Приложение № 1к решению Совета депутатов

города Сорска от 25.03.2014 года № 287

(с изменениями от 02.12.2014 № 389; от 24.03.2015 № 445;

от 26.05.2015 № 468; от 29.03.2016 № 568; 28.03.2017 № 701;

от 27.02.2018 № 70)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на граждан претендующих на должности муниципальной службы (далее – граждане), должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления города Сорска обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

-первый заместитель главы города Сорска;

-заместители главы города Сорска;

-управляющий делами администрации города Сорска;

-руководитель структурного подразделения администрации города Сорска, являющийся отдельным юридическим лицом;

-начальник структурного отдела администрации не являющегося отдельным юридическим лицом;

-заведующий организационным отделом Совета депутатов города Сорска;

-главный специалист администрации;

-главный инспектор контрольно – счетной палаты города Сорска *(в редакции от 28.03.2017 № 701);*

-ведущий специалист администрации;

-специалисты 1,2 3 категорий.

*(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 70)*

3. *(утратил силу, решение Совета депутатов от 24.03.2015 № 445).*

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальный служащий указанные в п.2 настоящего Положения, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

-претендующий на должность муниципальной службы и замещающий должность муниципальной службы администрации города Сорска – главному специалисту по кадрам *(в редакции от 28.03.2017 № 701; от 27.02.2018 № 70);*

-претендующий на должность муниципальной службы и замещающий должность муниципальной службы – уполномоченному лицу Совета депутатов города Сорска;

-претендующий на должность муниципальной службы и замещающий должность муниципальной службы – главному специалисту по юридической и кадровой работе Управления культуры, молодежи, спорта и туризма.

*(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 70)*

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

*(в редакции Совета депутатов г. Сорска от 26.05.2015 № 468)*

а) гражданами - при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, предусмотренные п. 2 ст. настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности предусмотренные п. 2 настоящего Положения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, указанную в п. 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на-первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности, указанные в п. 2 настоящего Положения, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7(1). Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные п. 7 настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

8.В случае, если гражданин, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими главному специалисту по кадрам *(в редакции от 28.03.2017 № 701)*, главному специалисту по юридической и кадровой работе Управления культуры, молодежи, спорта и туризма, (уполномоченному лицу Совета депутатов города Сорска, в контрольно – счетную палату города Сорска) *(в редакции от 28.03.2017 № 701)* в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены, какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в п. 5 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 5 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока. *(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 70)*

9. В случае непредставления, по объективным причинам, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящей статьей гражданином, муниципальным служащим являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. *(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 70)*

12. Муниципальные служащие, главный специалист по юридической и кадровой работе Управления культуры, молодежи, спорта и туризма, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с п.2,п.4 настоящего Положения гражданином или муниципальным служащим, указанным в п. 2 настоящего Положения, при назначении надолжность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. *(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 70)*

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в п.2 настоящего Положения, представившие главному специалисту по кадрам, главному специалисту по юридической и кадровой работе Управления культуры, молодежи, спорта и туризма, (уполномоченному лицу Совета депутатов города Сорска, в контрольно – счетную палату города Сорска) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменным заявлениям вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

15. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

16. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной  
службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих  
году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий ежегодно за календарный год предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

Сведения, указанные в части 1 настоящего пункта, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящего пункта, представляются по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации.

Обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений осуществляют: главный специалист по кадрам, главный специалист тех.группы Управления культуры, молодежи, спорта и туризма, уполномоченное лицо Совета депутатов города Сорска, уполномоченное лицо контрольно-счетной палаты города Сорска *(в редакции от 28.03.2017 № 701).*

Управляющий делами администрации

города Сорска А.В. Журавлева

Приложение № 2к решению Совета депутатов

города Сорска от 25.03.2014 года № 287

(с изменениями от 02.12.2014 № 389; от 24.03.2015 № 445;

от 26.05.2015 № 468; от 29.03.2016 № 568; 28.03.2017 № 701;

от 27.02.2018 № 70 )

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОРСКА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ, РЕСПУБЛИКАНСКИМ И МЕСТНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящим порядком устанавливается обязанность специалиста по кадровой работе администрации города Сорска, главного специалиста по юридической и кадровой работе Управления культуры, молодежи, спорта и туризма, уполномоченного лица Совета депутатов города Сорска по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на Официальном сайте администрации города Сорска (далее – Официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На Официальном сайте размещаются и общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б)перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

*(в редакции Совета депутатов г. Сорска от 29.03.2016 № 568*; *от 27.02.2018 № 70)*

3. В размещаемых на Официальном сайте и предоставляемых общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в п.2 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

*(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 70)*

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим органа местного самоуправления города Сорска должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте того органа, в котором он замещает должность, и ежегодно обновляются кадровыми службами соответствующих органов в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. *(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 70)*

5. Специалист администрации по кадровой работе, главный специалист по юридической и кадровой работе Управления культуры, молодежи, спорта и туризма (уполномоченное лицо Совета депутатов города Сорска, уполномоченное лицо контроль – счетной палаты города Сорска):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, республиканского или местного средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, республиканского или местного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в п.2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на Официальном сайте;

в) специалист администрации по кадровой работе, главный специалист по юридической и кадровой работе Управления культуры, молодежи, спорта и туризма, (уполномоченное лицо Совета депутатов города Сорска, уполномоченное лицо контрольно – счетной палаты города Сорска) несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

*(в редакции Совета депутатов от 27.02.2018 № 70)*

Управляющий делами администрации

города Сорска А.В. Журавлева