и внуки всегда с гордостью произносят: «Я – гражданин Российской Федерации!»

Помните, величие России начинается с любви к малой родине. Воспитывая в молодом поколении преданность родной земле, мы закладываем фундамент сильного государства.

В этот праздничный день желаем вам здоровья, счастья и успехов во всех начинаниях! Пусть в ваших сердцах всегда живет любовь к России!

С Днем России, друзья!

*Глава города Сорска Марина Гурай,
Председатель Совета депутатов Галина Веселова*

ПРАЗДНИК ДЕТСТВА: РАДОСТЬ, СМЕХ И МОРЕ ВПЕЧАТЛЕНИЙ!



Солнце ярче, звезды ближе, а мечты становятся реальностью. Именно так можно описать атмосферу Дня защиты детей, который мы отметили 1 июня. Этот праздник стал настоящим подарком для наших маленьких горожан.

Площадь и городской парк наполнились детским смехом и улыбками. Каждый ребенок чувствовал себя особенным, ведь взрослые постарались создать незабываемую атмосферу веселья и радости.

Праздничная программа включала: театрализованное представление «Мир детства - мир чудес», веселые конкурсы и игры, выступления юных



тантов, бесплатную раздачу мороженого и воздушных шаров, спортивные мероприятия в городском парке.

Этот день стал прекрасным началом летних каникул. Дети получили заряд позитива и вдохновения на все лето. А родители смогли вновь окунуться в атмосферу беззаботного детства.

Благодарность всем, кто помог организовать этот чудесный праздник. Вместе мы сделали день ярче и счастливее для наших детей!

Елена Хаснулина

ДЕНЬ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА



Предпринимательская инициатива и способность человека взять ответственность на себя, организовав собственное дело, – важнейшее условие и движущая сила развития экономики. А малый и средний бизнес – основа ее устойчивости.

26 мая в конференц-зале администрации города Сорска чествовали предпринимателей нашего города. Благодарственные письма получили те, кто проявил высокий профессионализм, внес вклад в развитие предпринимательства города и активно участвовал в организации городских мероприятий: Коков Антон Юрьевич – ген. директор ООО «СКС», Шаламова Ольга Владимировна – ИП, Авдеева Наталья Владимировна – ИП, Симакова Татьяна Николаевна – ИП, Эгимбаев Эдилбек Эркинбаевич – ИП, Ватовская Ольга Васильевна – глава КФК, Галецкий Евгений Владимирович – ИП, Хорошилова Галина Алексеевна – ИП, Бутусин Юрий Александрович – ИП, Кузьмина Екатерина Мясаровна – ИП, Борисова Ирина Геннадьевна – ИП, Бондарева Оксана Анатольевна – ИП, Пипяк Сергей Васильевич – директор УК «Правый», Преминин Игорь Владимирович – директор ООО «ДПИ», Потураев Станислав Станиславович – ИП.

Каждый из награжденных – пример того, как предпринимательская инициатива может стать движущей силой позитивных изменений. Их достижения вдохновляют и показывают, что даже в непростые времена можно найти возможности для роста и развития.

Елена Хаснулина

НА СТРАЖЕ РОДИНЫ: ДЕНЬ ПОГРАНИЧНИКА В СОРСКЕ



28 мая в России отмечается День пограничника - праздник тех, кто охраняет рубежи нашей страны.

В этот день в сквере Победы прошёл торжественный митинг. Его открыла председатель Совета депутатов Галина Веселова. На митинге присутствовала и председатель Совета ветеранов города Сорска Елена Станкевич, и ветераны пограничных войск.

Для ветеранов организовали небольшую концертную программу. Звучали слова благодарности за их стойкость и силу духа, проявленные в боевой обстановке. Эти люди не только защищали Родину, но и сегодня вносят важный вклад в патриотическое воспитание молодежи.

Особо отметили роль ветеранов в сохранении традиций боевого братства. Их опыт и мудрость помогают новым поколениям пограничников понять всю важность и ответственность своей службы.

В завершение митинга участники возложили цветы к мемориалу, отдавая дань уважения тем, кто отдал жизнь, защищая границы России.

Этот день напомнил нам о важности и сложности службы пограничников. Они первыми встречают внешние угрозы и обеспечивают безопасность страны.

Елена Хаснулина

ЮНЫЕ ХУДОЖНИКИ СОРСКА РИСУЮТ ГЕРОЕВ СВО

В нашем городе прошла трогательная акция «Наш путь к Победе: портрет Героя СВО». Мы присоединились к масштабному всероссийскому, ставшему народным проекту, инициированному Олесей Ивановой из города Москвы.

27 юных талантов из трёх школ Сорска взяли в руки кисти и карандаши, чтобы запечатлеть образы 27 бойцов с разных уголков фронта. Каждый рисунок стал не просто изображением, а настоящим посланием поддержки и благодарности тем, кто сейчас защищает нашу Родину.

29 мая в конференц-зале администрации состоялось торжественное награждение участников акции. Юные художники и их наставники получили почетные грамоты и благодарственные письма из рук ветеранов боевых действий.

Особым моментом стало вручение значков «Своих не бросаем». Глава города Марина Гурай лично прикрепила их на грудь каждому ребёнку. Председатель Совета депутатов Галина Веселова выразила слова благодарности и тёплые, добрые пожелания.

После церемонии награждения дети и руководители смогли задать вопросы ветеранам боевых действий. Главным напутствием от героев прошлых и нынешних лет стал призыв любить и беречь свою Родину.

Мы благодарим всех участников, руководителей и организаторов за возможность провести эту важную акцию в Сорске. Особая признательность юным художникам, которые своим творчеством поддержали наших героев.

Этот проект объединил уже более 45 регионов России и тысячи волонтеров. Созданные портреты передаются на фронт, укрепляя боевой дух солдат и выражая искреннюю заботу народа.



Елена Хаснулина

ТАЛАНТЛИВЫЕ БОРЦЫ – ГОРДОСТЬ НАШЕГО ГОРОДА



23 мая в Абакане прошло первенство Республики Хакасия по спортивной (вольной) борьбе среди юношей 2012-2014 годов рождения. Это событие собрало 160 спортсменов со всей республики, представляющих Абакан, Саяногорск, Сорск, а также Аскизский, Таштыпский, Алтайский и Бейский районы.

Наш город гордится двумя талантливыми спортсменами, которые достойно

выступили на соревнованиях. Савинов Роман и Квитковский Ярослав, воспитанники тренера – преподавателя Чаплыгиной Евгении Владимировны, показали отличные результаты.

Особенно хочется отметить успех Савинова Романа, который стал чемпионом в весовой категории до 30 кг. Квитковский Ярослав также проявил себя, заняв пятое место в весовой категории до 41 кг.

Мы поздравляем ребят с их достижениями и выражаем благодарность их тренеру за профессиональную подготовку юных спортсменов. Такие результаты – это не только личный успех спортсменов, но и гордость для всего нашего города. Они показывают, что у нас растет новое поколение сильных, целеустремленных борцов, готовых покорять спортивные вершины.

Елена Хаснулина



НАШИ ПЛОВЦЫ ПОКОРИЛИ АБАЗУ: 19 МЕДАЛЕЙ НА ОТКРЫТОМ ПЕРВЕНСТВЕ!



30 -31 мая 2025 года команда из 19 юных пловцов нашего города блестяще выступила на Открытом первенстве по плаванию в Абазе. Соревнования, посвященные Дню защиты детей, собрали более 100 участников из Хакасии и Минусинска.

Наши спортсмены завоевали впечатляющее количество наград: Петрова Варвара стала настоящей звездой турнира, взяв 4 золотые медали, Петрова Анастасия и Смертин Иван пополнили копилку команды 2 золотыми и 1 серебряной медалью каждый, Слагодский Дмитрий завоевал 2 золота и 1 серебро, Рабуляк Антонина взяла 1 золото и 2 серебра.

Особо отметим дебютантку соревнований Рыскину Алину, которая сразу же завоевала золото и серебро!

В эстафетном плавании 4x50 м вольным стилем наша команда заняла почетное второе место, уступив лишь хозяевам из Абазы.

Мы гордимся всеми участниками, в том числе Любушкиным Евгением и Бижиной Полиной, которые преодолели свои личные рекорды.

Поздравляем спортсменов и их тренеров Свинцову Татьяну Александровну и Буханову Наталью Ивановну с отличным выступлением!

Наши юные пловцы доказали, что упорный труд и командный дух приносят отличные результаты.

Елена Хаснулина



МОЛОДЫЕ ДЗЮДОИСТЫ СОРСКА: ТРИУМФ НА ТУРНИРЕ ПАМЯТИ Н.В. КУДРЯВЦЕВА



25 мая в п. Копьево прошёл традиционный турнир по дзюдо, посвященный памяти воина-интернационалиста Н.В. Кудрявцева. Мероприятие собрало около 70 спортсменов из разных уголков региона, включая Ачинск, Балахту, Новоселово, Ужур и Саяногорск.

Наш город Сорск достойно представили 6 юных дзюдоистов. И мы с гордостью сообщаем об их впечатляющих результатах!

В категории до 18 лет наши спортсмены показали настоящий класс. Срличенко Владислав завоевал золото, поднявшись на высшую ступень пьедестала. Ершов Никита стал серебряным призером, продемонстрировав отличную технику и волю к победе.

Эти результаты – яркое свидетельство высокого уровня подготовки наших юных спортсменов и эффективности работы тренерского состава.

Все победители и призеры турнира были награждены грамотами, медалями и памятным призами. Но главное – это бесценный опыт участия в соревнованиях такого уровня и возможность проверить свои силы в борьбе с сильными соперниками.

Мы поздравляем наших юных чемпионов и желаем им дальнейших успехов на турнирах! Ваши достижения – гордость нашего города.

Елена Хаснулина

НАШИ БОРЦЫ НА ТУРНИРЕ В ПОДСИНЕМ

31 мая в селе Подсинее прошел открытый турнир по вольной борьбе, посвященный Дню защиты детей. Более ста спортсменов из разных уголков региона собрались, чтобы показать свое мастерство на ковре.

Наша команда, под руководством талантливого тренера Евгении Владимировны Чаплыгиной, достойно представила город на этих соревнованиях. Три наших воспитанника продемонстрировали настоящий бойцовский характер и волю к победе.

Вот результаты наших юных чемпионов: Беседин Денис (до 28 кг) - серебряная медаль, Савинов Роман (до 29 кг) - серебряная медаль, Буянский Игорь (до 35 кг) - бронзовая медаль.

Мы гордимся успехами наших ребят! Они показали, что упорные тренировки и целеустремленность приводят к отличным результатам.

Особая благодарность родителям спортсменов. Их поддержка и помощь в организации поездки сыграли важную роль в успехе команды.

Этот турнир стал отличной возможностью для наших борцов проверить свои силы и набраться опыта. Уверены, что впереди их ждет еще много ярких побед!

Елена Хаснулина



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва информирует о планируемой продаже федерального имущества в порядке, определенном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а именно: нежилое здание (склад ЦГСЭН), площадью 47,3 кв.м (кадастровый номер 19:10:020106:829), расположенное по адресу: Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Больничная, 2В.

Информационное сообщение о проведении продажи размещается на торговых площадках: <https://www.roseltorg.ru>, www.torgi.gov.ru, www.tu24.rosim.ru, <https://www.avito.ru>, <https://www.cian.ru>, <https://www.domclick.ru>.

*Руководитель Отдела по УМИ г. Сорска
Оксана Ищенко*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Прошу опубликовать в ближайшем выпуске информационного бюллетеня «Сорский городской вестник» администрации города Сорска следующую информацию:

Администрация города Сорска уведомляет о намерении предоставить в аренду земельные участки, государственная и муниципальная собственность на которые не разграничена:

1. Земельный участок, с кадастровым номером 19:10:020109:4549, категория земель – земли населенных пунктов, площадью 42 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, город Сорск, ГСК Кирова 34-36, 3-й ряд, № 34, разрешенное использование – сооружения для постоянного и временного хранения транспортных средств.

2. Земельный участок, с кадастровым номером 19:10:020104:1931, категория земель – земли населенных пунктов, площадью 42 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Хакасия, городской округ город Сорск, город Сорск, территория ГСК Дружбы 5, улица 1-й ряд, 13, разрешенное использование – сооружения для постоянного и временного хранения транспортных средств.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанных земельных участков, необходимо обратиться с письменным заявлением по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00, кроме выходных и праздничных дней, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории, заинтересованные лица могут обращаться по адресу: Республика Хакасия, город Сорск, ул. Кирова, д. 3, кабинет № 6, ежедневно с 8.00-12.00 и с 13.00-17.00.

При поступлении нескольких заявлений администрацией города Сорска будет подготовлен и объявлен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с действующим земельным законодательством.

*Руководитель Отдела по УМИ г. Сорска
Оксана Ищенко*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Сорска, отдел по управлению муниципальным имуществом, Управление ЖКХ, отдел образования объявляют о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей

Квалификационные требования.

На должность главного специалиста отдела финансов и экономики администрации города Сорска назначается лицо, имеющее высшее образование соответствующее направлению деятельности (экономическое) без предъявления требований к стажу работы.

На должность главных специалистов Управления ЖКХ г. Сорска назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению деятельности (инженер, инженер – строитель, инженер – теплоэнергетик, экономист), в области градостроительства, архитектуры, экономики без предъявления требования к стажу работы.

На должность главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (государственное и муниципальное управление, юриспруденция, экономика, землеустройство и кадастры), без предъявления требования к стажу работы).

На должность ведущего специалист отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы.

К претендентам на замещение данных должностей предъявляется требование – наличие гражданства Российской Федерации.

Претендентам на замещение данных должностей необходимо предоставить следующие документы: заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы; собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 г. № 870, с фотографией; копию паспорта; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию документа об образовании; копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справки об отсутствии судимости; выписку из реестра дисквалифицированных лиц; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению (направление в администрации, каб. № 2; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю

нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу; справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (формы Справка БК).

Документы необходимо предоставить главному специалисту по кадрам администрации г. Сорска по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.3, администрация, кабинет № 2. Время приема документов с 14 часов до 16 часов 30 минут. За справками обращаться по телефону 8(39033)24-034.

В централизованную бухгалтерию Администрации города Сорска требуется ведущий бухгалтер

К претенденту на замещение данной должности предъявляются следующие квалификационные требования: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и опыт работы не менее 3 лет.

Дополнительную информацию можно узнать по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.3, администрация города, кабинет № 14 или по телефону 8(39033)24-342.

*Главный специалист по кадрам
Рита Поварова*

В отдел опеки и попечительства отдела образования Администрации города Сорска требуется водитель (наличие водительского удостоверения категории «В», «D»).

Дополнительную информацию можно узнать по адресу: г. Сорск, ул. Кирова, д.20, отдел образования, или по тел. 8(3902)249-858 доб. 6#

В общеобразовательные организации города МБОУ Сорская СОШ №2 им. Толстихиной Ю.Н. и МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» срочно требуются водители на школьный автобус для осуществляющими организованной перевозки детей.

Требования к водителю:

- имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

- не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

По вопросам обращаться к руководителям указанных образовательных организаций.

*Руководитель отдела образования
Елена Киселева*

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим**

« » 20 г. г. Сorsk № -ТД

_____ , именуемый в дальнейшем «Работодатель»
в лице _____ , действующей на основании

_____ ,
и гражданин (ка) _____ , именуемый (ая) в дальнейшем
«Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Трудовым
кодексом Российской Федерации (далее-Кодекс), федеральными законами
и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового
права заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Муниципальный служащий» _____
принимается в _____
в должности _____ (по результатам
конкурса)

Должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____
группе должностей муниципальной службы

Настоящий трудовой договор является договором:

- по основной работе
- по совместительству

2. Срок действия договора.

2.1. Настоящий договор заключен:

а) на определенный срок (срочный)
начало _____ окончание: _____

б) на неопределенный срок:

начало _____ года

2.2. Условия испытания _____ месяцев.

3. Права и обязанности.

3.1. «Муниципальный служащий» имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) «Муниципальный служащий» вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено иными Федеральными законами.

3.2. «Муниципальный служащий» имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законами субъекта Российской Федерации.

3.3. «Муниципальный служащий» обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией _____;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Сorsk, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, требования по охране труда;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) ежегодно до 30 апреля представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных ими доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, в установленный законом срок;

9) сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) представлять, в случае изменения персональных данных соответствующие документы Представителю нанимателя (Работодателю) в течение месяца, с момента изменений персональных данных;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другими федеральными законами и Законами Республики Хакасия;

12) сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

13) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

14) предоставлять работодателю в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а так же данные позволяющие его идентифицировать;

15) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;

16) при переходе на другую работу или освобождении от должности своевременно производить передачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового – лицу, его замещающему, или непосредственному руководителю.

17) «Муниципальный служащий» не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению «Муниципального служащего», неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме «Муниципальный служащий» обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения «Муниципальный служащий» и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Работодателя.

4.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) поощрять «Муниципального служащего» за добросовестный и эффективный труд;

3) требовать от «Муниципального служащего» надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (Работодателем) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Сorsk;

4) привлекать «Муниципального служащего» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию «Муниципального служащего»;

6) оценивать качество работы «Муниципального служащего», получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению «Муниципального служащего», контролировать его работу.

4.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия согла-

шений и настоящего договора;

2) предоставлять «Муниципальному служащему» работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать «Муниципального служащего» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся «Муниципальному служащему» денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) обеспечивать бытовые нужды «Муниципального служащего», связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование «Муниципального служащего» в порядке, установленном федеральными законами;

6) возмещать вред, причиненный «Муниципальному служащему» в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

7) обеспечивать защиту персональных данных «Муниципального служащего» от неправомерного использования и утраты;

8) знакомить «Муниципального служащего» под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

9) исполнять по отношению к «Муниципальному служащему» иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором».

5. Оплата труда.

5.1. Оплата труда состоит из денежного содержания:

5.1.1 Должностного оклада ведущего специалиста в размере: – 10 812 (десять тысяч восемьсот двенадцать) рублей 00 копеек.

5.1.1 Должностного оклада главного специалиста в размере: – 13 271 (тринадцать тысяч двести семьдесят один) рублей 00 копеек.

5.1.2 Надбавок к должностному окладу:

- за особые условия работы _____ % от оклада (согласно п. 3.1 раздела 3 Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сорска (далее - Положение));

- за выслугу лет – _____ % от оклада (согласно п.3.2 раздела 3 Положения, распоряжение от _____ г. № _____ л/с);

- за классный чин – _____ % от оклада (согласно распоряжению главы города Сорска от _____ года № _____/к);

- за стаж работы в структурном подразделении – _____ % (согласно п.3.3. раздела 3 Положения);

- за допуск к государственной тайне – _____ % (согласно п.3.3. раздела 3 Положения);

- за климатические условия – _____ %;

- районный коэффициент – 30%.

5.1.3 Выплаты ежемесячной премии в размере 33,3 процента должностного оклада, а в последний месяц квартала 33,4% должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих.

5.2. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере 2-х должностных окладов перед отпуском или стационарным лечением.

5.3 Заработная плата выплачивается путем перечисления безналичных средств на карточный счет работника в Абаканском ОСБ 8602, в отделении г.Сорска. Работодатель выплачивает заработную плату не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 30-го числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца (окончательный расчет за отработанный месяц) – 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

6. Режим труда и отдыха.

6.1. Режим работы: 40 часовая рабочая неделя, с двумя выходными дня-

ми: суббота, воскресенье (режим рабочего времени и времени отдыха «Муниципального служащего» регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Сорска, утвержденными распоряжением главы города Сорска от 18.05.2012 г. № 53-р).

6.2. «Муниципальному служащему» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.3. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска «Муниципальному служащему» предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

а) за выслугу лет (в соответствии со ст. 8 закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия»)- _____ календарных дней;

б) за условия труда в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате (Закон РФ от 19.02.1993г. №4520-1 «О государственных гарантиях компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях») – 8 календарных дней

6.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется «Муниципальному служащему» ежегодно в соответствии с графиком отпусков (письменным соглашением между сторонами) на соответствующий год.

6.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у «Муниципального служащего» по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного «Работодателя». По соглашению Сторон, а также в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях оплачиваемый отпуск «Муниципальному служащему» может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам «Муниципальному служащему» по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более одного года.

7. Дополнительные условия, связанные со спецификой труда.

7.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия.

8.1. С «Муниципальным служащим» проведен вводный и первичный инструктаж.

8.2. Смывающие средства не выдаются, т.к. предусмотрены санитарно-бытовые комнаты, в которых поддерживается постоянное наличие смывающих средств.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;

- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законами субъекта Российской Федерации.

8.5. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

8.6. Несоблюдение «Муниципальным служащим» положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих учитывается при проведении аттестации, а также при наложении дисциплинарных взысканий».

8.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон, заверенных печатью «Работодателя».

9. Юридические адреса и подписи сторон:

«Работодатель»

«Муниципальный служащий»

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О ГИПЕРТОНИЧЕСКОЙ БОЛЕЗНИ?

Гипертония - это заболевание, при котором наблюдается стойкий подъем артериального давления выше 140/90 мм рт ст.

Что нужно знать о гипертонической болезни?

Во-первых, она передается по наследству и зачастую длительные стрессовые ситуации могут спровоцировать развитие гипертонии у каждого из нас.

Во-вторых, высокое АД не всегда сопровождается головной болью и плохим самочувствием, поэтому человек длительно может не знать о своем недуге.

В-третьих, гипертония опасна своими осложнениями, такими как инфаркты и инсульты, при которых высока вероятность смерти или инвалидизации.

Во избежание нежелательных последствий, гипертоническую болезнь нужно лечить!

Подведем итог

Контролируйте свое артериальное давление, если ваши близкие родственники страдали гипертонической болезнью, если у кого-то из них были инсуль-

ты или инфаркты, если у вас головные боли, вы подвержены стрессовым ситуациям и много нервничаете, если ваш возраст приближается к 50 годам. Желательно измерять давление, начиная с 40 лет.

Периодически ведите дневник, хотя бы по 10 дней несколько раз в год, измеряйте АД и считайте пульс утром и вечером, записывая показания тонометра в тетрадь.

Если вы увидите повышенные цифры АД (выше 140/90), а пульс не будет укладываться в норму в спокойной состоянии (норма пульса 60-80 уд в минуту), обратитесь к врачу и прихватите с собой ваши записи!

Совет: если вашему другу или родственнику исполнилось 40 лет, то самым хорошим и полезным подарком для него будут весы и тонометр!

Будьте здоровы!

Врач-методист ГКУЗ РХ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Людмила Уткина

**СДЕЛАЙ
ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР!**

**Денежное
довольствие
в год
от 3.335.000 р.**

**Единовременная выплата
от МО РФ 400.000 р.
от Правительства РХ 400.000 р.**

**МОЕ
ДЕЛО**

**В зоне СВО
от 213.000 р.
в месяц**

НАШ АДРЕС: г. Абакан, ул. Пирятинская, 17А.
ТЕЛ.: +7 (3902) 35-89-04 ; +7-923-393-50-01.
Запишись на военную службу
по контракту через портал Госуслуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2025

№ 198 - п.

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа города Сорска в летний период 2025 года.

В соответствии с Федеральным законом от 24.12.1994 года №68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Правилами охраны жизни людей на воде в Республики Хакасия, утвержденными постановлением Правительства Республики Хакасия от 15.06.2006 года №166, распоряжением Главы Республики Хакасия-Председателя Правительства Республики Хакасия от 19.05.2025 №66-рп «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в Республики Хакасия в летний период 2025 года», ст.27 Устава городского округа города Сорска, в целях обеспечения безопасности населения при пользовании водными объектами в летний период, администрация города Сорска,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить место массового отдыха и купания населения городского округа города Сорска, на водном объекте – пруд «Теплый».
2. Создать в месте массового отдыха и купания населения на водном объекте – пруд «Теплый» общественный спасательный пост.
3. Утвердить Положение об общественном спасательном poste в месте массового отдыха и купания населения на водном объекте – пруд «Теплый».
4. Провести заседание КЧС и ПБ муниципального образования г. Сорск, на котором проанализировать результативность и эффективность мероприятий по обеспечению безопасности эксплуатации водных объектов, безопасности людей, охране их жизни и здоровья в летний период. Срок исполнения до 06.06.2025.
5. Назначить начальника отдела по делам ГО, ЧС и МР Панову Т.С. ответственным за организацию и обеспечение безопасности людей на водных объектах в летний период.
6. Установить сроки работы место массового отдыха с 21.06. по 08.08.2025 года.
7. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и МР (Пановой Т.С.):
 - 7.1 до начало работы места массового отдыха населения выполнить мероприятия по оборудованию места массового отдыха населения в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах, утвержденных с постановлением Правительства Республики Хакасия от 15.06.2006 года

№166;

7.2 организовать профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев на воде;

7.3 разработать на летний период графики дежурств ответственных лиц по администрации города Сорска.

8. Директору МКУ «ЕДДС МО г. Сорск» обеспечить круглосуточный сбор сведений по обстановке в месте массового отдыха населения.

9. Рекомендовать начальнику отдела полиции ОМВД России по городу Сорску на время работы места массового отдыха населения организовать дополнительное патрулирование сотрудников Отд. МВД России по городу Сорску на территории места массового отдыха «озера Теплое».

10. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сорский городской вестник» и разместить на сайте администрации города Сорска.

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

Приложение
к постановлению администрации города Сорска
от « 28 » мая 2025 года № 198 - п

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном спасательном poste в месте массового отдыха населения городского округа города Сорска на водном объекте пруд «Теплый»

Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.12.1994 года №68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 года «131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Республики Хакасия, утвержденных постановлением Правительства Республики Хакасия от 15.06.2006 года № 166.

Общественный спасательный пост в месте массового отдыха населения на водном объекте – пруд «Теплый» (далее – общественный спасательный пост) организуется в количестве личного состава не менее 2 человек. Работники общественного спасательного поста своей деятельностью руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами охраны жизни людей на водных объектах Республики Хакасия, настоящим Положением.

К выполнению работ по спасанию людей на водах допускаются лица, прошедшие обучение в ГБОУ ДПО РХ «УМЦ по ГОЧС» получившие удостоверение установленного образца.

Режим работы общественного спасательного поста, зона оперативного действия и район профилактики устанавливается дополнительным распоряжением администрации города Сорска.

Функции и задачи общественного спасательного поста

Работники спасательного поста должны обеспечивать: разъяснительную работу в месте массового отдыха населения по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах с использованием громкоговорителей, стендов с профилактическими и информационными материалами, распространением памяток среди населения, контроль соблюдения гражданами мер безопасности на воде, содержание спасательного имущества в постоянной готовности к немедленному оказанию помощи на воде.

На видных местах должна быть представлена информация о Правилах поведения населения на водном объекте, указатель номеров телефонов оперативных служб города.

Оснащение общественного спасательного поста

Общественный спасательный пост должен иметь следующее оснащение:

- гребная лодка – 1 шт.;
- аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.;
- «Конец Александра» - 1 шт.;
- спасательные жилеты – 2шт.;
- громкоговоритель -1шт.;
- противопожарный щит – 1 шт.;
- средства связи – 1 шт.

Обязанности спасателя общественного спасательного поста

Спасатель обязан:

- осуществлять дежурство в целях обеспечения безопасности людей в месте массового отдыха населения на водоеме;
- осуществлять контроль за соблюдением правил поведения граждан в месте массового отдыха населения на водоеме;
- выявление и пресечения нарушений;
- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему;
- проводить работы по разъяснению и пропаганде знаний по охране жизни людей на воде и охране окружающей природной среды;
- знать правила пользования спасательного инвентаря;
- обеспечить сохранность оборудования и имущества;
- вести установленную документацию: книгу актов о несчастных случаях с людьми на воде, журнал гидро- и метеообстановки.

Глава города Сорска

М.С. Гурай

РЕШЕНИЕ

23 мая 2025 года

№ 270

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Сорска от 25.10.2022 года №22 «Об утверждении состава административной комиссии городского округа города Сорска Республики Хакасия» (в редакции от 03.04.2023 г. № 63, от 26.05.2023 г. №71, от 23.06.2023 г. № 84 от 29.08.2024 г. №188, 24.12.2024 №235)

В соответствии со ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3 и 10 Закона Республики Хакасия от 03.12.2008 № 77-ЗРХ «Об административных комиссиях Республики Хакасия» и в связи с организационно-штатными изменениями, руководствуясь ст. 18 Устава городского округа города Сорска Республики Хакасия,

Совет депутатов городского округа города Сорска Республики Хакасия РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Сорска от 25.10.2022 года №22 «Об утверждении состава административной комиссии городского округа города Сорска Республики Хакасия» (в редакции от 03.04.2023 г. № 63, от 26.05.2023 г. №71, от 23.06.2023 г. № 84, от 29.08.2024 г. №188, 24.12.2025 №234),

1.1. Вывести из состава административной комиссии городского округа города Сорска Республики Хакасия (далее-комиссия):

- Ерахтина Дмитрия Юрьевича;
- Марченко Марию Викторовну;
- Мамчука Дениса Богдановича.

1.2. Ввести в состав комиссии:

- Андреева Виталия Владимировича-начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отд МВД России по городу Сорску, заместителем председателя административной комиссии;

- Щетинина Михаила Анатольевича – врио начальника Отд МВД России по городу Сорску, член административной комиссии;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
города Сорска

Г.В. Веселова

РЕШЕНИЕ

23 мая 2025 года

№272

Об установлении размера арендной платы за нежилые помещения на 2025 год

Рассмотрев ходатайство администрации города Сорска, на основании решения Совета депутатов города Сорска от 30.09.2014 N 358 «Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности города Сорска»», ст. 18 Устава городского округа города Сорска Республики Хакасия и информации, представленной Управлением феде-

ральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва от 30.04.2025 года № ЕК-Т26-01/135-МС, Совет депутатов городского округа города Сорска Республики Хакасия РЕШИЛ:

1. Установить размер арендной платы за нежилые помещения на 2025 год на уровне 2024 года с применением повышающего коэффициента 1,0944.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации города Сорска произвести перерасчет и уведомить арендаторов муниципального недвижимого имущества об изменении ставок арендной платы с 01 июля 2025 года.

3. Настоящее решение направить главе города Сорска для подписания и официального опубликования в СМИ.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
города Сорска
Глава города Сорска

Г.В. Веселова
М.С. Гурай**РЕШЕНИЕ**

23 мая 2025 года

№ 275

О назначении даты публичных слушаний исполнения бюджета города Сорска Республики Хакасия за 2024 год

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании город Сорск» утвержденного решением Сорского городского Совета депутатов № 329 от 28.02.2006, руководствуясь ст. 18 Устава городского округа города Сорска Республики Хакасия Республики Хакасия,

Совет депутатов городского округа города Сорска Республики Хакасия РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания исполнения бюджета города Сорска за 2024 год, на 02 июня 2025 года в конференц-зале администрации города Сорска в 17 00 часов.

2. Утвердить организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний в составе:

2.1. Веселова Галина Владимировна;

2.2. Хайрутдинова Вера Иннокентьевна.

3. Прием предложений поступающих в письменном виде от граждан старше 18 лет, проживающих на территории городского округа города Сорска Республики Хакасия осуществляется по адресу: РХ г. Сорск ул. Кирова д. 3, каб. 28, в рабочие дни с 13 00 до 17 00 часов.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в СМИ и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Сорска - www.sorsk-adm.ru

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в СМИ.

Председатель Совета депутатов
города Сорска

Г.В. Веселова