Приложение № 1 к решению Совета депутатов

города Сорска от 25.03.2014 года № 288

(в ред. от 24.03.2015 № 444; 26.05.2015 № 469;

29.03.2016 № 569; от 27.02.2018 № 71 )

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о расходах, муниципальными служащими в органах местного самоуправления города Сорска (далее - муниципальные служащие), включенными, в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 71)*

2. Ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах), обязаны:

*(абзац 1 п.2 изменен решением Совета депутатов: от 26.05.2015 № 469; от 27.02.2018 № 71 )*

-первый заместитель главы города Сорска;

-заместители главы города Сорска;

-управляющий делами администрации города Сорска;

-руководитель структурного подразделения администрации города Сорска, являющийся отдельным юридическим лицом;

-начальник структурного отдела администрации не являющегося отдельным юридическим лицом;

-заведующий организационным отделом Совета депутатов города Сорска;

-главный специалист администрации;

-ведущий специалист администрации;

-специалисты администрации 1,2,3 категорий.

3. п.3 утратил силу *(решением Совета депутатов от 26.05.2015 № 469).*

4. Сведения о расходах, касающиеся супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются отдельно в отношении супруги (супруга) и каждого из несовершеннолетних детей.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 Положения, отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, [форма](consultantplus://offline/ref=24702D56FAC36BA1F6C2AFF3D6F5DC7FACA683F76C52CD364651A917D99DCC58F8648FD7B5EFF8FFxAO3E) которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

(решением Совета депутатов от 26.05.2015 № 469)

6. Муниципальными служащими сведения о расходах представляются:

-муниципальным служащим администрации города Сорска, ее структурными подразделениями - специалисту по кадровой работе;

-муниципальным служащим Совета депутатов города Сорска – уполномоченному лицу Совета депутатов города Сорска;

-муниципальным служащим Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации города Сорска (далее – Управление) – главному специалисту по юридической и кадровой работе Управления. *(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 71)*

7. Представленные справки проверяются специалистом администрации по кадровой работе (уполномоченным лицом Совета депутатов города Сорска) (далее – уполномоченное лицо), главным специалистом по юридической и кадровой работе Управления на правильность и полноту заполнения в присутствии лица, представляющего справку. Справки запечатываются в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати соответствующего органа местного самоуправления.

На конверте указываются фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего справку, дата ее представления, подпись уполномоченного лица, принявшего справку.

8. Конверт с представленной справкой в течение трех рабочих дней направляется уполномоченным лицом в Аппарат Правительства Республики Хакасия.

9. Уполномоченное лицо при приеме справки указывает в журнале учета представления сведений о расходах фамилию, имя, отчество лица, представившего справку, наименование замещаемой должности, дату представления справки, а также дату направления конверта, в котором хранится справка, в Аппарат Правительства Республики Хакасия. Указанные записи заверяются подписью уполномоченного лица и лица, представившего справку. Информация о результатах контроля за расходами приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления, муниципального служащего. *(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 71)*

10. В случае поступления предложения Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия либо уполномоченного им должностного лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются комиссией, созданной в органе местного самоуправления города Сорска, для рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органе местного самоуправления города Сорска и урегулирования конфликта интересов, либо комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответственно. *(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 71)*

11. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия.

Управляющий делами администрации А.В. Журавлева

Приложение № 2 к решению Совета депутатов

города Сорска от 25.03.2014 года № 288

(в ред. от 24.03.2015 № 444; 26.05.2015 № 469;

29.03.2016 № 569; 27.02.2018 № 71 )

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОРСКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО ЗАПРОСАМ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

1. Сведения о расходах, представленные муниципальными служащими и членами их семей включенными в Перечень, утвержденный решением Совета депутатов города Сорска, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) и предоставляются для опубликования средствам массовой информации согласно настоящему Порядку.

*(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 71)*

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указание вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

*(в редакции Совета депутатов от 29.03.2016 № 569)*

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых *общероссийским, республиканским или местным* средствам массовой информации для опубликования сведениях о расходах, запрещается указывать:

*(в ред. Совета депутатов от 26.05.2015 № 469)*

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2)персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

3)данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4)данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5)информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения об источниках получения средств, указанных в п. 2 Порядка, за весь период замещения лицом, указанным в п. 2 Положения, должностей, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, размещаются на официальном сайте администрации города Сорска и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи».

*(в ред. Совета депутатов от 26.05.2015 № 469)*

5. Размещение на официальном сайте сведений о расходах, представленных лицами указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными лицами, указанными в п. 6 приложения № 1 к настоящему решению Совета депутатов города Сорска.

*(в ред. Совета депутатов от 26.05.2015 № 469)*

6. Уполномоченные лица:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Уполномоченные лица ответственные за размещение сведений об источниках получения средств указанных в п. 2 Положения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований установленных настоящим Порядком, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

*(в ред. Совета депутатов от 26.05.2015 № 469)*

Управляющий делами администрации А.В. Журавлева